# *Initiativbeskrivelse:*

# Tilskud til lederforeningerne for ungdomsuddannelserne med henblik på at

# understøtte alternativ afvikling af introduktionskurser og brobygning*Tilskud i forbindelse med covid-19*

|  |
| --- |
| **1. Stamoplysninger** |
| * **Foreningens navn:**
 |  |
| * **Projektnummer:**

*(jf. bevillingsbrevet)* |  |
| **Kontaktperson** |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **2. Om initiativerne/initiativet** |
| **2.1. Beskrivelse af initiativerne/initiativet***Beskriv kort indholdet i det/de initiativ/initiativer, der forventes gennemført med tilskudsmidlerne, herunder hvilke aktiviteter forventes at indgå. Angiv for hvert initiativ et estimat af initiativets andel af det samlede budget:* |
| **Nr.** | **Beskrivelse af initiativ** | **Andel af budget, pct.**  |
| 1 | [tekst] |  |
| 2 | [tekst] |  |
| 3 | [tekst] |  |
| 4 | [tekst] |  |
| 5 | [tekst] |  |

*(Indsæt flere rækker ved behov)*

|  |
| --- |
| **3. Formål, målgruppe og effekt** |
| **3.1. Formål***Beskriv, hvordan initiativerne/initiativet, som forventes gennemført for puljemidlerne, er med til at understøtte puljens formål, jf. afsnit 1.1. i vejledningen om puljen:* |
| [tekst] |
| **3.2. Målgruppe***Beskriv, hvilke/hvilken målgruppe(r) initiativerne/initiativet vil omfatte:* |
| [tekst] |
| **3.3. Forventet effekt, herunder mål og målbare succeskriterier***Beskriv, hvilken effekt initiativerne/initiativet forventes at have. Opstil klare mål og succeskriterier for initiativerne/initiativet:* |
| [tekst] |

|  |
| --- |
| **4. Om arbejdet med initiativet/initiativerne** |
| **4.1. Tids- og procesplan***Angiv tids- og procesplanen for initiativerne/initiativet, herunder vigtige milepæle:* |
| [tekst] |
| **4.2. Kommunikation og evt. spredning***Beskriv, hvorledes kommunikationen om initiativet/initiativerne vil blive tilrettelagt og i så fald, hvilke metoder der vil blive anvendt til at formidle initiativerne/initiativet, herunder evt. spredning til relevante modtagere:* |
| [tekst] |
| **4.3. Forankring i praksis***Beskriv, hvordan initiativet/initiativerne tilrettelægges med henblik på deres efterfølgende forankring i praksis:* |
| [tekst] |
| **4.4. Opfølgning***Beskriv, hvordan der følges op på initiativerne/initiativet, dvs. hvordan opfølgningen på effekten af og på mål og succeskriterierne for initiativet/initiativerne forventes at ske:* |
| [tekst] |
| **4.5. Organiseringen af arbejdet***Beskriv, hvordan arbejdet med initiativerne/initiativet forventes at blive tilrettelagt og organiseret, angiv herunder eventuelle samarbejdsparter:* |
| [tekst] |

|  |
| --- |
| **5. Eventuelle bemærkninger** |
| [tekst] |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |
| Dato: |  |
| Navn: |  |
| Underskrift: |  |

Initiativbeskrivelsen printes og underskrives af den person, der er bemyndiget til at underskrive den.

Senest d. 18. januar 2021 skal følgende indsendes til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af initiativbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte initiativbeskrivelse uden underskrift (**word-format**)
* Budget

I emnefeltet skal projektnummeret og ”*Tilskud til lederforeninger ifm. covid-19”* angives.

**Frist for indsendelse af initiativbeskrivelsen og budgettet er den 18. januar 2021**.