**Institutionsudviklingsaftale**

**om kompetenceudvikling af lærere og ledere på FGU**

**2020**

Denne institutionsudviklingsaftale omfatter kompetenceudvikling af lærere og ledere på FGU-institutionen i 2020 og er udarbejdet i overensstemmelse med krav i *Vejledning om pulje til kompetenceudvikling af lærere og lerede i FGU 2020*.

Institutionsudviklingsaftalen skal sikre, at kompetenceudviklingsforløbene kan opfylde puljens overordnede formål og vedrører:

* den enkelte FGU-institutions samlede anvendelse af midlerne fra puljen (jf. afsnit 2.1. i vejledningen)
* institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb - kompetenceforløb målrettet lærere og ledere (jf. afsnit 2.2. i vejledningen)
* ledelsesforløb - kompetenceforløb særligt målrettet ledelser (jf. afsnit 2.3. i vejledningen)
* individuelle kompetenceudviklingsforløb.

Institutionsudviklingsaftalen indgås for at få oplysning, om hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter FGU-institutionen vil anvende midlerne fra puljen til.

Aftalen skal desuden danne grundlag for at vurdere, om tilskuddets formål opfyldes.

**1. Stamoplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilskudsmodtager** | |
| * **FGU-institution:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

**2. Kompetenceudviklingsforløb og -aktiviteter**

**A.1. Institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb**

*Beskriv kompetenceudviklingsforløb rettet mod lærere og ledere i nedenstående tabel. Der udfyldes én tabel pr. kompetenceudviklingsforløb. Hvis der ønskes gennemført flere kompetenceudviklingsforløb kopieres tabellen og genindsættes som ny tabel senere i dokumentet.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Kompetenceudviklingsforløb**  *Angiv forløbets titel.* | | | | | | |
| /tekst/ | | | | | | |
| **2. Leverandør**  *Angiv navn på leverandør af kompetenceudviklingsforløbet.* | | | | | | |
| /tekst/ | | | | | | |
| **3. Kort beskrivelse af leverandør** | | | | | | |
| *a. Angiv, hvilket kendskab leverandøren har til FGU-ungemålgruppen.* | | | | | | |
| /tekst/ | | | | | | |
| b*. Beskriv leverandørens erfaring med at gennemføre lignende typer af kompetenceudviklingsforløb.* | | | | | | |
| /tekst/ | | | | | | |
| **4. Tidplan**  *a. Angiv, hvornår kompetenceudviklingsforløbet forventes afholdt (starttidspunkt og sluttidspunkt).* | | | | | | |
| /tekst/ | | | | | | |
| *b. Hvis kompetenceudviklingsforløbet strækker sig ind i næste kalenderår, angiv den samlede pris for kompetenceudviklingsforløbet eks. moms. Bemærk, at midlerne i 2020 kun dækker de udgifter, som afholdes i forbindelse med kompetenceudviklingsaktiviteter, der gennemføres i 2020.* | | | | | | |
| /tekst/ | | | | | | |
| **5. Indhold** | | | | | | |
| *a. Beskriv kort kompetenceudviklingsforløbets indhold.* | | | | | | |
| /tekst/ | | | | | | |
| *b. Angiv, hvilke(t) indholdsemne(r) kompetenceudviklingsforløbet dækker.*  *Se vejledningen for nærmere beskrivelse af indholdsemnerne.* | | | | | | |
| ***Emne*** | | | | | | ***Sæt X’er*** |
| 1. Faglige mål for undervisningen | | | | | |  |
| 1. Omsætning af bekendtgørelse til praksis | | | | | |  |
| 1. Dokumentationsformer og løbende evaluering | | | | | |  |
| 1. Helhedsorienteret undervisning | | | | | |  |
| 1. Sproglig opmærksomhed | | | | | |  |
| 1. Støtte til ordblinde elever | | | | | |  |
| 1. FGU prøver | | | | | |  |
| 1. Anvendelse af it i undervisningen | | | | | |  |
| 1. Forståelse og tilrettelæggelse af praksis i agu | | | | | |  |
| 1. Læringsmål koblet til produktionsopgaver | | | | | |  |
| 1. Forløbsplaner og progressionsopfølgning | | | | | |  |
| 1. Målgruppens differentierede behov | | | | | |  |
| 1. SPS og kompenserende midler | | | | | |  |
| 1. Videnunderstøttelse til udvikling af fælles pædagogisk, didaktisk grundlag | | | | | |  |
| 1. Anvendelse af specialkompetencer (ordblindeundervisere, læsevejledere, dansk som andetsprog) | | | | | |  |
| 1. Udarbejdelse af lokale undervisningsplaner | | | | | |  |
| 1. Samarbejde med den kommunale ungeindsats | | | | | |  |
| 1. Samarbejde med lokale virksomheder og foreninger | | | | | |  |
| 1. Relationsarbejde | | | | | |  |
| 1. Andet | | | | | |  |
| **Hvis andet, beskriv hvilket:**  /tekst/ | | | | | | |
| **Evt. bemærkninger til indholdsemner:**  /tekst/ | | | | | | |
| **6. Tilrettelæggelse**  *Angiv, hvilke af følgende krav til kompetenceudviklingsforløbets tilrettelæggelse, der vil blive opfyldt.* *Se vejledningen for nærmere beskrivelse af tilrettelæggelseskrav.* | | | | | | |
| ***Krav*** | | | | | | ***Sæt X’er*** |
| Leverandøren står for afholdelse af faglige oplæg og facilitering af øvelser for FGU-lærerne, hvor FGU-lærerne arbejder med planlægning og samarbejde i teams. | | | | | |  |
| FGU-lærerne afprøver det planlagte/lærte i deres egen undervisning/praksis. | | | | | |  |
| Leverandør gennemfører undervisningsobservationer i de deltagende læreres undervisning/ praksis og giver sparring til lærerne. | | | | | |  |
| Leverandøren understøtter lærerne i, hvordan de kan gennemfører kollegiale undervisnings-observationer, fx i egne teams. | | | | | |  |
| Leverandøren faciliterer fælles opsamlinger for de deltagende lærere og ledere med refleksioner over nye erfaringer og perspektiver på praksiserfaringerne. | | | | | |  |
| Leverandøren understøtter FGU-ledelsens rammesætning af forløbenes før- og efterfase, således at der er et tydeligt fokus på og understøttelse af, hvordan FGU-lærere og ledere efterfølgende skal anvende det lærte i den daglige praksis. | | | | | |  |
| Leverandøren kvalitetssikrer sine forløb, herunder gennemfører som minimum en spørgeskemaundersøgelse, der afdækker deltagernes tilfredshed og vurdering af udbytte, og afleverer en kort rapport herom til STUK. | | | | | |  |
| Leverandøren er indstillet på, at FGU-læringskonsulenterne kan vælge at indgå i dialog med leverandøren om tilrettelæggelsen. | | | | | |  |
| **Evt. bemærkninger til tilrettelæggelsen:**  /tekst/ | | | | | | |
| **7. Deltagere:** | **Antal deltagende lærere** | **Antal lærere på institutionen i alt** | **Antal deltagende ledere** | **Antal ledere på institutionen i alt** | **Deltagere i alt** | |
| *Angiv antal:* |  |  |  |  |  | |
| *Hvis ikke alle lærere/ledere indgår i kompetenceudviklingsforløbet, angiv begrundelse for manglende deltagelse.* | | | | | | |
| /tekst/ | | | | | | |
| **8. Begrundelse for valg af kompetenceudviklingsforløb**  *Beskriv hvilke udfordringer I vurderer, kompetenceudviklingsforløbet kan hjælpe med at løse, hvordan I har lokaliseret udfordringer, og hvorfor I regner med, at netop dette kompetenceudviklingsforløb er hensigtsmæssigt.* | | | | | | |
| /tekst/ | | | | | | |

**A.2. Institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb**

*(Kopier og indsæt en ekstra tabel (ovenfra), hvis der forventes* *gennemført mere end ét kompetenceudviklingsforløb)*

**B.1. Ledelsesforløb**

*Beskriv kompetenceudviklingsforløb rettet mod ledere i nedenstående tabel. Bemærk, at der kan anvendes max. 20 pct. af kompetenceudviklingsmidlerne til formålet. Der udfyldes én tabel pr. kompetenceudviklingsforløb. Hvis der ønskes gennemført flere kompetenceudviklingsforløb kopieres tabellen og genindsættes som ny tabel senere i dokumentet.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Kompetenceudviklingsforløb**  *Angiv forløbets titel.* | | | | |
| /tekst/ | | | | |
| **2. Leverandør**  *Angiv navn på leverandør af kompetenceudviklingsforløbet.* | | | | |
| /tekst/ | | | | |
| **3. Kort beskrivelse af leverandør** | | | | |
| *a. Angiv, hvilket kendskab leverandøren har til FGU-ungemålgruppen.* | | | | |
| /tekst/ | | | | |
| b*. Beskriv leverandørens erfaring med at gennemføre lignende typer af kompetenceudviklingsforløb.* | | | | |
| /tekst/ | | | | |
| **4. Tidplan**  *a. Angiv, hvornår kompetenceudviklingsforløbet forventes afholdt (starttidspunkt og sluttidspunkt).* | | | | |
| /tekst/ | | | | |
| *b. Hvis kompetenceudviklingsforløbet strækker sig ind i næste kalenderår, angiv den samlede pris for kompetenceudviklingsforløbet eks. moms. Bemærk, at midlerne i 2020 kun dækker de udgifter, som afholdes i forbindelse med kompetenceudviklingsaktiviteter, der gennemføres i 2020.* | | | | |
| /tekst/ | | | | |
| **5. Indhold** | | | | |
| *a. Beskriv kort kompetenceudviklingsforløbets indhold.* | | | | |
| /tekst/ | | | | |
| *b. Angiv, hvilke indholdsemner kompetenceudviklingsforløbet dækker. Se vejledningen for nærmere beskrivelse af indholdsemnerne.* | | | | |
| ***Emne*** | | | | ***Sæt X’er*** |
| 1. Pædagogisk ledelse | | | |  |
| 1. Administrativ ledelse | | | |  |
| 1. Organisatorisk ledelse | | | |  |
| 1. Relationer i ledelse | | | |  |
| 1. Forandringsledelse | | | |  |
| 1. Strategisk ledelse | | | |  |
| 1. Datainformeret og reflekteret ledelse | | | |  |
| **Evt. bemærkninger til indholdsemner:**  /tekst/ | | | | |
| **6. Tilrettelæggelse**  *Angiv, hvilke af følgende krav til kompetenceudviklingsforløbets tilrettelæggelse, der vil blive opfyldt.*  *Se vejledningen for nærmere beskrivelse af tilrettelæggelseskrav.* | | | | |
| **Krav** | | | | **Sæt X’er** |
| Ledelsesforløbet tilrettelægges overordnet sådan, at FGU-institutionens ledelsesgruppe vil indgå samlet i hele eller dele af hvert enkelt forløb. | | | |  |
| Dele af institutionens samlede ledelsesforløb vil være tilrettelagt på tværs af flere FGU-institutioner, så det er med til at understøtte de etablerede netværk mellem lederne. | | | |  |
| Leverandøren er indstillet på, at FGU-læringskonsulenterne kan vælge at indgå i dialog med leverandøren om tilrettelæggelsen. | | | |  |
| **Evt. bemærkninger til tilrettelæggelsen:**  /tekst/ | | | | |
| **7. Deltagere:** | **Antal deltagende ledere** | **Antal ledere på institutionen i alt** | **Deltagere i alt** | |
| *Angiv antal:* |  |  |  | |
| *Hvis ikke alle ledere indgår i kompetenceudviklingsforløbet, angiv begrundelse for manglende deltagelse.* | | | | |
| /tekst/ | | | | |
| **8. Begrundelse for valg af kompetenceudviklingsforløb**  *Beskriv hvilke udfordringer I vurderer, kompetenceudviklingsforløbet kan hjælpe med at løse, hvordan I har lokaliseret udfordringer, og hvorfor I regner med at netop dette kompetenceudviklingsforløb er hensigtsmæssigt.* | | | | |
| /tekst/ | | | | |

**B.2. Ledelsesforløb**

*(Kopier og indsæt en ekstra tabel (ovenfra), hvis der forventes* *gennemført mere end ét kompetenceudviklingsforløb)*

**C.1 Individuelle kompetenceudviklingsaktiviteter**

*Beskriv individuelle kompetenceudviklingsaktiviteter i nedenstående tabel. Bemærk, at der kan anvendes max. 10 pct. af kompetenceudviklingsmidlerne til formålet. Der udfyldes én tabel pr. kompetenceudviklingsaktivitet. Hvis der ønskes gennemført flere kompetenceudviklingsaktiviteter kopieres tabellen og genindsættes som ny tabel senere i dokumentet.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Kompetenceudviklingsaktivitet**  *Angiv aktivitetens titel.* | | |
| /tekst/ | | |
| **2. Leverandør**  *Angiv navn på leverandør af kompetenceudviklingsaktiviteten.* | | |
| /tekst/ | | |
| **3. Tidplan**  *a. Angiv, hvornår kompetenceudviklingsforløbet forventes afholdt (starttidspunkt og sluttidspunkt).* | | |
| /tekst/ | | |
| *b. Hvis kompetenceudviklingsforløbet strækker sig ind i næste kalenderår, angiv den samlede pris for kompetenceudviklingsforløbet eks. moms. Bemærk, at midlerne i 2020 kun dækker de udgifter, som afholdes i forbindelse med kompetenceudviklingsaktiviteter, der gennemføres i 2020.* | | |
| /tekst/ | | |
| **4. Indhold**  *Beskriv kort kompetenceudviklingsaktivitetens indhold.* | | |
| /tekst/ | | |
| **5. Tilrettelæggelse**  *Beskriv kort kompetenceudviklingsaktivitetens tilrettelæggelse.* | | |
| /tekst/ | | |
| **6. Deltagere:** | **Stilling** | **Antal deltagere** |
| *Angiv stilling (f.eks. ledere/lærere) og antal* |  |  |
| *Angiv begrundelse for valg af deltagere.* | | |
| /tekst/ | | |
| **7. Begrundelse for valg af kompetenceudviklingsforløb**  *Beskriv kort hvilke udfordringer I vurderer, kompetenceudviklingsaktiviteten kan hjælpe med at løse, hvordan I har lokaliseret udfordringer, og hvorfor I regner med at netop denne kompetenceudviklings- aktivitet er hensigtsmæssig.* | | |
| /tekst/ | | |

**C.2 Individuelle kompetenceudviklingsaktiviteter**

*(Kopier og indsæt en ekstra tabel (ovenfra), hvis der forventes* *gennemført mere end ét kompetenceudviklingsforløb)*

**3. Evt. supplerende bemærkninger til institutionsudviklingsaftalen**

|  |
| --- |
| /tekst/ |

**4. Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift** | |
| Dato  Navn og titel: |  |
| Underskrift: |  |

Institutionsudviklingsaftalen printes og underskrives af institutionens ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive aftalen.

Inden fristens udløb skal FGU-institutionen sende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af institutionsudviklingsaftalen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for institutionsudviklingsaftalen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Leverandørernes tilbud på de ønskede forløb[[1]](#footnote-1).
* Eventuelle andre bilag.

Af emnefeltet skal ”*Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2020*” fremgå.

**Frist for indsendelse af institutionsudviklingsaftale og budget er den 16. december 2019.**

1. Manglende tilbud skal fremsendes til læringskonsulenterne hurtigst muligt dog senest den 30. januar 2020. [↑](#footnote-ref-1)