# Projektbeskrivelse til ansøgningspuljen til støtteindsatser

# for sårbare og udsatte familier varetaget af

# frivillige sociale organisationer og foreninger

|  |
| --- |
| **1. Projektets titel:** |
| [tekst] |

|  |
| --- |
| **2. Stamoplysninger:** |
| * **Ansøger:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **3. Om projektet** |
| **3.1. Formål:***Beskriv formålet med projektet, herunder hvordan det medvirker til at fremme puljens formål.* |
| [tekst] |
| **3.2. Målgruppe:***Angiv projektets målgruppe, herunder hvad der kendetegner de borgere, som indgår i målgruppen.* |
| [tekst] |
| *Hvilken afgrænset problematik/hvilke afgrænsede problematikker i barnets første 1.000 dage præger familierne?* |
| [tekst] |
| *Hvor mange familier fra målgruppen forventes at deltage i projektet? Angiv et realistisk bud.* |
| [tekst] |
| *Hvordan vil antal familier fra målgruppen i projektet blive opgjort (optalt)?*  |
| [tekst] |
| *Hvordan rekrutteres projektets målgruppe? Der kan i denne sammenhæng beskrives ansøgers forhold til målgruppen og oplyses, hvordan ansøgeren vil informere målgruppen og eventuelt andre relevante aktører om støtteindsatsen.* |
| [tekst] |
| *Er der særlige kønsmæssige, aldersmæssige, handicapmæssige, etniske eller andre perspektiver, der skal tages højde for i projektet? I så fald skal det beskrives.* |
| [tekst] |
| **3.3. Målsætninger og forventede resultater:***Angiv de forventede resultater af projektet og opstil på den baggrund klare og præcise målsætninger.* *Målsætningerne skal stilles op på borgerniveau og organisatorisk niveau, der har sammenhæng med de forventede resultater for ansøgningspuljen, jf. afsnit 1.1.i puljevejledningen. Målsætningerne skal afspejle de konkrete resultater eller forandringer, som projektet forventes at opnå, og det er således ikke tilstrækkeligt kun at opstille mål med fokus på gennemførelse af indsatsens aktiviteter.* |
| [tekst] |
| **3.4. Støtteindsats:***Beskriv støtteindsatsen, der skal gennemføres i projektet.*  |
| [tekst] |
| *Hvordan understøtter indsatsen projektets formål og målsætninger?*  |
| [tekst] |
| *Hvordan er indsatsen tilpasset målgruppen og dens udfordringer?* |
| [tekst] |
| *Hvordan tager indsatsen afsat i hjemmet?* |
| [tekst] |
| *Hvilken type af indsats er der tale om, herunder om støtteindsatsen er færdigudviklet og afprøvet, eller om ansøger påtænker at udvikle en ny indsats eller videreudvikle en allerede eksisterende indsats.* |
| [tekst] |
| *Hvis der i projektet arbejdes med en støtteindsats, der skal udvikles forud for gennemførelsen, beskriv også, hvordan udviklingen vil ske.* |
| [tekst] |
| *Hvordan vil indsatsen fungere som et supplement til kommunale almene og specialiserede indsatser, såsom sundhedsplejen, PPR, familieområdet og boligsociale indsatser?* |
| [tekst] |
| *Hvilket geografisk område indsatsen iværksættes i og baggrunden herfor.* |
| [tekst] |
| **3.5. Aktiviteter:***Beskriv de konkrete aktiviteter, der skal gennemføres i projektet.*  |
| [tekst] |
| *Hvordan understøtter aktiviteterne projektets formål og målsætninger?* |
| [tekst] |
| *Hvordan er aktiviteterne tilpasset målgruppen og dens udfordringer?* |
| [tekst] |
| **3.6. Organisering og ledelse:***Beskriv projektets organiseringsstruktur og opgavefordeling, og hvordan organiseringen understøtter projektets gennemførelse og målopfyldelse.* *Det kan f.eks. gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, projektets medarbejdere, herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund, opgavefordelingen samt eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag.* |
| [tekst] |
| *Angiv, hvilke faglige relevante kompetencer, der vil indgå i projektet, herunder viden og erfaringer med arbejdet med målgruppen.* |
| [tekst] |
| *Angiv, om der indgår frivillige i projektet, og i så fald hvordan frivillige uddannes i forhold til målgruppens behov og situation, herunder en kort begrundelse for relevansen af uddannelsen for gennemførelsen af indsatsen.* |
| [tekst] |
| *Angiv, om der forekommer et samarbejde med én eller flere kommuner, og i så fald organiseringen og opgavefordelingen.* |
| [tekst] |
| *Angiv, om der er en økonomisk interesse mellem ansøger og projektets samarbejdspartnere. Dette vil eksempelvis være tilfældet, hvis der er personsammenfald mellem projektets medarbejdere og samarbejdspartnere.* |
| [tekst] |
| **3.7. Fremtidig forankring:***Beskriv forventet organisatorisk og finansiel forankring af projektet efter projektperiodens udløb, herunder hvordan finansiering søges opnået, fremgangsmåden herfor og finansieringskilden.* |
| [tekst] |

|  |
| --- |
| **4. Tids- og procesplan***Angiv overordnet forventet tids- og procesplan for projektet, herunder om der er knyttet særligt kritiske betingelser til nogle aktiviteter, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* |
| [tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Forpligtende tilkendegivelse:** | *Sæt X* |
| Ansøger tilkendegiver hermed, at ansøger vil indgå i den indledende kvalificering af indsatser, som vil opnå støtte fra ansøgningspuljen, ved en eksterne leverandør og vil bidrage til erfaringsopsamlingen gennem hele projektperioden, som gennemføres af leverandøren.  |  |

|  |
| --- |
| **6. Evt. bemærkninger:** |
| [tekst] |

| **Underskrift** |
| --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”*Ansøgningspuljen til støtteindsatser for sårbare og udsatte familier varetaget af frivillige sociale organisationer og foreninger*” fremgå.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er den 12. november 2019, kl. 12.00**.