# Projektbeskrivelse til ansøgningspuljen til udvikling og

# implementering af en kommunal støtte- og vejledningsindsats for sårbare og udsatte familier varetaget af hjemmepædagoger

# fra dagtilbudsområdet

|  |
| --- |
| **1. Projektets titel:** |
| [tekst] |

|  |
| --- |
| **2. Stamoplysninger:** |
| * **Ansøger:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **3. Om projektet** |
| **3.1. Formål:***Beskriv formålet med projektet, herunder sandsynliggør, hvordan det vil medvirke til at fremme puljens formål.* |
| [tekst] |
| **3.2. Målgruppe:***Angiv projektets målgruppe, herunder hvad der kendetegner de borgere, som indgår i målgruppen.* |
| [tekst] |
| *Hvilken afgrænset problematik/hvilke afgrænsede problematikker i barnets første 1.000 dage præger familierne? Understøt gerne med konkrete eksempler.*  |
| [tekst] |
| *Hvor mange familier fra målgruppen forventes at deltage i projektet? Angiv et realistisk bud.* |
| [tekst] |
| *Hvordan vil antal familier fra målgruppen i projektet blive opgjort (optalt)?*  |
| [tekst] |
| *Hvordan rekrutteres projektets målgruppe, herunder identificeres og motiveres?*  |
| [tekst] |
| *Er der særlige kønsmæssige, aldersmæssige, handicapmæssige, etniske eller andre perspektiver, der skal tages højde for i projektet? I så fald skal det beskrives.* |
| [tekst] |
| **3.3. Forventede resultater og målsætninger:***Angiv de forventede resultater af projektet og opstil på den baggrund klare og præcise målsætninger.* *Målsætningerne skal stilles op på borgerniveau og organisatorisk niveau, der har sammenhæng med de forventede resultater for ansøgningspuljen, jf. afsnit 1.1.i puljevejledningen. Målsætningerne skal afspejle de konkrete resultater eller forandringer, som projektet forventes at opnå, og det er således ikke tilstrækkeligt kun at opstille mål med fokus på gennemførelse af indsatsens aktiviteter.* |
| [tekst] |
| **3.4. Støtte- og vejledningsindsats:** |
| *Hvordan påtænker kommunen at arbejde med samtlige centrale og obligatoriske elementer, der indgår i modellen til modning, herunder om der allerede arbejdes med et eller flere af elementerne?* |
| [tekst] |
| *Hvordan påtænker kommunen at omsætte de centrale og obligatoriske elementer fra modellen i lokal praksis i samspil med allerede eksisterende tiltag over for målgruppen?* |
| [tekst] |
| *Hvordan organiserer kommunen indsatsen, så den tager afsæt i målgruppens hjem?* |
| [tekst] |
| *Beskriv udfordringer og styrker i kommunens nuværende indsats over for målgruppen af sårbare og udsatte børn i alderen 0-2 år og familier med en afgrænset problematik, og hvordan deltagelse i initiativet om støtte- og vejledningsindsatsen kan bidrage til at imødekomme disse.* |
| [tekst] |
| *Hvordan påtænker kommunen gennem pædagoger fra dagtilbudsområdet, evt. i samspil med andre faggrupper på småbørnsområdet, at understøtte og vejlede om forældre- og opdragelsesrollen ift. at skabe trygge og stimulerende miljøer for børnene samt opskrivning i dagtilbud og gode overgange til dagtilbud?* |
| [tekst] |
| *Hvordan kan indsatsen indgå i sammenhæng med den samlede praksis på både det almene og specialiserede indsatser, såsom fx sundhedsplejen, PPR, og børne- familieområdet?* |
| [tekst] |
| **3.5. Aktiviteter:***Beskriv de konkrete aktiviteter, der planlægges gennemført i støtte- og vejledningsindsatsen.*  |
| [tekst] |
| *Hvordan understøtter aktiviteterne projektets formål og målsætninger?* |
| [tekst] |
| *Hvordan er aktiviteterne tilpasset målgruppen og dens udfordringer?* |
| [tekst] |
| **3.6. Organisering og ledelse:***Beskriv, projektets organiseringsstruktur og opgavefordeling, og hvordan organiseringen understøtter projektets gennemførelse og målopfyldelse. Det kan f.eks. gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, projektets medarbejdere, herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund, forventet opgavefordeling samt eventuelle samarbejdsparter og deres bidrag.* |
| [tekst] |
| *Angiv, hvilke relevante pædagogfaglige kompetencer, der vil indgå i projektet, herunder viden og erfaringer med arbejdet med målgruppen.* |
| [tekst] |
| **3.7. Fremtidig forankring:***Beskriv, hvordan kommunen planlægger at forankre støtte- og vejledningsindsatsen i den eksisterende praksis efter projektperiodens udløb.* |
| [tekst] |

|  |
| --- |
| **4. Tids- og procesplan***Angiv tids- og procesplan for projektet, herunder om der er knyttet særligt kritiske betingelser til nogle aktiviteter, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* |
| [tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Forpligtende tilkendegivelser** | *Sæt X* |
| Kommunen og deltagende dagtilbud forpligter sig hermed til, at samarbejde med en ekstern leverandør, herunder levere data og dokumentation til en ekstern evaluering gennem hele projektperioden, samt indgå i forpligtende samarbejde om modning og kvalificering af modellen for hjemmepædagogindsatsen. |  |
| Kommunen og deltagende dagtilbud forpligter sig hermed til, at modtage processtøtte og rådgivning til udvikling, kvalificering, implementering og forankring af indsatsen fra styrelsens praksiskonsulenter. |  |

|  |
| --- |
| **6. Evt. bemærkninger:** |
| [tekst] |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”*Ansøgningspuljen til udvikling og implementering af en kommunal støtte- og vejledningsindsats for sårbare og udsatte familier varetaget af hjemmepædagoger fra dagtilbudsområdet*” fremgå.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er den 12. november 2019, kl. 12.00**.