# Pulje til understøttelse af prøveafvikling på AMU-området

# Skabelon til delrapport

Hensigten med *Pulje til understøttelse af prøveafvikling på AMU-området* er at yde medfinansiering til efteruddannelsesudvalgenes arbejde med implementering, formidling og afvikling af prøver i perioden 2019-2021.

Efteruddannelsesudvalgene skal *ikke* indsende en aktivitetsbeskrivelse eller et budget vedrørende forventet anvendelse af midlerne fra puljen, men *skal* i stedet for indsende delrapporter i løbet af projektperioden. Delrapporterne har til formål at give STUK et indblik i, hvordan de enkelte efteruddannelsesudvalg har anvendt eller planlægger at anvende midlerne. Indsendelse af delrapporterne er obligatorisk og skal udarbejdes ved hjælp af denne skabelon.

Bemærk, at afsnit *B. Gennemførte aktiviteter* kun skal udfyldes, hvis efteruddannelsesudvalget har påbegyndt arbejdet med implementering, formidling og afvikling af prøver.

Efteruddannelsesudvalgene har derudover mulighed for at indsende delregnskaber, såfremt der er afholdt udgifter til nærværende pulje inden for perioden, og hvis tilsvarende del af tilskuddet ønskes udbetalt. Indsendelse af delregnskaberne er frivilligt. Et delregnskab skal udarbejdes som angivet i bevillingsbrevet.

*Frist, jf. bevillingsbrev og vejledning:*

* Delrapport (og evt. delregnskab) vedr. 2019 skal fremsendes **senest 31. marts 2020**.
* Delrapport (og evt. delregnskab) vedr. 2020 skal remsendes **senest 31. marts 2021**.

Delrapporter, og evt. ledelsespåtegnede delregnskaber, skal sendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk). Nummer og titel skal angives i e-mailens emnefelt.

## A. Grundoplysninger

|  |
| --- |
| **1. Projektnummer og -titel (jf. bevillingsbrevet):** |
|  |
| **2. Efteruddannelsesudvalg:** |
|  |
| **3. Kontaktperson ift. delrapport:** |
| Navn:  Tlf.nr.:  E-mail: |

## B. Gennemførte aktiviteter

*(NB.**Udfyldes, hvis efteruddannelsesudvalget har påbegyndt arbejdet med implementering, formidling og afvikling af prøver.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Beskriv allerede gennemførte aktiviteter i forbindelse med implementering, formidling og afvikling af prøver:** | |
| (tekst – maks. 600 tegn) | |
| **2. Beskriv, om der er anvendt et eksisterende prøvesystem i tilknytning til disse aktiviteter, og i givet fald hvilket:** | |
| (tekst – maks. 600 tegn) | |
| **3. Angiv kategori af gennemførte aktiviteter / typer af afholdte udgifter:** | |
| **Kategori** | **Sæt X** |
| Afgifter og gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer, herunder til mindre systemtilpasninger |  |
| Arbejde med indtastning og upload af prøver i eksisterende prøvesystemer |  |
| Udarbejdelse af informationsmaterialer til udbydere om form og indhold af prøver |  |
| Vejledning og support til udbydere i forbindelse med prøveafvikling |  |
| Afholdelse af informationsmøder om prøveafvikling for udbydere |  |
| Hvis andet, beskriv kort: | |

## C. Planlagte aktiviteter

| **1. Beskriv, hvilke aktiviteter er igangsat/ eller forventes igangsat i forbindelse med implementering, formidling og afvikling af prøver:** | |
| --- | --- |
| (tekst – maks. 600 tegn) | |
| **2. Beskriv, om et eksisterende prøvesystem forventes anvendt, og i givet fald hvilket:** | |
| (tekst – maks. 600 tegn) | |
| **3. Angiv kategori af planlagte aktiviteter / typer af forventede udgifter:** | |
| **Kategori** | **Sæt X** |
| Afgifter og gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer, herunder til mindre systemtilpasninger |  |
| Arbejde med indtastning og upload af prøver i eksisterende prøvesystemer |  |
| Udarbejdelse af informationsmaterialer til udbydere om form og indhold af prøver |  |
| Vejledning og support til udbydere i forbindelse med prøveafvikling |  |
| Afholdelse af informationsmøder om prøveafvikling for udbydere |  |
| Hvis andet, beskriv kort: | |

## D. Supplerende bemærkninger

|  |
| --- |
| **4. Evt. bemærkninger, herunder foreløbige erfaringer med puljen:** |
| (tekst – maks. 600 tegn) |