*Statusrapport:*

***Pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler for folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere, skoleåret 2019/2020***

Hensigten med puljen *Pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler for folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere, skoleåret 2019/2020* er at give lærerne og vejlederne et indblik i det tilbud, som erhvervsskolerne har, gennem praktikforløb af to dages varighed, og dermed skabe bedre mulighed for, at de efterfølgende kan yde vejledning af højere kvalitet om uddannelsesvalg til udskolingseleverne i folkeskolen. Hensigten er at understøtte, at lærerne og vejlederne får kendskab til planlægning, gennemførelse og evaluering af praktisk undervisning, og derigennem får inspiration til egen praksis. Find beskrivelse af puljen i puljeoversigten på [www.uvm.dk/puljer](http://www.uvm.dk/puljer) under ”Grundskole”.

Skabelon til statusrapport skal anvendes til at dokumentere fremdriften i tilrettelæggelsen af praktikforløb.

*Frist for indsendelse af statusrapport:* **Senest 28. februar 2020**.

Fremsendelse af statusrapporten skal ske til *puljefou@uvm.dk*. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt. Følgende skal vedhæftes i mailen:

* Den underskrevne og indscannede kopi af statusrapporten (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for statusrapporten uden underskrift (**word-format**)

**A. Grundoplysninger**

|  |
| --- |
| **1. Projektnummer og -titel:** |
| (tekst) |
| **2. Tilskudsmodtager:** |
| (tekst) |
| **3. Kontaktperson ift. rapportering:** |
| Navn: Tlf.nr.: E-mail:  |

**B. Om praktikforløb**

| **4. Tilskudsmodtager bekræfter hermed, at der er indgået en aftale om praktikforløb.** *(Sæt X)* |  |
| --- | --- |
| **5. Angiv erhvervsskole(-r), der er indgået en aftale om praktikforløb med.** |
| (tekst) |
| **6. Angiv antallet af deltagende lærere og uddannelses- og erhvervsvejledere i praktikforløb.** |
| * **Antal folkeskolelærere:**
 |  |
| * **Antal uddannelses- og erhvervsvejledere:**
 |  |
| **7. Angiv erhvervsuddannelsesområde(-r), som praktikanterne er tilknyttet.** |
| ***Område*** | ***Sæt X’er*** |
| 1. Omsorg, sundhed og pædagogik
 |  |
| 1. Kontor, handel og forretningsservice
 |  |
| 1. Fødevarer, jordbrug og oplevelser
 |  |
| 1. Teknologi, byggeri og transport
 |  |
| (tekst) |
| **8. Beskriv, hvordan praktikforløb er struktureret, herunder:*** **hvordan det understøtter, at praktikanten får kendskab til planlægning, gennemførelse og evaluering af praktisk undervisning, og**
* **hvordan det understøtter praktikantens mulighed for at lære af undervisningen og at træne egne praktiske færdigheder.**
 |
| (tekst) |

**C. Supplerende bemærkninger**

|  |
| --- |
| **9. Evt. bemærkninger:** |
| (tekst) |

**D. Underskrift**

|  |
| --- |
| **10. Statusrapporten skal underskrives af tilskudsmodtagers ledelse eller den person, der er bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.**  |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Dato:**  |  |
| **Underskrift:** |  |