# Projektbeskrivelse:

# Forsøg med samarbejdsmodeller om digitale undervisningsforløb på VEU-området

|  |
| --- |
| **1. Projekttitel:** |
| (tekst) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Stamoplysninger for hovedansøger:** | |
| * **Ansøger:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Institutionsnummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:** |  |
| * **Titel:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

|  |
| --- |
| **3. Projektdeltagere:**  *Det er et krav, at ansøgningen foretages af mindst to uddannelsesinstitutioner, der udbyder AMU. Angiv oplysning om ansøgeres og eventuelle øvrige projektdeltageres kompetencer og hovedopgaver i forbindelse med projektet. Indsæt projektdeltagere og allokerede til projektet medarbejdere efter behov.* |
| **Hovedansøger:**   * *Ansvarsområde:*   ***Allokerede medarbejder 1***   * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:*   ***Allokerede medarbejder 2***   * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:* |
| **Projektdeltager 1:**   * *Institution*: * *Kontaktperson og kontaktoplysninger*: * *Ansvarsområde:*   ***Allokerede medarbejder 1***   * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:*   ***Allokerede medarbejder 2***   * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:* |
| **Projektdeltager 2:**   * *Institution/aktør*: * *Kontaktperson*: * *Ansvarsområde:*   ***Allokerede medarbejder 1***   * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:*   ***Allokerede medarbejder 2***   * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:* |

|  |
| --- |
| **4. Om projektet:** |
| **4.1. Projektets formål**  *Beskriv formålet med projektet, herunder hvordan det understøtter puljens formål.* |
| (tekst) |
| **4.1 Beskrivelse af samarbejdsmodel**  *Beskriv samarbejdsmodellen, og hvordan samarbejdsparterne vil løse opgaven i praksis.* |
| (tekst) |
| *Beskriv, hvilke roller de forskellige institutioner i samarbejdet indtager, herunder hvilke medarbejdere og medarbejderkompetencer de bidrager med.* |
| (tekst) |
| *Beskriv, hvordan samarbejdsstrukturen (fx styregrupper, arbejdsgrupper m.m.) opbygges.* |
| (tekst) |
| *Beskriv samarbejder og partnerskaber: Hvilke relevante samarbejder og partnerskaber uddannelsesinstitutionerne i øvrigt har eller etablerer.* |
| (tekst) |
| *Beskriv, hvordan samarbejdet, samarbejdsstrukturen, samarbejder og partnerskaber forventes at bidrage positivt til opgaveløsningen.* |
| (tekst) |
| *Beskriv, hvordan samarbejdsmodellen adskiller sig fra eksisterende samarbejder.* |
| (tekst) |
| *Opstil mål- og succeskriterier for samarbejdet.* |
| (tekst) |
| **4.2 Beskrivelse af forretningsmodel**  *Beskriv forretningsmodellen. En forretningsmodel beskriver rationalet for, hvordan en organisation skaber og leverer værdi. Beskrivelsen af forretningsmodellen skal sandsynliggøre, at forretningsmodellen kan gennemføres på normale vilkår for udbud af AMU.* |
| (tekst) |
| *Angiv leveranceform: Hvordan undervisningen leveres.* |
| (tekst) |
| *Angiv udbud: Overvejelser om, hvilke typer af fag/indhold der leveres.* |
| (tekst) |
| *Angiv indtægter og omkostninger: Hvilke omkostninger og indtægter forventes knyttet til udviklingen og leveringen af undervisningen, samt hvordan omkostningerne og indtægterne planlægges fordelt mellem samarbejdsparterne.* |
| (tekst) |
| *Angiv målgrupper: Hvem er undervisningen rettet imod, herunder hvordan uddannelsesinstitutionerne forventer at sikre tilstrækkelig volumen, så de undervisningsforløb, der udvikles, efterfølgende kan afvikles på de normale vilkår for AMU-kurser.* |
| (tekst) |
| *Beskriv, hvordan undervisningsforløbene markedsføres.* |
| (tekst) |
| *Beskriv, hvordan forretningsmodellen adskiller sig fra de respektive uddannelsesinstitutioners eksisterende forretning.* |
| (tekst) |
| *Opstil mål- og succeskriterier for forretningsmodellen.* |
| (tekst) |
| **4.3 Beskrivelse af undervisningen**  *Beskriv den form for digital læring, som samarbejdsmodellen understøtter. Beskrivelsen kan senere justeres efter aftale med STIL.* |
| (tekst) |
| *Angiv, hvor mange digitale undervisningsforløb udvikles, og hvilke faglige områder dækker de.* |
| (tekst) |
| *Beskriv interaktionen mellem kursister og underviser: Hvordan og i hvilken grad kursister og underviser interagerer med hinanden.* |
| (tekst) |
| *Beskriv interaktionen mellem kursisterne: Hvordan og i hvilken grad kursisterne interagerer med hinanden.* |
| (tekst) |
| *Beskriv frihed i forhold til rum: I hvilken grad kursisterne er bundet til et bestemt rum for at tage undervisningen.* |
| (tekst) |
| *Beskriv frihed i forhold til tid: I hvilken grad kursisterne er bundet til at tage undervisningen på et bestemt tidspunkt.* |
| (tekst) |
| *Beskriv, hvordan det understøttes, at kursisterne får mest muligt udbytte af undervisningsforløb(ene). Her skal opstilles en metode til at måle udbytte ved fx at måle ”før-under-efter-dimension”, hvor digitale forløb kombineres med andre elementer i undervisningen, undervisernes rolle i undervisningsforløbene mv. I den forbindelse skal der redegøres for overvejelserne om den tiltænkte målgruppe for forløbene, herunder målgruppens deltagerforudsætninger ift. basale it-kompetencer.* |
| (tekst) |
| *Beskriv, hvilke kvalitetssikringstiltag vil blive benyttet til at sikre høj kvalitet i undervisningsforløb(ene), herunder samarbejdsparternes kompetencer samt evt. inddragelse af forskere og øvrige eksperter.* |
| (tekst) |
| *Opstil mål og succeskriteriet for den konkrete undervisning.* |
| (tekst) |
| *Angiv en plan for udbredelse af kenskabet til den udviklede prototype for digital læring i forsøget, samt beskriv forventet forankring af den efter forsøgsperiodens udløb på normale vilkår for udbud på AMU og efter sædvenlige tilskuds- og deltagerbetalinger. Her bør også indgå overvejelser om, hvordan den udviklede prototype forventes at kunne være relevant for andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder AMU.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **5. Tidsplan for projektet**  *Angiv tidsplan for projektets processer og indsatser, herunder vigtige milepæle.* |
| (tekst) |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Forpligtende tilkendegivelse** | *Sæt X* |
| Samarbejdsparterne i projektet vil bidrage og løbende levere data til en ekstern evaluering af projekterne støttet af midlerne fra puljen ved en evaluator, som STIL vil indgå en aftale med. |  |
| Samarbejdsparterne i projektet vil indgå i løbende dialog om projektet med STIL. |  |
| Samarbejdsparterne i projektet vil dele erfaringer fra projektet med sektoren samt deltage i eventuelle formidlingsaktiviteter i denne sammenhæng. |  |

|  |
| --- |
| **7. Evt. bemærkninger** |
| (tekst) |

| **8. Underskrift** | |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen på vegne af ansøger og samarbejdsparterne i projektet.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Pulje til* *forsøg med samarbejdsmodeller om digitale undervisningsforløb på VEU-området*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er tirsdag den 3. december 2019 kl. 12.00**.