# Projektbeskrivelse til pulje til opsøgende arbejde

|  |
| --- |
| **1. Projekttitel:** |
| (tekst) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Stamoplysninger for ansvarlig projektdeltager:** | |
| * **Ansøger:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Projektperiode** | *Sæt X* |
| **1-årigt projekt**  *Projektperiode til 31. marts 2020. Aflevering af rapport senest 31. marts 2020. Regnskab senest 30. juni 2020.* |  |
| **2-årigt projekt**  *Projektperiode til 31. marts 2021. Aflevering af rapport senest 31. marts 2020. Regnskab senest 30. juni 2021.* |  |

|  |
| --- |
| **4. Projektdeltagere:**  *Angiv hvilke overenskomstparter, der deltager i projektet, og eventuelle øvrige aktører.* |
| **Arbejdsgiversiden:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |
| **Arbejdstagersiden:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |
| **Øvrige aktører:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |

|  |
| --- |
| **5. Dokumentation for aftale mellem overenskomstparter:**  *Dokumentér, at der mellem overenskomstparterne er indgået en aftale om at iværksætte en fælles opsøgende uddannelsesindsats. Dette kan evt. ske med henvisning til et protokollat i en overenskomst. Yderligere dokumentation skal kunne fremsendes på anmodning.* |
| (tekst) |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Projektets formål og aktiviteter:**  *Beskriv formålet med projektet og projektets aktiviteter, herunder også hvordan projektet understøtter puljens formål.* | |
| (tekst) | |
| **7. Målgruppen for projektet:**  *Angiv projektets**målgruppe, herunder* *om projektet fx er målrettet en særlig branche eller har fokus på en specifik uddannelsesaktivitet.* | |
| (tekst) | |
| **8. Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter:** | |
| (tekst) | |
| **9. Evaluering:**  *Beskrivelse af, hvordan projektets resultater evalueres, så det kan danne grundlag for erfaringsopsamling og ny viden om opsøgende arbejde.* | |
| (tekst) | |
| **10. Opfølgning og forankring af projektet:**  *Beskriv forventet opfølgning og forankring af projektet efter støttens udløb, herunder en redegørelse for, om erfaringer fra projektet forventes at kunne anvendes bredt.* | |
| (tekst) | |
| **11. Tidsplan**  *Angiv overordnet, forventet tidsplan i overensstemmelse med pkt. 3. Projektperiode.* | |
| (tekst) | |
| **12. Deltagelse i understøttende aktiviteter:** | *Sæt X* |
| Ansøger tilkendegiver hermed at være indstillet på at deltage i puljens  understøttende aktiviteter: |  |
| **13. Evt. bemærkninger:** | |
| (tekst) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift** | |
| Dato og navn: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”*Pulje til**opsøgende arbejde 2019*” fremgå.

**Ansøgningsfrist for indsendelse af ansøgning er den 21. februar 2019, kl. 12.00**.