**Aktivitetsplan for tilskud fra og med 250.000 kr. og op til beløb under 2 mio. kr.**

|  |
| --- |
| **1. Titel:***Skriv en overskrift/samlende titel for de aktiviteter, der anmodes om tilskud til.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **2. Stamoplysninger:** |
| * **Tilskudsmodtager:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**

*(Organisationens/ foreningens mailadresse.)* |  |
| **Kontaktperson**  |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **3. Om tilskudsmodtager** *Kort præsentation af organisationen/foreningen, herunder formålet med organisationens/foreningens virke.* |
| (tekst)  |

|  |
| --- |
| **4. Om tilskud** *Kort beskrivelse af formålet, som tilskuddet oprindelig blev ydet til, herunder hvilket år tilskuddet første gang blev ydet i.* |
| (tekst)  |

|  |
| --- |
| **5. Aktiviteter***Ved anmodning om tilskud til flere aktiviteter, skal hver enkelt aktivitet beskrives neden for.* |

|  |
| --- |
| **5.1. Aktivitet**  |
| ***Indhold:*** *Beskriv en konkret aktivitet, som planlægges gennemført for tilskuddet.* |
| (tekst) |
| ***Målgruppe:*** *Beskriv målgruppen(erne) for aktiviteten.* |
| (tekst) |
| ***Formål:*** *Beskriv formålet (forventet effekt(er)) med aktiviteten.* |
| (tekst) |
| ***Delmål:*** *Beskriv konkrete delmål (forventede resultater) for aktiviteten, der anmodes om tilskud til. Målene skal efterfølgende kunne bruges af ministeriet til at vurdere, hvorvidt formålet med tilskuddet er opfyldt.* |
| (tekst) |
| ***Dokumentation:*** *Beskriv, hvordan det efterfølgende kan dokumenteres overfor ministeriet, at formålet er opfyldt.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **5.2. Aktivitet**  |
| ***Indhold:*** *Beskriv en konkret aktivitet, som planlægges gennemført for tilskuddet.* |
| (tekst) |
| ***Målgruppe:*** *Beskriv målgruppen(erne) for aktiviteten.* |
| (tekst) |
| ***Formål:*** *Beskriv formålet (forventet effekt(er)) med aktiviteten.* |
| (tekst) |
| ***Delmål:*** *Beskriv konkrete delmål (forventede resultater) for aktiviteten, der anmodes om tilskud til. Målene skal efterfølgende kunne bruges af ministeriet til at vurdere, hvorvidt formålet med tilskuddet er opfyldt.* |
| (tekst) |
| ***Dokumentation:*** *Beskriv, hvordan det efterfølgende kan dokumenteres overfor ministeriet, at formålet er opfyldt.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **5.3. Aktivitet**  |
| ***Indhold:*** *Beskriv en konkret aktivitet, som planlægges gennemført for tilskuddet.* |
| (tekst) |
| ***Målgruppe:*** *Beskriv målgruppen(erne) for aktiviteten.* |
| (tekst) |
| ***Formål:*** *Beskriv formålet (forventet effekt(er)) med aktiviteten.* |
| (tekst) |
| ***Delmål:*** *Beskriv konkrete delmål (forventede resultater) for aktiviteten, der anmodes om tilskud til. Målene skal efterfølgende kunne bruges af ministeriet til at vurdere, hvorvidt formålet med tilskuddet er opfyldt.* |
| (tekst) |
| ***Dokumentation:*** *Beskriv, hvordan det efterfølgende kan dokumenteres overfor ministeriet, at formålet er opfyldt.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **6. Organisationstype***Angiv, hvilken type tilskudsmodtager organisationen/foreningen mv. hører under. Sæt (X) ved kun en type.*  |
|  | En statsinstitution, der revideres af Rigsrevisionen. |
|  | En statsfinansieret selvejende undervisningsinstitution, der revideres i henhold til en aftale om intern revision efter revisorlovens § 9. |
|  | En undervisningsinstitution, der skal indsende årsrapport til Undervisningsministeriet og som ikke revideres af Rigsrevisionen eller i henhold til en aftale om intern revision efter revisorlovens § 9. |
|  | En kommunal institution eller en regional institution. |
|  | Andet. |

|  |
| --- |
| **5. Regnskab***Angiv om regnskabsaflæggelse for tilskuddet skal ske via en årsrapport eller et projektregnskab. Sæt (X) ved kun en type. Skriv begrundelse.* |
|  | Årsrapport, hvori ministeriets tilskud og omkostninger, dvs. aktiviteter som tilskuddet blev anvendt på, vil fremgå af en note til resultatopgørelsen. Begrundelse: (tekst) |
|  | Projektregnskab for aktiviteter, som tilskuddet blev anvendt på. Tilskud fra ministeriet og evt. egen finansiering af aktiviteterne skal fremgå af regnskabet. Begrundelse: (tekst) |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Aktivitetsplanen printes og underskrives af tilskudsmodtagers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive anmodningen.

Inden anmodningsfristens udløb skal tilskudsmodtager sende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af aktivitetsplanen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for aktivitetsplanen uden underskrift (**word-format**)
* Budget

I emnefeltet skal ”*Driftslignende tilskud 2019*” angives.

**Frist for indsendelse er tirsdag den 11. december 2018, kl. 12.00**.