# Projektbeskrivelse

# Parat til læring og undervisning, 1. runde

|  |
| --- |
| **1. Projekttitel:** |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **2. Stamoplysninger for ansvarlig projektdeltager:** |
| * **Ansøger:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **3. Projektdeltagere:***Angiv oplysning om ansøgers/ansøgeres kompetencer og eventuelle øvrige projektdeltagere samt deres hovedopgaver i forbindelse med projektet, herunder sprogkundskaber i grønlandsk og undervisningskompetence i dansk som andetsprog, samt viden om og erfaringer med arbejde med målgruppen.*  |
| **Ansøger** * *Hovedopgave:*
* *Sprog og undervisningskompetencer:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| **Projektdeltager 1*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Hovedopgave:*
* *Sprog og undervisningskompetencer:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| **Projektdeltager 2*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Hovedopgave:*
* *Sprog og undervisningskompetencer:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| **Projektdeltager 3*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Hovedopgave:*
* *Sprog og undervisningskompetencer:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| Indsæt yderligere projektdeltagere efter behov. |
| **4. Om projektet:** |
| **4.1 Projektets formål og aktiviteter***Beskriv formålet med projektet og projektets aktiviteter, herunder om projektet f.eks. er målrettet en særlig aldersgruppe eller har fokus på en specifik videre uddannelsesaktivitet, og hvorvidt projektet har opsøgende karakter i forhold til målgruppen.* |
| (tekst) |
| **4.2 Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter***Beskriv projektets mål og målbare succeskriterier, herunder sandsynliggørelse af, at projektet vil have en positiv effekt i forhold til puljens formål.* |
| (tekst) |
| **4.3 Opfølgning og forankring***Beskriv, hvordan der følges op på projektet med henblik på forankring af projektet efter projektperiodens udløb, herunder hvordan erfaringer fra projektet forventes udbredt, så de vil kunne danne grundlag for ny viden om opsøgende arbejde over for målgruppen, og hvordan de vil kunne anvendes bredt.* |
| (tekst) |
| **4.4 Tidsplan for projektet***Angiv tidsplan for projektets processer og indsatser, herunder vigtige milepæle.*  |
| (tekst) |
| **4.5 Deltagelse i afsluttende evaluering** | *Sæt X* |
| Ansøger tilkendegiver hermed at være indstillet på at bidrage til den afsluttende evaluering af puljens effekt.  |  |
| **4.6 Evt. bemærkninger** |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Parat til læring og undervisning*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er fredag den 16. november 2018, kl. 12.00**.