# Projektbeskrivelse:

# Pulje til øget kendskab til social- og sundhedsuddannelserne

|  |
| --- |
| **1. Projekttitel:** |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **2. Stamoplysninger:** |
| * **Ansøger:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Institutionsnummer**

*(Hvis ansøger har et institutionsnummer.)* |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **3. Om projektet:** |
| **3.1 Projektets fokus** *Angiv, hvilken af puljens to aktiviteter projektet relaterer sig til. Sæt X* |
| 1. Digitale image- og rekrutteringskampagner for social- og sundhedsuddannelserne. |  |
| 2. Brobyggende forløb, som f.eks. udvikling af undervisningsmateriale om omsorgsarbejde til grundskolens ældste klasser. |  |
| **3.2 Projektets formål og indsatser** *Beskriv formålet med projektet og projektets indsatser, herunder hvordan indsatserne understøtter puljens formål, indsatsernes målgruppe(r), evt. forventet deltagerantal og evt. slutprodukter, som forventes udviklet i projektet.* |
| (tekst) |
| **3.3 Projektets mål og målbare succeskriterier***Angiv projektets mål og opstil målbare succeskriterier for projektets indsatser, herunder hvorfor/hvordan projektet forventes at have en positiv effekt i forhold til puljens formål.* |
| (tekst) |
| **3.4 Projektets erfarings- og vidensgrundlag***Angiv hvorvidt og hvordan projektet bygger på eksisterende erfaringer, viden og/eller forskning.* |
| (tekst) |
| **3.5 Opfølgning og forankring***Beskriv, hvordan der vil følges op på projektet med henblik på forankring af projektet efter projektperiodens udløb, herunder hvordan erfaringer fra projektet forventes at kunne anvendes bredt.**Skal kun udfyldes for projekter under aktiviteten 2, jf. punkt 3.1.* |
| (tekst) |
| **3.6 Tidsplan for projektet***Angiv tidsplan for projektets processer og indsatser, herunder vigtige milepæle.*  |
| (tekst) |
| **3.7 Evt. bemærkninger** |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **4. Projektdeltagere og evt. samarbejdspartnere** |
| **4.1 Projektdeltager(e)***Angiv oplysninger om ansøgers/ansøgeres kompetencer og eventuelle øvrige projektdeltagere samt deres hovedopgaver i forbindelse med projektet.* |
| (tekst) |
| **4.2 Evt. samarbejdspartnere***Angiv oplysninger om eventuelle samarbejdspartnere (navn, arbejdsplads, stilling, mail og telefonnummer) samt deres kompetencer og hovedopgaver i forbindelse med projektet.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Pulje til øget kendskab til social- og sundhedsuddannelserne*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er torsdag den 11. oktober 2018, kl. 12.00**.