# Ansøgningsblanket: Dansk-fransk udvekslingsprogram for hhx og stx

|  |
| --- |
| **1. Stamoplysninger for ansøger:** |
| * **Institutionsnavn:**

*Lycée/Établissement :* |  |
| * **Institutionsnummer:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| **Kontaktperson***Responsable :* |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Angiv ønsket ophold samt forventede antal deltagere:**  | *Sæt X* | *Antal elever/* *Nombre d’élèves \** |
|  | *Der må kun vælges et ophold.* |
| **I: Langt ophold:** *Op til 4 elever i 3-4 uger.**De longue durée : 3-4 semaines, au maximum 4 élèves.* |  |  |
| **II: Kort ophold:** *Op til 20 deltagere i ca. 10 dage**II: De longue durée : environ 10 jours, au maximum 20 participants.*  |  |  |
| Note:\* Langt ophold: Der kan ydes tilskud på 15.000 kr. pr. elev til op til 4 elever.\* Korte ophold: Der kan ydes tilskud på 3.000 kr. pr. deltager for op til 20 deltagere, heraf 1 lærer. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Deltagende elever følger uddannelse på:** | *Sæt X* |
| **Hhx**Lycée professionnel |  |
| **Stx**Lycée générale  |  |

|  |
| --- |
| **4. Kort beskrivelse af skolens profil (max. 100 ord):***Beskriv skolens profil, eksempelvis profil, geografisk placering og størrelse. Angiv eventuelle ønsker til den franske partnerskole.****Déscription des valeurs soit l’identité du lycée et souhaits d’établissement d’accueil : (max 100 mots)*** |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

|  |
| --- |
| **5. Motivation for ansøgning (max. 200 ord):*****Lettre de motivation : (max 200 mots)*** |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Genvisit:** | *Skriv ja/nej**Oui/non* |
| **Er skolen interesseret i genbesøg af elever fra den franske partnerskole?**L’établissement souhaite recevoir des élèves francais en échange? |  |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |
| Dato og navn: |  |
| Underskrift: |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten sendes til puljefou@uvm.dk inden ansøgnings fristens udløb. Ansøgningsblanketten i word-format og eventuelle andre bilag skal vedhæftes i e-mailen. Af emnefeltet skal ”*Dansk-fransk udvekslingsprogram for hhx og stx”* fremgå.

**Ansøgningsfrist for indsendelse af ansøgning er den 8. juni 2018, kl. 12.00**.