# Ansøgningsblanket: Dansk-fransk udvekslingsprogram for hhx og stx

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Stamoplysninger for ansøger:** | |
| * **Institutionsnavn:**   *Lycée/Établissement :* |  |
| * **Institutionsnummer:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| **Kontaktperson**  *Responsable :* |  |
| * **Navn:** |  |
| * **Titel** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Angiv ønsket ophold samt forventede antal deltagere:** | *Sæt X* | *Antal elever/*  *Nombre d’élèves \** |
|  | *Der må kun vælges et ophold.* | |
| **I: Langt ophold:** *Op til 4 elever i 3-4 uger.*  *De longue durée : 3-4 semaines, au maximum 4 élèves.* |  |  |
| **II: Kort ophold:** *Op til 20 deltagere i ca. 10 dage*  *II: De longue durée : environ 10 jours, au maximum 20 participants.* |  |  |
| Note:  \* Langt ophold: Der kan ydes tilskud på 15.000 kr. pr. elev til op til 4 elever.  \* Korte ophold: Der kan ydes tilskud på 3.000 kr. pr. deltager for op til 20 deltagere, heraf 1 lærer. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Deltagende elever følger uddannelse på:** | *Sæt X* |
| **Hhx**  Lycée professionnel |  |
| **Stx**  Lycée générale |  |

|  |
| --- |
| **4. Kort beskrivelse af skolens profil (max. 100 ord):**  *Beskriv skolens profil, eksempelvis profil, geografisk placering og størrelse. Angiv eventuelle ønsker til den franske partnerskole.*  ***Déscription des valeurs soit l’identité du lycée et souhaits d’établissement d’accueil : (max 100 mots)*** |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

|  |
| --- |
| **5. Motivation for ansøgning (max. 200 ord):**  ***Lettre de motivation : (max 200 mots)*** |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Genvisit:** | *Skriv ja/nej*  *Oui/non* |
| **Er skolen interesseret i genbesøg af elever fra den franske partnerskole?**  L’établissement souhaite recevoir des élèves francais en échange? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift** | |
| Dato og navn: |  |
| Underskrift: |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten sendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) inden ansøgnings fristens udløb. Ansøgningsblanketten i word-format og eventuelle andre bilag skal vedhæftes i e-mailen. Af emnefeltet skal ”*Dansk-fransk udvekslingsprogram for hhx og stx”* fremgå.

**Ansøgningsfrist for indsendelse af ansøgning er den 8. juni 2018, kl. 12.00**.