



UNDERVISNINGS
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET



Bliv skarp på uddannelsesplanen

Vejledning til fagprofessionelle
i den kommunale ungeindsats

Indhold

Forord	3
--------	---

Styr på fakta

Hvad er en uddannelsesplan, og hvilket formål har den?	4
--	---

Hvem har ansvaret for uddannelsesplanen?	5
--	---

Hvem skal have en uddannelsesplan?	6
------------------------------------	---

Kom godt i gang

Hvordan foregår samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne?	10
---	----

Hvad skal uddannelsesplanen indeholde?	12
--	----

Hvilke snitflader er der til andre planer?	14
--	----

Bliv skarp på uddannelsesplanen

Publikationen er udarbejdet af
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

April 2019

Grafisk tilrettelæggelse: BGRAPHIC
Foto: Lars Skaaning, Leitorp + Vadskær, Jakob Dall

ISBN www: 978-87-603-3216-6

Forord

Kommunerne har det fulde ansvar for at gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Det gælder alle unge under 25 år, indtil de har gennemført en ungdomsuddannelse eller har opnået fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Alle kommuner skal etablere en kommunal ungeindsats, der kan løfte opgaven med de unge. Ungeindsatsen skal koordinere de unges samlede forløb på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen. Den kommunale ungeindsats har bl.a. ansvaret for at udarbejde uddannelsesplanen, som sikrer retning, sammenhæng og overblik over uddannelsesrettede indsatser for den enkelte unge.

Denne publikation handler om uddannelsesplanen og skal understøtte udviklingen og brugen af den. Det fremgår bl.a., hvad uddannelsesplanen skal indeholde, og hvordan den skal anvendes som et fagligt, processuelt og pædagogisk redskab i ungeindsatsen.

Publikationen er en del af en serie på fire udgivelser, der introducerer de centrale elementer i den samlede kommunale ungeindsats.

De fire publikationer sætter fokus på:

1. Målgruppevurdering
2. Uddannelsesplanen
3. Kontaktpersonordningen
4. Virksomhedspraktik



Hvad er en uddannelsesplan, og hvilket formål har den?

Alle unge under 25 år skal have en uddannelsesplan. Uddannelsesplanen påbegyndes i 9. klasse og følger den unge, indtil hun eller han er fyldt 25 år.

Det er forskelligt, hvad uddannelsesplanen skal indeholde alt efter, om den unge efter reglerne i vejledningsloven er vurderet uddannelsesparat, ikke-uddannelsesparat eller om den unge kommer fra et afbrudt uddannelsesforløb eller beskæftigelsesforløb.

Uddannelsesplanen er det centrale værktøj i den kommunale ungeindsats. Planen er omdrejningspunktet for den unges forløb, fra grundskolen slutter, til den unge har afsluttet en erhvervskompetencegivende uddannelse eller har fået fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Uddannelsesplanen skal udarbejdes i en inddragende proces med den unge. Oftest vil det være en vejleder i udskolingen, der starter planen op. Senere i den unges forløb kan det være en kontaktperson, en sagsbehandler eller en anden medarbejder i den kommunale ungeindsats, der har ansvaret for planen. Inddragelse af den unge medvirker til at skabe overblik over og ejerskab til planen.

Planen skal være fleksibel, så den kan justeres i takt med, at den unge får nye erfaringer, ønsker og behov.



Uddannelsesplanen er den unges plan

Uddannelsesplanen skal understøtte, at der bliver tilrettelagt et realistisk og sammenhængende forløb for den unge og med udgangspunkt i den unges behov. Den unge skal opleve, at indsatserne er koordinerede og peger frem mod det aftalte mål.

Hvem har ansvaret for uddannelsesplanen?

Fra 1. august 2019 er det den kommunale ungeindsats ansvar at sikre, at alle unge under 25 år får en uddannelsesplan.

Uddannelsesplanen skal indeholde de oplysninger, der er relevante for at tilrettelægge en tværgående og sammenhængende indsats for den unge under 25 år, som forankrer vedkommende i uddannelse eller beskæftigelse. Hvilke oplysninger, der er relevante, vil bero på en konkret faglig vurdering.

Uddannelsesplanen justeres løbende efter behov

Den kommunale ungeindsats justerer uddannelsesplanen løbende og efter behov, indtil den unge er fyldt 25 år, har afsluttet en erhvervskompetencegivende uddannelse eller har opnået fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Planen justeres, når der kommer nye oplysninger, eller der sker hændelser med relevans for den unges forløb. Hvis den unge er fast forankret i en ungdomsuddannelse eller i beskæftigelse, skal planen først justeres, hvis der sker nye relevante hændelser, fx hvis den unge gennemfører eller afbryder ungdomsuddannelsesforløbet.

Kommunen afgør, hvem der skal udarbejde uddannelsesplanen

Det er op til kommunen at afgøre, hvilke enheder og personer der skal varetage den kommunale ungeindsats og dermed udarbejde uddannelsesplanen og koordinere den efterfølgende indsats.

Medarbejderne i den kommunale ungeindsats skal besidde kompetencerne til at bruge uddannelsesplanen som et



Vær påpasselig med personfølsomme oplysninger

I forbindelse med at uddannelsesplanen udarbejdes, kan det være nødvendigt at udveksle personfølsomme oplysninger mellem kommunens forvaltninger. Fx oplysninger om sociale forhold eller behandlingsforløb. Det er vigtigt, at forvaltningerne kun udveksler de oplysninger, der er nødvendige og relevante, i forhold til den unges forankring i uddannelse eller beskæftigelse, og at udvekslingen sker inden for de gældende regler om behandling af persondata.

Kommunen skal herunder ved indhentning og videregivelse af personfølsomme oplysninger være opmærksom på behov for indhentning af samtykke fra den unge eller for unge under 18 år forældremyndighedsindehaveren.

fagligt, processuelt og pædagogisk værktøj. Det betyder fx, at medarbejderne skal involvere, motivere og støtte den unge i at få tilrettelagt realistiske og sammenhængende forløb frem mod uddannelse. I den forbindelse er det bl.a. vigtigt, at medarbejderne kan skabe et trygt miljø med fokus på den unges ønsker, ressourcer og progression.

Det er også op til kommunen at vælge, om alle eller kun nogle af de involverede fagpersoner skal have adgang til at læse hhv. skrive i uddannelsesplanen. Planen vil for nogle unge indeholde oplysninger, der går på tværs af sektorer i kommunen, og den kan derfor fungere som en fælles platform for videndeling i ungeindsatsen. Den unge kan bede kommunen om en kopi af uddannelsesplanen. Adgang til planen og deling af dens oplysninger skal til enhver tid følge de gældende regler for behandling af persondata.

Hvem skal have en uddannelsesplan?

Det er forskelligt, hvad uddannelsesplanen skal indeholde alt efter, om den unge efter reglerne i vejledningsloven er vurderet uddannelsesparat, ikke-uddannelsesparat, kommer fra beskæftigelse eller har et afbrudt uddannelsesforløb bag sig.

Uddannelsesplanen til uddannelsesparate unge fra grundskolen

For mange unge, der er vurderet uddannelsesparate, vil det være tilstrækkeligt, at deres uddannelsesplan alene indeholder oplysninger fra den unges ansøgning til ungdomsuddannelse eller 10. klasse. De kommunale vejledere og sagsbehandlere skal med mindre den unge har behov for indsatser eller støtte ikke yderligere involveres, når de unge går den lige vej fra grundskolen til en ungdomsuddannelse.

Ansøgning om ungdomsuddannelse eller 10. klasse skrives ind på optagelse.dk, hvorfra den sendes til uddannelsesinstitutionen med kopi til den kommunale ungeindsats. Ønsker om anden uddannelsesaktivitet sendes fra optagelse.dk direkte til den kommunale ungeindsats.

Uddannelsesplanen til ikke-uddannelsesparate unge fra grundskolen og 10. klasse

Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med unge, som er vurderet ikke-uddannelsesparat ved den afsluttende vurdering i 9. klasse.

Uddannelsesplanen skal bygge på relevante oplysninger fra elevplanen og kan indeholde andre relevante oplysninger, fx om behov for hjælpemidler eller hidtidig pædagogisk/psykologisk støtte. Elevplanen udgør et godt fundament for at udarbejde uddannelsesplanen for den unge, der har brug for støtte til at komme videre i uddannelse.

Kommunen har frie rammer til at udforme uddannelsesplanen

Lovgivningen stiller ikke bestemte krav til kommunen i forhold til udformning af uddannelsesplanen. Der vil heller ikke fra centralt hold blive udarbejdet skabeloner eller it-systemer til brug for arbejdet med uddannelsesplaner.

Kommunerne har frie rammer til at tilrettelægge administrationen ved brug af it-systemer og skabeloner for bedst muligt at understøtte arbejdet i den enkelte kommune.

Elevplanen udarbejdes fra børnehaveklassen til og med 9. klasse. Fra og med 8. klasse skal elevplanen indeholde oplysninger om, hvilken ungdomsuddannelse eleven påtænker at søge efter 9. eller 10. klasse. Elevplanen skal derudover rumme en vurdering af, om eleven har de nødvendige sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Hvis den unge er vurderet ikke-uddannelsesparat i 8. klasse, skal skolen og den kommunale vejleder sammen udarbejde en plan for, hvilken skole- og vejledningsindsats, der skal iværksættes, så den unge kan blive uddannelsesparat. Den aftalte vejledningsindsats skrives ind i elevplanen.

Uddannelsesplanen til unge i beskæftigelse eller med afbrudt uddannelsesforløb

For unge i beskæftigelse eller med afbrudt uddannelsesforløb kan kommunen udarbejde uddannelsesplanen på baggrund af oplysninger fra Ungedatabasen. Det gælder fx unge, der kommer fra beskæftigelse, har afbrudt et uddannelsesforløb eller er på offentlig forsørgelse.

Fra august 2019 indeholder Ungedatabasen data om 15-24-åriges uddannelse, herunder om de unge er i job, deres uddannelsesstatus (optag, risiko for frafald, gennemført eller afbrudt), uddannelseshistorik, eventuelle uddannelsespålæg, jobcenterinitierede indsatser samt evt. kontaktperson i den kommunale ungeindsats og information om job- og uddannelsesønsker.



Oplysninger om de unges uddannelsesparathedsvurdering og optagelsesprøver til gymnasiet, HF og EUD vil ligeledes blive tilgængelige på sigt. Oplysningerne kommer primært fra kommunerne og uddannelsesinstitutionerne.

Ungedatabasen vil endvidere indeholde data om visse 25-29-årige, som ikke har gennemført en erhvervs-kompetencegivende uddannelse eller en videregående uddannelse, når det er nødvendigt for en fortsat arbejdsmarkedsrettet indsats. Det vil være oplysninger om de unges uddannelsesstatus, uddannelsespålæg, højest afsluttede uddannelse og ønsker og mål for indsatser, uddannelse og job. Der vil ikke, når den unge er fyldt 25 år, være adgang til øvrig data, der er registreret forinden.

Styr på fakta

Uddannelsesplaner med oplysninger fra social- og beskæftigelsesområdet

For nogle unge vil det være relevant, at der indgår oplysninger fra social- eller beskæftigelsesområdet i uddannelsesplanen, for at der kan lægges en sammenhængende plan hen imod uddannelse. Det kan fx være unge med behov for særlig støtte eller indsatser, som f.eks. en fast kontaktperson eller anbringelse uden for hjemmet, efterværn og handicapkompenserende ydelser. Det kan også være unges erfaringer fra et job eller en uddannelsesrettet indsats i beskæftigelsessystemet, fx brobygning eller virksomhedspraktik, der vurderes relevante for den unges uddannelsesvej.



Flere uddannelsesplaner og særregler i en overgangsperiode

Fra 1. januar skal kommunerne udarbejde sammenhængende uddannelsesplaner for alle unge under 25 år. Disse planer er uddannelsesplanerne, som beskrives nærmere i dette hæfte.

Frem til 1. august 2019 benyttes betegnelsen 'uddannelsesplan' imidlertid også på optagelse.dk om den ansøgning om optagelse på en ungdomsuddannelse eller 10. klasse, der udarbejdes ved udgangen af 9. klasse /revideres i 10. klasse. Efter 1. august 2019 ændrer uddannelsesplanen navn på optagelse.dk til 'ansøgning'. Unge, der ønsker at søge om optagelse på en ungdomsuddannelse eller 10. klasse i foråret 2019, skal fortsat udfylde 'uddannelsesplanen' på optagelse.dk.

Fra 1. januar til 1. august 2019 bruges betegnelsen 'uddannelsesplan' dermed om både den nye sammenhængende uddannelsesplan og om ansøgning på optagelse.dk. Det er vigtigt at være opmærksom på, at ansøgningen på optagelse.dk ikke må indeholde oplysninger om den unges indsatser, behov for støtte eller andre oplysninger uden relevans for optagelsesproceduren.

På STU bruges betegnelsen 'uddannelsesplan' om den plan, der lægges for den unges konkrete uddannelsesforløb. Fra 1. august 2019 bliver STU-uddannelsesplanen omdøbt til 'forløbsplanen'.



Love og regler, du bør kende til

De overordnede krav til uddannelsesplanen er beskrevet i *lov om ændring af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse mv. (Kommunal indsats for unge under 25 år)*.

Se www.retsinformation.dk LOV nr 746 af 08/06/2018

De nærmere bestemmelser til uddannelsesplanens form og indhold fremgår af *bekendtgørelse om uddannelsesparathedsvurdering, uddannelsesplaner og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse*.

Se www.retsinformation.dk BEK 1498 af 12/12/2018

Krav til handleplaner og helhedsorienterede planer på socialområdet fremgår af *servicelovens §§ 140, 140 a og 141*.

Regler om én helhedsorienteret plan for borgere med komplekse og sammensatte problemer findes på www.retsinformation.dk Lov nr. 707 af 08/06/2018

Kravene til 'Min Plan' på beskæftigelsesområdet er beskrevet i *lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats og bekendtgørelse om det fælles it-baserede datagrundlag og det statistiske datavarehus på beskæftigelsesområdet*.

Krav til behandling af personoplysninger fremgår af *dat beskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven*.



Hvordan foregår samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne?

Uddannelsesplanen er omdrejningspunktet for den sammenhængende og koordinerede ungeindsats. Oplysninger fra uddannelsesplanen skal tilgå den uddannelsesinstitution, som eleven optages eller går på, i det omfang oplysningerne er nødvendige og relevante i forhold til organisering og tilrettelæggelse af undervisningen for eleven.

Relevante oplysninger fra uddannelsesplanen til uddannelsesinstitutionen

- Uddannelsesmål
- Uddannelsesretning
- Skolebaggrund
- Uddannelsespålæg
- Behov for hjælpemidler
- Hidtidig behov for pædagogisk/psykologisk støtte
- Den unges kontaktperson og kontaktinformation på denne
- Varighed af uddannelsesforløbet, uddannelsesspor og evt. afsøgningsforløb (vigtigt ift. FGU)

Oplysninger om en social indsats kan fx være relevant, hvis den unge skal have fri fra undervisningen til at deltage i indsatsen.

Samarbejdet med ungdomsuddannelser

Hvis den unge skal påbegynde en gymnasial uddannelse eller en erhvervsuddannelse, modtager uddannelsesinstitutionen oplysninger om den unge via den unges ansøgning på optagelse.dk. Kommunen modtager kopi af ansøgningen og skal som udgangspunkt ikke sende yderligere oplysninger, medmindre der er udarbejdet en uddannelsesplan, der indholder relevante oplysninger for det kommende uddannelsesforløb. I givet fald vil kommunen skulle sende relevante oplysninger fra uddannelsesplanen til uddannelsesinstitutionen. De oplysninger, der kan være relevante, er alene oplysninger af betydning for organisering og tilrettelæggelse af undervisningen samt i forbindelse med opfølgning på uddannelses- social- og beskæftigelsesindsatsen.

Der er ikke fastsat krav til opfølgning på uddannelsesplanen for erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser. Institutionerne skal dog indberette til Ungedatabasen – og dermed kommunen – hvis den unge gennemfører eller afbryder sit uddannelsesforløb, eller hvis den unge er i risiko for frafald. Institutionerne skal desuden kontakte kommunen, hvis en ung med uddannelsespålæg er frafaldstruet.

Når den unge er forankret i en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse, følger den unge sin uddannelsesplan. I det tilfælde vil den unges uddannelsesplan være 'hvilende', indtil der sker relevante hændelser, fx hvis den unge gennemfører eller afbryder uddannelsesforløbet.



Samarbejdet med FGU-institutioner

Fra 1. august 2019 skal unge, der påbegynder en forberedende grunduddannelse (FGU), have en forløbsplan, der udarbejdes af FGU-institutionen. I forløbsplanen skal de unges konkrete uddannelsesforløb, udviklingsmål og specifikke aktiviteter beskrives. Uddannelsesinstitutionen skal i samarbejde med den enkelte unge udarbejde forløbsplanen på baggrund af oplysninger fra uddannelsesplanen.

Ovenstående gælder også for unge, der påbegynder en ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU).

Når en ung påbegynder FGU, skal kommunen sende oplysninger fra uddannelsesplanen til FGU-institutionen. Det er ikke hele uddannelsesplanen, der skal sendes til institutionen, men kun de oplysninger som er relevante og nødvendige for, at institutionen kan optage eleven og tilrettelægge en målrettet undervisning. Det gælder særligt uddannelsesmålet og varigheden.

FGU-institutionen skal med det samme kontakte kommunen, hvis der viser sig behov for at foretage ændringer i forløbsplanen, der forlænger den unges forløb eller ændrer ved det aftalte uddannelsesmål. Kommunen skal godkende sådanne ændringer og tilpasse uddannelsesplanen. Ved øvrige ændringer i forløbsplanen skal kommunen blot orienteres. Institutionerne skal indberette til Ungedatabasen hvis den unge gennemfører eller afbryder sit uddannelsesforløb, eller hvis den unge er i risiko for frafald.

Kommunen får oplysninger om gennemførelse og frafald via ungedatabasen. Kommunen har tilsynsansvar over for unge på FGU. Det indebærer, at den kommunale ungeindsats og FGU-institutionen skal indgå i dialog om den enkelte unges forløb, progression og trivsel. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fører kvalitetstilsyn med FGU-institutionen.

Der er ikke fastlagt systemkrav til snitfladerne mellem de administrative systemer i kommunerne og på FGU-institutionerne eller formuleret standarder for dataudveksling.

Videregivelse af oplysninger fra uddannelsesplanen

Kommunen skal ved videresendelse af oplysninger fra uddannelsesplanen iagttage gældende regler om behandling af persondata, herunder at personfølsomme oplysninger kun må sendes til en institution, hvis videregivelsen er nødvendig, og den unge har givet samtykke. Hvis den unge er under 18 år, skal der indhentes samtykke fra forældremyndighedsindehaveren.

Personfølsomme oplysninger må kun sendes til FGU-institutionen, hvis videregivelsen er nødvendig, og den unge har givet samtykke. Hvis den unge er under 18 år, skal der indhentes samtykke fra forældremyndighedsindehaveren.

Hvad skal uddannelsesplanen indeholde?

Uddannelsesplanen skal indeholde et uddannelsesmål for den unge samt give overblik over de indsatser og aktiviteter, som skal lede den unge frem mod uddannelse.

Planen skal indeholde de oplysninger, der er relevante og nødvendige for at tilrettelægge en tværgående og sammenhængende indsats for den unge. Det vil bero på en individuel og konkret faglig vurdering af den unge at afgøre, hvilke oplysninger der kan være tale om. Indholdet i uddannelsesplanen vil derfor variere fra ung til ung.

Indhold: Uddannelsesmål

Uddannelsesplanen skal altid indeholde et mål for uddannelse, fx en gymnasial uddannelse, erhvervsuddannelse, forberedende grunduddannelse (FGU) eller ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU).

Uddannelsesplanen kan indeholde delmål på vejen mod uddannelsesmålet. Et delmål kan fx være, at den unge skal styrke sine karakterer via et FGU-forløb for at kunne begynde på en HF. For nogle unge, der ikke er klar til at påbegynde en ungdomsuddannelse, kan beskæftigelse være et delmål på vejen mod et langsigtet mål om uddannelse.

Hvis den unge selv har ønsker om uddannelse og job, skal disse fremgå af uddannelsesplanen.

Indhold: Indsatser

Uddannelsesplanen skal indeholde oplysninger om den unges støttebehov og om de indsatser og aktiviteter, der er truffet afgørelse om på uddannelses-, beskæftigelses- og socialområdet, hvor det er relevant. Uddannelsesplanen kan endvidere indeholde evt. overvejelser om den unges boligsituation og oplysninger om et afsøgningsforløb.

Et afsøgningsforløb kan kvalificere kommunens vurdering af, om FGU er det rette tilbud for den unge. Afsøgningsforløbet varer op til to uger. Som grundlag for indsatserne kan uddannelsesplanen yderligere rumme fx uddannelsesparathedsvurdering, karakterer fra grundskolen, den unges refleksion over tidligere indsatser og forløb samt indsatser og hændelser på uddannelsesområdet. Relevante forhold og indsatser kan fx være uddannelsespålæg, oplysninger om optag, afbrud og gennemførelse af uddannelser, den unges behov for specialundervisning eller hjælpemidler, hidtidige behov for pædagogisk eller psykologisk støtte eller andre særlige behov. Ved udgangen af 9. klasse skal uddannelsesplanen dog indeholde bl.a. skolens UPV – vurdering af de personlige, sociale og faglige kompetencer – suppleret med en praksisfaglig vurdering.

Formålet med indsatserne samt forventet indhold og varighed skal også beskrives. Planen kan både beskrive hidtidige, igangværende og kommende indsatser.



Eksempler på indsatser i uddannelsesplanen

Indsatser på uddannelsesområdet kan fx være:

- Forberedende grunduddannelse (FGU)
- Daghøjskole, højskole og ungdomshøjskole
- Frie fagskoler
- Ordblindeundervisning
- Kontaktpersonordning
- Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU)
- Specialpædagogisk støtte

Indsatser på socialområdet kan fx være:

- Handicapkompenenserende støtte
- Fast kontaktperson
- Efterværn
- Indsatser over for unge hjemløse mv.

Indsatser på beskæftigelsesområdet kan fx være:

- Virksomhedspraktik
- Brobygningsforløb
- Jobbro til uddannelse
- Læse-, skrive-, regnekurser
- Mentorstøtte

Indhold: Udviklingsmål

For hver indsats kan der formuleres et eller flere mål for, hvad den unge skal opnå af faglige, personlige og sociale kompetencer, og hvordan udviklingen kan understøttes i det konkrete forløb.

Fx kan uddannelsesplanen for en ung, der skal påbegynde FGU, indeholde udviklingsmål om, at den unge under FGU-forløbet skal udvikle sin mødestabilitet, evne til at samarbejde og faglige kompetencer for at kunne påbegynde en erhvervsuddannelse. Udviklingsmålene kan danne grundlag for FGU-institutionens udarbejdelse af forløbsplanen og for den løbende dialog mellem kommunen og FGU-institutionen om den unges trivsel og progression.

Indhold: Aftaler og samarbejde

Beskrivelse af aftaler og samarbejde er også et element i uddannelsesplanen. Aftalerne danner grundlag for en koordineret opfølgning på uddannelsesplanen, fx ved at angive, hvilke kommunale enheder der har ansvaret for de forskellige indsatser. Aftalerne kan også synliggøre, at den unge selv har et ansvar for sit forløb hen imod uddannelse. Det kan være med til styrke den unges ejerskab til indsatsen.

Endelig kan uddannelsesplanen rumme beskrivelser af, hvordan de forskellige parter skal samarbejde. Fx at den unges vejleder skal booke et møde med en virksomhedskonsulent, og at den unge overvejer mulige praktiksteder.

Hvilke snitflader er der til andre planer?

Arbejdet med uddannelsesplanen skal gennemføres sådan, at den unge opfatter planen som sammenhængende og helhedsorienteret. Det forudsætter, at den kommunale ungeindsats sikrer sammenhæng mellem planens målsætninger og indsatser samt til eventuelle planer for støtte og indsatser på social- og beskæftigelsesområdet.

Planer på beskæftigelses- og socialområdet

Uddannelsesplanen ændrer ikke på kravene til indsatsen på beskæftigelses- og socialområdet, fx til handleplaner på socialområdet eller til 'Min Plan', der er jobcentrets og borgerens plan på beskæftigelsesområdet.

Det er op til den enkelte kommune at sørge for, at den unges planer er koordineret, og at de involverede medarbejdere har adgang til de relevante oplysninger. Det er også kommunens ansvar, at kravene i sektorlovgivningen og reglerne om behandling af persondata overholdes.

Hvis den unge modtager en ydelse fra kommunen, fx uddannelseshjælp, kan kommunen vælge at lade den unges uddannelsesplan indgå i 'Min Plan'. Hvis kommunen vælger at benytte en særskilt uddannelsesplan, fx 'Min-Plan' ændrer det ikke på kravene til udarbejdelse af uddannelsesplanen.

Uddannelsesplanen kan i øvrigt udgøre en helhedsorienteret plan for unge med komplekse og sammensatte problemer i overensstemmelse med reglerne om mulighed for at udarbejde en helhedsorienteret plan til borgere med komplekse og sammensatte problemer (Lov nr. 707 af 8. juni 2018 om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om social service, lov om integration af udlændige i Danmark og forskellige andre love). Ligesom anvendelse af uddannelsesplanen i regi af den kommunale ungeindsats skal koordinere de unges samlede forløb på tværs af sektorområder, vil også den helhedsorienterede plan indebære, at den unge får én samlet plan, der går på tværs af forskellige kommunale indsatser.





Publikationen om uddannelsesplanen
giver dig svar på:

- Hvad er en uddannelsesplan, og hvilket formål har den?
- Hvem har ansvaret for uddannelsesplanen?
- Hvem skal have en uddannelsesplan?
- Hvordan foregår samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne?
- Hvad skal uddannelsesplanen indeholde?
- Hvilke snitflader er der til andre planer?



Publikationen indgår i en serie på fire udgivelser, der giver indsigt i elementer i den kommunale ungeindsats. Denne publikation sætter fokus på uddannelsesplanen.