

**Referat af
VEU-Rådsmødet nr. 60
den 4. november 2020 kl. 13.30 – 15.30**
Mødet blev afholdt via Skype.

Til stede: Kjeld Møller-Pedersen (formand), Nanna Højlund, Thomas Felland, Gitte Brückner, Charlotte Netterstrøm, Claus Eskesen, Susan Clausen, Martin Ungermand Bichel, Pia Maul Andersen, Stig Holmelund Jarbøl, Jannik Bay, Sigrid Lundetoft Clausen, Lone Folmer Berthelsen, Tina Voldby, Casper Berlin, Christina Laugesen, Christine Bernt Henriksen, Lone Vingtoft, Louise Seidler Johansen, Morten Emborg, Hanne Pontoppidan, Henrik Saxtorph (sekretær). Endvidere deltog Uddannelsespolitisk konsulent Frank Jørgensen, Uddannelsesforbundet.

Til stede fra Børne- og Undervisningsministeriet: Signe Tychsen-Philip, Anne Mette Vang-Rydall, Malene Vangdrup, Maja Munk Birch.

1 Godkendelse af dagsorden

Formanden bød velkommen til VEU-rådsmødet, som blev afholdt over Skype. Chefkonsulent Sigrid Lundetoft Clausen, som er indstillet af DA som medlem af VEU-rådet frem til 31. maj 2023, er også DA's repræsentant i FU. Strategidrøftelsen, som oprindeligt var planlagt til dette møde, udskydes til ministeren har svaret på rådets invitation.

Ministerens udpegning forventes, hvorfor Sigrid allerede deltager nu.

Dagsordenen blev godkendt.

2 Godkendelse af referat fra VEU-rådsmødet den 16. september 2020

Formanden oplyste, at referatet var udsendt sammen med mødematerialet, og at der ikke var indkommet bemærkninger.

Referatet blev godkendt.

Punkter til drøftelse

3 Meddelelser fra Formanden

Formanden henviste til det udsendte materiale. Kopien af **aftalen om styrkelse af ordblindoområde** viser, at der afsættes 1,5 mio. kr. til ”Ensretning af støtte til personer på tværs af SPS og ordblindeundervisning for voksne”.

FH bemærkede, at det er vigtigt at holde fast i OBU-undervisningens betydning for voksne elever.

DA var enig og tilføjede, at ordblindetiltag for voksne bør være et fokus fremover.

Repræsentanten for Danske HF og VUC bifaldt.

Formanden afsluttede herefter punktet.

4 **Meddelelser fra Børne- og Undervisningsministeriet**

Formanden henviste til det udsendte materiale og gav herefter ordet til ministeriet.

Signe Tychsen-Philip oplyste, at det planlagte statusmøde med parterne bag Trepartsaftalen fra 2017 er udskudt til 14. december bl.a. pga. corona. Undersøgelsen af basale færdigheder er sat i bero, da indsamling af data ikke kan gennemføres for nuværende pga. COVID-19. Ministeriet drøfter status med DA og FH månedligt.

FH beklagede, at undersøgelsen var stoppet, men forstod godt årsagen. Men samtidig blev undersøgelsens betydning pointeret for de voksne ift. grundlæggende færdigheder.

Formanden afsluttede herefter punktet.

Punkter til drøftelse og beslutning

- evt. med henblik på en udtalelse til Børne – og Undervisningsministeren

5 **Trepartsaftalens effekter mht. aftalens fleksibilitet og nye muligheder**

Formanden henviste til det udsendte materiale, som ministeriet havde tilsendt rådet til orientering. De to notater om hhv. forsyningssikkerhed og anvendelsen af de fleksible muligheder i Trepartsaftalen viser, at der ikke kan påvises en positiv sammenhæng mellem antal udbydere og annonceret samt afholdt aktivitet i forhold til en forøgelse af udbydere, ligesom de fleksible muligheder som kollektiv afkortning ikke er blevet anvendt i et større omfang.

FH havde gerne set, at notatet om forsyningssikkerhed i AMU også havde en opgørelse, som ikke omfattede perioden med COVID-19, fx fra 1. januar til 10. marts. Endvidere blev opmærksomheden henledt på, at fleksibilitet ikke nødvendigvis gav mere effektivitet.

DA var enig med **FH**. Ift. trepartsaftalens målsætning var opgørelsen ikke positiv, ligesom både afkortning og gæstelærere kun anvendtes i begrænset omfang, hvilket for gæstelærernes vedkommende kan hænge sammen med regler, der kan begrænse anvendelsen. Ideen med gæstelærerne var jo dels at give en bedre fleksibilitet, så de faste lærere kunne komme på kursus, dels en bedre kvalitet i undervisningen, ved at gæstelærere kan have en særlig kompetence. Arbejdsgiversiden er fortsat meget interesseret i at få mere aktivitet i brugen af gæstelærere. Det må vi se på fremadrettet.

Anne Mette Vang-Rydall oplyste, at ministeriet kun havde kvartalsvise data til rådighed, så det ville ikke være muligt med en opgørelse fra 1. januar til 10. marts.

**Repræsentanten for Danske Erhvervsskoler - Lederne, SOSU-
lederforeningen og Foreningen af forstandere og direktører ved
AMU-centrene** pointerede betydningen af den fleksibilitet, som gæstelærerordning giver.

Repræsentanten for Uddannelsesforbundet gjorde opmærksom på, at det kan være et problem, når gæstelærerne får lov at undervise uden skolens lærere er til stede, hvorfor det bør belyses, hvordan reglerne for at undervise på AMU håndteres.

Formanden bemærkede, at det var vigtigt at være opmærksom om gæstelærere underviste i få timer eller gennem en længere periode. Emnet om gæstelærere kan tages op på et kommende møde. Herefter afsluttedes punktet.

6 **Drøftelse af taksteftersynet**

Formanden henviste til det udsendte materiale om taksteftersynet, der blev aftalt i Trepartsaftalen, og som VEU-rådet ønsker at følge tæt. Eftersynet forventes ikke at være færdigt førend primo 2021. Det udsendte kommissorium omfatter det, der tidligere er drøftet vedr. takster, herunder en opbrydning af taksterne ned til kursusniveau.

FH bemærkede, at der ikke er så meget at drøfte, før der foreligger et udarbejdet taksteftersyn. **FH** bad om, at taksteftersynet udsendes til rådet hurtigst muligt efter udarbejdelsen.

DA påpegede, at det sidste taksteftersyn ikke levede op til forventningerne. Derfor er det vigtigt, at eftersynet kommer ned på kursusniveau. Samtidig er det væsentligt, at eftersynet bliver sammenligneligt med 2016-eftersynet.

Repræsentanten for Danske Erhvervsskoler - Lederne, SOSU-lederforeningen og Foreningen af forstandere og direktører ved AMU-centrene tilføjede, at man også kunne kigge på udviklingsomkostningerne til udvikling af fjernundervisning. Fra skoleperspektiv er det ikke hensigtsmæssigt at bruge formålsregnskabet, da det kan være svært at skille udgifter hhv. fra AMU og eud fra hinanden. Endvidere ønskes et selvstændigt afsnit om fjernundervisning. Ministeriet blev opfordret til, at der også gennemføres en analyse af selvstændige aktører.

Formanden bemærkede afslutningsvis, at det færdige taksteftersyn udsendes til rådet, når det foreligger, og det behandles på det førstkomende rådsmøde herefter. De fremsatte bemærkninger om økonomi bliver videregivet til ministeriet.

7 **Drøftelse af individuel kompetencevurdering (IKV) i AMU**

Formanden henviste til beslutningen på rådsmødet i juni om at se på en evt. sammenhæng mellem den faldende anvendelse af IKV (individuel kompetencevurdering) og den generelle afkorting af AMU-kurserne. Med henvisning til det udsendte materiale kan det konstateres, at det er tilsyneladende ikke tilfældet.

FH fandt, at det var godt at få aflivet den antagelse, at der var en sammenhæng. Men hvad kan den faldende anvendelse af IKV så skyldes? Her kan det være væsentligt at kigge på økonomien som årsag. Dels er det en dårlig forretning for kursusudbydere at give for meget afkorting i den enkelte elevs uddannelse, hvilket jo ellers er formålet med IKV, dels er der en tendens til at kræve, at elevens kompetence præcist svarer til det pågældende kursus' læringsmål. Spørgsmålet er, hvad institutionernes incitament til afkorting er, og om økonomien i IKV hænger sammen? Det kan taksteftersynet forhåbentlig afsløre.

Formanden bemærkede, at problemet netop er dette krav til en 1:1 relation mellem elevens kompetence og kursets læringsmål, før godskrivning sker. Det bør rådet se nærmere på i en kommende drøftelse.

DA var enig med FH og formandens betragtninger med den tilføjelse, at der har været meldinger om, at det har været svært at blive optaget på baggrund af RKV (realkompetencevurdering) og derfor anvendes IKV i stedet. DA opfordrede til, at ministeriet undersøger dette nærmere.

8 Udbudsrunden

Formanden henviste til det udsendte materiale. FU's forslag til rådets indstilling er, at indstillingen fra efteruddannelsesudvalgene (EUU) følges. Det var samme fremgangsmåde, der blev anvendt ved udbudsrunden i 2019.

Der indkom 18 ansøgninger, hvor EUU indstiller 2 ansøgninger om udbud af ”Ledelse” og 1 ansøgning om udbud af ”Gas- og olifyrede installationer” til godkendelse.

FH tilsluttede sig forslaget, men havde gerne set ansøgningerne og EUUs indstillinger.

DA tilsluttede sig ligeledes. **DA** bemærkede desuden, at det er positivt med enige indstillinger.

STUK bemærker, at materialet har været tilgængeligt for VEU-rådets sekretariat siden den 2. oktober, og at ansøgningerne var udsendt til VEU-FU-mødet den 22. oktober 2020.

Formanden afsluttede herefter punktet med at konstatere, at rådets sekretariat ville foretage indstillingen.

9 FKB

Formanden konstaterede, at ministeriet indstillede de to FKB'er til godkendelse. Rådet støttede godkendelsen af de ansøgte FKB.

Da der ikke var bemærkninger hertil, afsluttede formanden punktet.

Punkter til orientering og eventuel drøftelse

10 Forbrug og aktivitet på erhvervsrettet og almen VEU i 3. kvartal 2020

Formanden henviste til den udsendte rapport. COVID-19 vanskeliggør en konklusion vedr. anvendelsen af AMU, da alle oplysninger er præget af denne ekstraordinære situation, men aktiviteten er generelt faldet.

DA var enig med den tilføjelse, at der er meldinger om, at aktiviteten er ved at stige. Samtidig ønskes det, at ministeriet på et tidspunkt følger op på erfaringerne med hhv. nødundervisning og digital undervisning.

Formanden afsluttede herefter punktet med en bemærkning om, at det måske ville være muligt i rapporten for fjerde kvartal at udskille 2. kvar-

tal, så den samlede opgørelse ikke var så præget af COVID-19, som tilfældet er i dag.

11 **Orientering om FVU-dansk og aktiviteten på on-line kurser**

Formanden henviste til det udsendte materiale, men konstaterede samtidigt, at John Meinert Jacobsen desværre ikke havde mulighed for at være til stede på mødet, hvorfor AOFs notat vil blive taget op på det næste møde.

Der var generelt ikke bemærkninger til ministeriets notat fra 28. marts 2019 med orientering om målgrupper, men det blev aftalt, at også dette notat kan tages op på næste møde.

Formanden afsluttede herefter punktet.

12 **Evt.**

Ingen bemærkninger.

Formanden afsluttede mødet med tak for god ro og orden. Næste møde afholdes via Skype **onsdag den 16. december kl. 13.30 – 15.30.**