

Arbejdsbeskrivelse for lektor i Island

Arbejdsbeskrivelse samt rammer og vilkår for udsendt dansk lektor på Det undervisningsvidenskabelige Fakultet ved Islands Universitet i Reykjavik for skoleårene 2019-2024.

1. Dansk-islandsk samarbejdsprojekt

Projektet er beskrevet i "Aftale om dansk-islandsk samarbejdsprojekt om støtte til danskundervisningen i det islandske uddannelsessystem". Aftalen gælder i 5 år for perioden 1. august 2019 – 31. juli 2024. Aftalen skal ses som en forlængelse af de fem tidligere dansk-islandske samarbejdsaftaler om styrkelse af danskundervisningen i Island i perioderne 2001 - 2019. Hertil kommer samarbejdsprojektet om støtte til danskundervisningen og formidling af dansk kultur i Island i perioden 1996-2000.

Formålet med samarbejdsprojektet er at støtte danskundervisningen i det islandske uddannelsessystem med særligt henblik på styrkelse af mundtlighed, formidle dansk kultur i det islandske uddannelsessystem, øge interessen for dansk og styrke bevidstheden om betydningen af dansk sprogforståelse for islændinge.

Projektet finansieres af undervisningsministerierne i Danmark og Island. Der er fra dansk side afsat en årlig rammebevilling på 3,1 mio. danske kr., og der er fra islandsk side afsat en årlig rammebevilling på 6,0 mio. islandske kr. til særlige projekter.

Hele samarbejdsaftalen kan findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside:
<http://www.uvm.dk/Island>

2. Arbejdet som udsendt dansk lektor

Der udsendes en dansk lektor til Institut for læreruddannelse og pædagogisk forskning på Det undervisningsvidenskabelige Fakultet på Islands Universitet i Reykjavik.

Lektorens opgaver er at:

- lede og udvikle det danske sprogværksted ved Det undervisningsvidenskabelige Fakultet på Islands Universitet.
- deltage i dag- og fjernundervisningen i dansk sammen med den faste docent i dansk på Det undervisningsvidenskabelige Fakultet ved Islands Universitet i Reykjavik.
- medvirke til at udvikle de studerendes kommunikative og didaktiske kompetencer.
- indgå i et fagligt og pædagogisk samarbejde om andre projekter – herunder udviklingsprojekter på ungdomsuddannelsen - med tilknytning til faget dansk og sprogdidaktik.

Opgaverne i stillingsopslaget danner sammen med nedenstående grundlaget for arbejdet som udsendt dansk lektor.

Lektoren skal primært lede og forestå arbejdet i det danske sprogværksted, hvor der primært arbejdes med de lærerstuderendes taletræning for at øge deres fagdidaktiske kompetencer og evner til at bruge det danske talesprog i en faglig sammenhæng. Arbejdet med dette sker dels ved møder i det danske sprogværksted, dels med fjernstuderende via nettet.

Lektoren indgår i et fagligt og pædagogisk samarbejde med den faste docent i dansk og deltager herunder i undervisningen. Lektoren medvirker til planlægning og gennemførelse af kursusvirksomhed for dansklærere på grundskole- og ungdomstrinnet.

Den udsendte danske lektor refererer i Island til den faste islandske docent i dansk ved Det undervisningsvidenskabelige fakultet i Reykjavik og projektkoordinator i Island. Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen sker i et tæt samarbejde mellem den udsendte danske lektor og den faste docent i dansk. Ferier mv. samt hjemrejsetidspunktet i juni koordineres med den faste docent.

I det dansk-islandske samarbejdsprojekt om støtte til danskundervisningen i dansk indgår tillige to udsendte danske rejselærere i grundskolen. Det forventes, at den udsendte danske lektor deltager i det samarbejde, der er etableret omkring projektet, herunder også i arrangementer af mere kulturel art.

Den udsendte danske lektor må som en del af sin arbejdsforpligtelse være indstillet på at afholde kurser uden for Reykjavikområdet, fx ved universitetet i Akureyri. Dette sker efter nærmere aftale med den faste docent i dansk.

Der kan også være tale om et vist samarbejde med undervisere i dansk ved Den humanistiske Universitetsskole ved Islands Universitet og andre danskfaglige miljøer. Dette sker efter aftale med den faste docent i dansk.

3. Undervisningsåret

Den udsendte danske lektor forventes at skulle opholde sig i Island fra midten af august til starten af juni det efterfølgende år.

Der afholdes et introduktionsforløb for både den udsendte lektor og de udsendte rejselærere umiddelbart efter ankomsten.

Ved Det undervisningsvidenskabelige Fakultet er der normalt både dag- og fjernstuderende. De dagstuderende følger skemalagte timer på universitetet, mens de fjernstuderende normalt kun møder til to intensive undervisningssessioner på universitetet i løbet af et semester. Al anden undervisning og kontakt med de fjernstuderende foregår udelukkende digitalt og per telefon. I efterårssemesteret ligger den første intensive undervisningssession for de fjernstuderende i slutningen af august eller i starten af september, og den anden i oktober. I forårssemesteret ligger den første intensive undervisningssession i slutningen af januar og den anden i løbet af april.

Eksaminerne begynder primo maj, og undervisningen afsluttes i ultimo maj. Der holdes hverken efterårsferie eller vinterferie, men påske- og juleferie som i Danmark.

I årets løb vil der normalt blive indbudt til to midtvejsmøder og et afsluttende møde med henblik på evaluering og afrapportering af forløbet. Det undervisningsvidenskabelige Fakultet ved Islands Universitet og Børne- og Undervisningsministeriet afholder udgifterne til transport og ophold i forbindelse med møderne.

Børne- og Undervisningsministeriet arrangerer i juni måned et heldagsmøde i København, hvor de kommende danske udsendte lærere (lektor og rejselærere) får lejlighed til at mødes med de nuværende.

I de sidste uger af opholdet i Island udarbejder den udsendte lektor en rapport om opholdet i Island. Rapporten afleveres til projektkoordinatoren inden afrejsen. Projektkoordinatoren sørger for, at der bliver sendt en kopi til Børne- og Undervisningsministeriet i Danmark og eventuelt til andre interessenter. Rapportens indhold og opbygning fremgår af en skabelon, som udsendes til lektoren.

4. Praktiske oplysninger

Der stilles et beløb på op til DKK 5.000,- til rådighed til indkøb af undervisningsmaterialer eller lignende i Danmark i forbindelse med udsendelsen. Regningerne indsendes samlet til Børne- og Børne- og Undervisningsministeriet, der refunderer udgifterne. Materialerne forbliver i Island og indgår efter opholdet i Det undervisningsvidenskabelige Fakultets bibliotekssamling.

Det undervisningsvidenskabelige Fakultet ved Islands Universitet i Reykjavik stiller fra starten af udsendelsen kontorfaciliteter til rådighed, herunder etablering af e-mail-funktion.

Børne- og Undervisningsministeriet betaler ud- og hjemrejsen, eventuelt inklusive en mindre overvægt. Eventuelle rejser hjem til Danmark i udstationeringsperioden – fx i juleferien – betales af lektoren selv.

Den udsendte lektor får sin løn udbetalt fra sit hidtidige ansættelsessted, og Børne- og Undervisningsministeriet refunderer ansættelsesstedet dette beløb. Den udsendte lektor frikøbes fra 1. august til 31. juli og er i princippet i denne periode ansat under Børne- og Undervisningsministeriet.

Børne- og Undervisningsministeriet tager kontakt til lektorens ansættelsessted for at indgå aftale om frikøb.

Ferier mv. samt hjemrejsetidspunktet i juni aftales med den islandske projektkoordinator.

Udgifter til bolig betales i første omgang af den udsendte lektor selv, men udgifterne refunderes helt eller delvist af Det Undervisningsvidenskabelige Fakultet ved fremvisning og indsendelse af huslejekvittering. I månederne august til maj ydes desuden et månedligt skattefrit beløb til dækning af merudgifter under udsendelsen. Beløbet fastsættes for et år ad gangen.

Under opholdet i Island skal lektoren selv stå for at finde en bolig. Projektkoordinatoren vil i så stort omfang, som det er muligt, være behjælpelig med at finde en egnet bolig.

Børne- og Undervisningsministeriet dækker omkostningerne til ud- og hjemtransport af nødvendigt privat indbo. Den udsendte danske lektor indhenter selv mindst to tilbud på transport af privat indbo. Tilbuddet skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet i Danmark.

Ved eventuelle praktiske problemer kontaktes kontaktpersonen ved Det undervisningsvidenskabelige Fakultet ved Islands Universitet i Reykjavik.

Udgifter til privat transport i Island afholdes af lektoren selv. Transport som led i lektorvirksomheden betales af Det undervisningsvidenskabelige Fakultet ved Islands Universitet.

Børne- og Børne- og Undervisningsministeriet tegner i udsendelsesperioden en tjenesterejseforsikring hos Europæiske Rejseforsikring A/S. Hvis lektoren ønsker yderligere forsikringer, ordnes og betales det privat.

Den udsendte lektor må ikke uden forudgående tilsagn indgå aftaler eller foretage dispositioner, der medfører udgifter for Børne- og Undervisningsministeriet eller Det undervisningsvidenskabelige Fakultet ved Islands Universitet.

Eventuelle skatteforhold varetages af den udsendte danske lektor selv, ligesom det er den udsendte lektor selv, der varetager alt det praktiske i forbindelse med adresseflytning m.m.

5. Børne- og Undervisningsministeriet

Projektansvarlig og kontaktperson:

Specialkonsulent Pernille Skou Brønner Andersen
Børne- og Undervisningsministeriet
Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K

Direkte tlf.: +45 3392 5304

E-mail: peand6@stukuvvm.dk

6. Det undervisningsvidenskabelige Fakultet ved Islands Universitet.

Projektkoordinator i Island:

Docent Michael Dal
Islands Universitet
Det undervisningsvidenskabelige Fakultet

Stakkahlíð
105 Reykjavík
Ísland

7. Nyttige links

- Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings hjemmeside om samarbejdsprojektet:
<http://www.uvm.dk/Island>
- Islands Undervisningsministeriums hjemmeside: <http://www.mrn.stjr.is>
- Danskafdelingens hjemmeside på Det undervisningsvidenskabelige fakultet på Islands Universitet:
<http://mennta.hi.is/vefir/danska>
- Generel information om Island: <http://www.icetourist.is>
- Daglige nyheder fra Island: <http://icelandreview.com>