



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR nr.: 29634750

14. februar 2024
Sags nr. 24/04457

Informationsbrev 2024 for institutioner med almengymnasiale og almene voksenuddannelser

Informationsbrevet er en orientering til institutioner som har aktivitet på fuldtidsuddannelser og enkeltfagsuddannelser og som skal til at indberette aktiviteten for 2024.

[Institutionerne kan læse nærmere om gældende regler på området i AGV-instruksen på uvm.dk](#)

Indberetningsdatoerne:

Kvartal	Indberetningsperiode - FULDTID	Indberetningsfrist	Frist for ledelses- og revisorerklæring
1.	16. december – 15. marts	16. marts	15. april finansåret
2.	16. marts – 15. juni	16. juni	15. juli finansåret
3.	16. juni – 15. september	16. september	15. oktober finansåret
4.	16. september – 15. december	16. december	15. januar finansåret efter
Kvartal	Indberetningsperiode - ENKELTFAG	Indberetningsfrist	Frist for ledelses- og revisorerklæring
1.	1. januar – 31. marts	5. april	15. maj finansåret
2.	1. april – 30. juni	5. juli	15. august finansåret
3.	1. juli – 30. september	5. oktober	15. november i finansåret
4.	1. oktober – 31. december	2. januar	Ultimo januar finansåret efter

*For alle indberetninger gælder, at såfremt indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen **senest** på første efterfølgende hverdag.*

Ledelses- og revisorerklæringer

Institutionerne **skal** altid benytte den gældende version af ledelses- og revisorerklæringerne, som er tilgængelig på hjemmesiden:

[Ledelses- og revisorerklæringer på uvm.dk](#)

I punkt 5 skal vælges den korrekte udvekslingstype:

GFU vælges ved fuldtidsindberetninger.

GEN vælges ved enkeltfagsindberetninger.

I Punkt 6, 7 & 8 skal der også være opmærksomhed på at få udfyldt korrekt.

Punkt 6 er totalindberetning - altid den først indkommende indberetning for det gældende kvartal.

Punkt 7 er det antal indberettede rækker på det enkelte afsendelses id, der anføres i punkt 8.

Institutionerne **skal** overholde de angivne frister for indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer.

Momskompensation

Momskompensation skal indberettes kvartalsvis senest den 30. i måneden efter et kvartals ophør. Det vil sige den 30. april, den 31. juli samt den 31. oktober i finansåret 2024.

Indberetning af momskompensation **skal foretages på den blanket (bilag 1)**, der findes i vejledning til momskompensation for 2024. Andre former vil ikke resultere i udbetaling af tilskud til momskompensation.

(Link herunder til momskompensation – vejledning med blanket findes nederst på siden)

[Skema til momskompensation på uvm.dk](#)

Årsopgørelse for 2023 inkl. 4. kvartal 2023 med evt. reguleringer for årets tidligere kvartaler **samt reguleringer for tidligere finansår** skal være CIT i hænde senest den 1. april 2024. For meget eller for lidt udbetalt momskompensation afregnes i næstkommende tilskudsudbetaling. Den årlige momskompensationsopgørelse skal attesteres af institutionens revisor på tilhørende revisorerklæring, og indsendes til CIT på det særlige årsopgørelsesskema, som findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

Hvis årsopgørelsen ikke indsendes rettidigt til CIT kan det medføre, at udbetalt momskompensation for finansåret 2022 modregnes i den førstkommande tilskudsudbetaling

Med venlig hilsen

Kirsten Nielsen

Fuldmægtig

Direkte tlf. 3395 5332

kirsten.nielsen@stukuvvm.dk