

## Vejledning til udfyldelse af ledelseserklæring samt revisorerklæring ved opgørelse af aktivitet for oprettede studieretninger samt musikalsk grundkursus

### Generelt

Ledelseserklæringen skal udfyldes og attesteres af institutionens leder og den tilhørende revisorerklæring skal attesteres af institutionens revisor.

Ledelses- og revisorerklæringen skal anvendes i den fremsendte form. Der må således ikke ændres i opsætningen eller ske kopiering over på f.eks. revisors brevpapir.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) gør opmærksom på, at institutionen og revisor bør sikre, at ledelses- og revisorerklæringen er korrekt udfyldt, inden den fremsendes til styrelsen.

Institutionen skal påse, at ledelses- og revisorerklæringen er styrelsen i hænde senest den 16. april i finansåret. Såfremt den 16. april enten er en lørdag, en søndag eller en helligdag, så skal erklæringen være styrelsen i hænde den førstkommande hverdag herefter.

Den attesterede og indscannede ledelses- og revisorerklæring skal fremsendes til:

[privategymnaiser@stukovm.dk](mailto:privategymnaiser@stukovm.dk)

Emnefeltet skal indeholde institutionens navn, institutionskode og angivelse af, hvilken indberetning, der er tale om, herunder LRE for studieretninger (GRLAN og MGK) 2024.

### Vejledning til Ledelseserklæringen

#### 1. Finansår

Her angives det finansår, opgørelsen vedrører.

#### 2. Institutionens navn

Her angives institutionens navn.

#### 3. Institutionsnummer

Her angives institutionens 6-cifrede institutionsnummer.

#### 4. Kontaktperson

Angiv den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger samt direkte telefonnummer og e-mail.

#### 5. Oplysninger om oprettet studieretning i græsk og latin og/eller musikalsk grundkursus

Her angives ved afkrydsning om institutionen opfylder betingelserne for tilskud til én oprettet studieretning i græsk og latin, begge fag på A-niveau, og med mindst 7 elever, og/eller musikalsk grundkursus med undervisning på særhold.

## 6. Institutionslederens og bestyrelsesformandens underskrift

Ledelseserklæringen skal underskrives af den institutionsansvarlige leder samt institutionens bestyrelsesformand. Institutionslederens underskrift kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i så fald foreligge underskriftsblad på institutionen for de underskriftsberettigede. Der må ikke anvendes underskriftsstempel. Underskriften skal være original.

## Vejledning til Revisorerklæringen

Revisorerklæringen gælder for private institutioner for gymnasiale uddannelser, som er godkendt til udbud af almen gymnasiale uddannelser.

Revisorerklæringen skal dateres, underskrives og stemples af institutionens revisor og fremsendes til CIT.

I henhold til bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler, og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler (Revisionsbekendtgørelsen) attesterer revisor institutionens indberetninger med udgangspunkt i foretagne indberetninger af tilskudsberettiget aktivitet.

Revisor undersøger om institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte og registreret og opgjort i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. til private institutioner for gymnasiale uddannelser (PG-tilskudsbekendtgørelsen).

### Identifikation af ledelseserklæringen og aktivitetsindberetningen

Revisorerklæringens første tekstafsnit indeholder fire felter, som alle skal udfyldes. I første tekstfelt anføres institutionens 6-cifrede institutionskode, i andet tekstfelt anføres institutionens navn, i tredje tekstfelt anføres kvartal for indberetningsperioden og i fjerde tekstfelt anføres datoen for institutionens leders underskrift af ledelseserklæringen.

### Forbehold eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen

Revisor udtrykker en konklusion med forbehold, såfremt undersøgelserne viser, at den indberettede aktivitet ikke er opgjort i overensstemmelse med reglerne i PG-tilskudsbekendtgørelsen og i overensstemmelse med PG-instruksen.

Tager revisor forbehold, meddeles dette ved følgende tilføjelser:

- I afsnittet Revisors ansvar, sidste punktum, indsættes efter ”konklusion”: ”med forbehold”.
- Efter afsnittet Revisors ansvar indsættes et afsnit med overskriften ”Forbehold”, og der redegøres for forbeholdet under overskriften: ”Grundlag for konklusion med forbehold”.
- Overskriften ”Konklusion” ændres til ”Konklusion med forbehold” afsnittet ”Konklusion med forbehold” indsættes efter ”aktivitetsindberetninger”:-bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under Grundlag for konklusion med forbehold-”.

Institutionens revisor kan endvidere afgive forhold vedrørende indberetningen.

## **Underskrift**

På linjen ”Dato og sted” angives stedet for underskriften, samt dato for denne, f.eks. Ringkøbing, 14. april 2023.

På linjen ”Revisors navn” anføres revisors navn med blokstaver.

På linjen ”Revisionsselskab” angives revisionsselskabets navn.

På linjen ”Revisors navn” anføres revisors navn med blokbogstaver.

På linjen ”Original underskrift og stempel” skal revisorfirmaets stempel påføres og underskrives med revisors egenhændige underskrift.

Revisorerklæringen må ikke være underskrevet tidligere end datoen for ledelseserklæringen.

Styrelsen accepterer digitale underskrifter på ledelses- og revisorerklæringen, såsom Styrelsen for Undervisning og KPENNEO.