



Paradigme og vejledning for Årsrapporten 2023

for private institutioner for gymnasiale uddannelser

Ændringer 20.12.2023 står med grønt

jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler § 3, stk. 4

Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.

(Den indsendte årsrapport til STUK må ikke indeholde budgettal eller personfølsomme data)

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
20.12.2023
Sagsnr.: 23/11720

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Årsrapport

1. januar – 31. december 2023

Skolekode og navn

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Generelle oplysninger om skolen.....	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	4
Hoved- og nøgletal	4
Regnskab	11
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	13
Balance pr. 31. december.....	14
Balance pr. 31. december.....	15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17
Særlige specifikationer.....	33

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Generelle oplysninger om skolen

Skole	Skolekode og navn
	Adresse
	Postnummer og by
	Hjemstedskommune: xxx
	Telefonnummer
	E-mail
	Hjemmeside
	CVR.-nr.
Bestyrelsen	Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer med angivelse af hvem der er formand og næstformand
Øverste leder	Navn på rektor
Skolens formål	Tekst
Bankforbindelse	Navne på bankforbindelser
Revisor	Revisionsfirma
	Revisor, MNE-nr.
	Adresse, postnummer og by
	CVR.-nr.
	Telefonnummer
	E-mail

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

Øverste leder

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

Bestyrelse

Formand
rettigede bestyrelsesmedlemmer

Næstformand

Øvrige stemmebe-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

[Revisionsfirma]

[CVR.-nr.]

[navn]

[statsautoriseret/registeret revisor]/ MNE-nr.

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Alle hovedtal for regnskabsåret skal være i hele kr. De 4 foregående regnskabsår må gerne være i tkr.

Alle nøgletal i kr. skal være uden decimal, og nøgletal i procent og antal være med én decimal.

Hovedtal

Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr.]	År-2 [tkr.]	År-3 [tkr.]	År-4 [tkr.]
Resultatopgørelse					
Omsætning					
Heraf statstilskud					
Omkostninger					
Resultat før finansielle poster					
Finansielle poster					
Årets resultat					
Årets resultat eksklusiv særlige poster					
Balance					
Anlægsaktiver					
Omsætningsaktiver					
Balancesum					
Egenkapital					
Hensatte forpligtelser					
Langfristede gældsforpligtelser					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet					
Investeringsaktivitet					
Finansieringsaktivitet					
Pengestrøm, netto					
Likvider, primo					
Likvider, ultimo <i>Note 23 og 33</i>					
Samlet trækningensret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>					
Samlet trækningensret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>					
Værdipapirer <i>note 22</i>					
Samlet likviditet til rådighed ultimo					

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Nøgletal

Feltoversigt	Definitioner
Overskudsgrad (%)	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Omsætning}} \times 100$. [angives med én decimal]
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster}}{\text{Omsætning}} \times 100$. [angives med én decimal]
Likviditetsgrad (%)	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}} \times 100$. [angives med én decimal]
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital i alt ultimo}}{\text{Aktiver}} \times 100$. [angives med én decimal]
Finansieringsgrad (%)	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser}}{\text{Materielle anlægsaktiver}} \times 100$. [angives med én decimal]
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	Antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. marts + Antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. september + antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. december (1.g) (indberettet til ministeriet). [angives med én decimal]
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	Antal årselever enkeltfag pr. 15. marts + Antal årselever enkeltfag pr. 15. juni + Antal årselever enkeltfag pr. 15. september + Antal årselever enkeltfag pr. 15. december (indberettet til ministeriet). [angives med én decimal]
Antal årselever i regnskabsåret i alt	Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret + Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret (indberettet til ministeriet). [angives med én decimal]
Aktivitetsudvikling i procent	$\frac{\text{Antal årselever i regnskabsåret} - \text{Antal årselever i År-1}}{\text{Antal årselever i År-1}} \times 100$ [angives med én decimal]
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	Hvis kostafdeling: Antal årskostelever pr. 15. marts + Antal årskostelever pr. 15. september (indberettet til ministeriet). [angives med én decimal]
Skolepenge pr. årselev	Fra note 2 medtages Elev/kursistbetalinger, netto + Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier) + Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. + Indskrivningsgebyrer-/ Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]
Opholdsbetaling pr. årselev	Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]
Antal lærerårsværk	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for pædagogiske ledere, afdelingsinspektorer, lærere og andet personale vedrørende undervisning, herunder lærertimer til elever med svære handicap. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med. [angives med én decimal]
Antal årsværk for øvrigt personale	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og administration: rektor, vicedirektør og administrativt personale. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med. [angives med én decimal]
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om sociale klausuler* kan medregnes som en fuldtidsansat – og medregnes ved beregning af ”Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)” [angives med én decimal]
Antal årsværk i alt	Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk for øvrigt personale, inklusiv antal ansatte på sociale vilkår. [angives med én decimal]

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Feltoversigt	Definitioner
Procent ansat på særlige vilkår	<i>Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om særlige vilkår kan medregnes som en fuldtidsansat / Antal årsværk i alt $\times 100$. [angives med én decimal]</i>
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	<i>For opgørelse af, hvilke årsværk, der indgår henvises til tekstboks længere nede vedr. cheftalen. [angives med én decimal]</i>
Årselever pr. lærerårsværk	<i>Antal årselever i regnskabsåret / Antal lærerårsværk. [angives med én decimal]</i>
Lærerlønomkostninger pr. årselev	<i>Lønomkostninger undervisning (note 4) / Antal årselever i alt i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	<i>(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Lønomkostninger i alt pr. årselev	<i>Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	<i>Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde $\times 100$ / omsætning i alt [angives med én decimal]</i>
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	<i>Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen / chef-årsværk i alt. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	<i>Undervisningsomkostninger (noterne 4 og 5) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Ejendomsomkostninger pr. årselev	<i>Ejendomsomkostninger (noterne 6 og 7) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	<i>Hvis kostafdeling: Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.] Nøgletallet skal kun vises, hvis skolen har en kostafdeling i lovens forstand, jf. § 12, i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser</i>
Administrationsomkostninger pr. årselev	<i>Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev	<i>Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + administrationsomkostninger pr. årselever. [angives uden decimal i hele kr.]</i>

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalernes dækningsområde

Samlede lønomkostninger skal opgøres som alle lønde, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste lønde, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og den særlige feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehellidage).

Alle chefer, der er omfattet af den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område (cheftalen) eller den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU-cheftalen), skal indgå i opgørelsen. Det er således ikke kun gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalerne, men alle chefer, der er omfattet af aftalernes dækningsområde, der skal indgå i opgørelsen. Chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde, men har valgt at forblive ansat på gamle vilkår, skal således også indgå i denne opgørelse. Hvilke chefer, der er omfattet af cheftalernes dækningsområde, er reguleret i cheftalernes respektive § 1, der aktuelt lyder henholdsvis:

”§ 1. Aftalens dækningsområde [cheftalen]

Aftalen omfatter chefer med personaleledelse, som ansættes ved institutioner oprettet efter lov om institutioner for almen-gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, samt lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, i stillinger som aktuelt er klassificeret i lønramme 35 - 40 eller med et lønniveau svarende hertil.

Stk. 2. Aftalen gælder ikke for chefer, hvor der allerede er indgået en aftale mellem Finansministeriet og medlemsorganisationer under Offentligt Ansattes Organisationer.

Stk. 3. Aftalen gælder ikke for følgende institutioner: Selvstændige AMU-centre, selvstændige SOSU-skoler og grundskoleafdelinger ved private gymnasier.

Stk. 4. Aftalen gælder ikke i de tilfælde, hvor ansættelse sker som tjenestemand.

Stk. 5. Aftalen finder anvendelse for chefer, der som en personlig ordning har opretholdt medlemskab af, eller som ved ansættelsen optages i, en statslig tjenestemandspensionsordning, og som i øvrigt er omfattet af aftalens dækningsområde.

Stk. 6. Aftaleparterne optager forhandlinger, såfremt der etableres nye uddannelsesinstitutioner på tilsvarende uddannelsesniveau, jf. stk. 1, med hjemmel i et andet lovgrundlag.”

”§ 1. Aftalens dækningsområde [FGU-cheftalen]

Aftalen omfatter chefer med personaleledelse ansat ved selvstændige institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU) med et lønniveau svarende til lønramme 35-40.

a) Forhandlingsretten for øverste chef varetages af Djøf.

b) Forhandlingsretten for øvrige chefer varetages af LC.

For chefer der er virksomhedsoverdraget i henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, udøves forhandlingsretten af den organisation, som havde forhandlingsretten på virksomhedsoverdragelsestidspunktet.

Stk. 2. Aftalen finder anvendelse for chefer, der som en personlig ordning har opretholdt medlemskab af, eller som ved ansættelsen optages i en statslig tjenestemandspensionsordning, og som i øvrigt er omfattet af aftalens dækningsområde.”

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalerne

Samlede lønomkostninger skal opgøres som alle lønde, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste lønde, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehellidage).

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Alle chefer, der er ansat i henhold til den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område (cheftaleten) eller den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU-cheftaleten), skal indgå i opgørelsen.

"Hvis en given chef er overgået til cheftaleten i løbet af regnskabsåret, skal de to nedenstående specifikationer opgøres forholdsmæssigt i forhold til tidspunktet for overgangen til cheftaleten:

- *De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftaleten.*
- *Antallet af chefer (årsværk), der er ansat i henhold til cheftaleten.*

Eksempelvis skal de samlede lønomkostninger for en chef, der er overgået til ansættelse i henhold til cheftaleten pr. 1. august 2020 opgøres som de samlede lønomkostninger for perioden 1. august 2020 til og med 31. december 2020. Tilsvarende skal årsværket for den pågældende chef opgøres som 5/12-dele."

Det bemærkes desuden, at nøgletallet skal angives som 0 kr., hvis alle de chefer, der er omfattet af cheftaletens dækningsområde, har valgt at forblive på gamle vilkår.

De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv

Samlede lønomkostninger (til alle chefer, der sidder i direktionen eller refererer til øverste chef, inklusiv øverste chef.) skal opgøres som alle løndele, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste løndele, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og den særlige feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehellidage).

Størrelsen på en eventuel bonus eller udmøntning af resultatløn/engangsvederlag, som skal indgå i opgørelsen af den samlede løn, skal desuden udspecificeres som et samlet tal for hele gruppen.

Oplysningerne skal udfyldes også selvom, der kun er én person i direktionen.

Personfølsomme data

Styrelsen må ikke offentliggøre personfølsomme data. Derfor er det vigtigt, at skolen sikrer sig, at årsrapporten ikke indeholder personfølsomme data.

En personoplysning er kun følsom, hvis den falder ind under en af følgende kategorier:

- *Race eller etnisk oprindelse*
- *Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning*
- *Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold*
- *Genetiske eller biometriske data - med det formål entydigt at identificere en fysisk person*
- *Helbredsoplysninger*
- *Seksuelle forhold eller seksuelle orientering*

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmers adresse og noter, hvor der kun fremgår en persons løn er således ikke personfølsomme data.

Muligheden for at markere "Personfølsomme data" fjernes på regnskabsportalen, da det er bestyrelsens ansvar, at ledelsesberetningen ikke indeholder personfølsomme data.

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Væsentligste aktiviteter

Der gives en kort beskrivelse af skolens væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.

Årets økonomiske resultat

Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henviser til note I

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

*Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henviser til note II.

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

*Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhavelser af forhold vedrørende regnskabet".

Usædvanlige forhold

Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henviser til note III.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og / eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblikelse heraf.

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henviser til note IV.

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilsyn i årets løb

Ledelsen skal beskrive alle de igangværende og afsluttede tilsyn, som skolen måtte have i årets løb. Såfremt den tilsynsførende har væsentlige bemærkninger, skal ledelsen i ledelsesberetningen tage stilling til disse bemærkninger.

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Regnskab

OBS Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis for nedenstående poster skal kun beskrives, såfremt posterne er indregnet i regnskab.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Leasing

Omregning af fremmed valuta

Resultatopgørelsen

- Omsætning
- Omkostninger
- Finansielle poster

Balancen

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver
- Finansielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger
- Tilgodehavender
- Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

- Værdipapirer
- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser
- Gældsforpligtelser
- Finansielle instrumenter
- Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Pengestrømsopgørelse

- Pengestrøm fra driftsaktivitet
- Pengestrøm fra investeringsaktivitet
- Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
- Likvider

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	Statstilskud		
2	Skolepenge (elevbetaling m. v.)		
3	Andre indtægter og tilskud		
	Omsætning i alt		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger		
	Undervisning i alt		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger		
	Ejendomsdrift i alt		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger		
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger		
	Ledelse og administration m.v. i alt		
	Omkostninger i alt		
	Resultat før finansielle poster		
12	Finansielle indtægter m.v.		
13	Finansielle omkostninger m.v.		
	Finansielle poster i alt		
	Årets resultat		
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Aktiver		
15	Immaterielle anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		
16	Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer		
17	Udgifter til igangværende byggeri		
18	Indretning af lejede lokaler		
19	Udstyr og inventar		
20	Bus, traktorer og andre køretøjer		
	Materielle anlægsaktiver i alt		
21	Finansielle anlægsaktiver i alt		
	Anlægsaktiver i alt		
22	Varebeholdninger i alt		
23	Tilgodehavende skolepenge		
24	Andre tilgodehavender		
25	Periodeafgrænsningsposter		
	Tilgodehavender i alt		
26	Værdipapirer i alt		
27	Likvide beholdninger i alt		
	Omsætningsaktiver i alt		
	Aktiver i alt		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Passiver		
28	Opskrivninger		
29	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt		
30	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt		
	Gældsforpligtelser		
31	Statslån		
32	Kommunal gæld		
33	Realkreditgæld		
34	Gæld vedrørende finansiel leasing		
35	Andre langfristede gældsforpligtelser		
36	Periodiseret anlægstilskud		
	Langfristede gældsforpligtelser i alt		
31-35	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
37	Gæld til pengeinstitutter		
38	Anden gæld		
39	Periodeafgrænsningsposter		
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt		
	Gældsforpligtelser i alt		
	Passiver i alt		
40	Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Pengestrømsopgørelse

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
Årets resultat		
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger		
Andre ikke kontante poster		
<i>Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i>		
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger		
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		
Køb af immaterielle anlægsaktiver		
Køb af materielle anlægsaktiver		
Salg af materielle anlægsaktiver		
Ændring af finansielle anlægsaktiver		
Køb af værdipapirer		
Salg af værdipapirer		
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		
Optagelse af nye lån		
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		
Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing		
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		
Ændring i periodiseret anlægstilskud		
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		
Pengestrøm, netto		
<i>Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter</i>		
Likvider primo (<i>inkl. trækingsret på kasse – og byggekredit</i>)		
Likvider ultimo (<i>inkl. trækingsret på kasse – og byggekredit</i>)		
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>		
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>		
Værdipapirer <i>note 22</i>		
Samlet likviditet til rådighed ultimo i alt		
<i>Likvider ultimo, resterende trækingsmulighed og værdipapirer = likviditetsberedskab.</i>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note

I Usikkerhed om fortsat drift

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elertilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Det skal også i noten oplyses, hvis der ikke er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabs udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indbente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der ikke er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

III Usædvanlige forhold

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

Det oplyses også i noten oplyses, hvis der ikke er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der ikke er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	<p>Statstilskud</p> <p>Grundtilskud</p> <p>Undervisningstilskud</p> <p>Fællesudgiftstilskud</p> <p>Bygningstilskud</p> <p>Tilskud til introduktionskurser</p> <p>Tilskud til brobygning til gymnasiale uddannelser</p> <p>Tilskud til svært handicappede</p> <p>Særlige tilskud til institutions specialpædagogiske bistand til støtte til elever og kursister</p> <p><i>Jf. Bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser § 13 a. Ansøgning om særlige tilskud, jf. § 13, indgives ved anvendelse af en digital løsning, som Børne- og Undervisningsministeriet stiller til rådighed (digital selvbetjening).</i></p> <p>Tilskud til henviste elever</p> <p>Tilskud til kost og logi, kostafdeling</p> <p>Særlige tilskud</p> <p><i>Fx puljemidler.</i></p> <p>Øvrige statstilskud</p> <p><i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i></p> <p>Statstilskud i alt</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
2	<p>Skolepenge (elevbetaling m.v.)</p> <p>Elev/kursistbetalinger, netto (<i>Netto går på opkrævede skolepenge i året. Skolebestemte rabatter og nedsættelser (fx søskenderabat) er fragået i beløbet</i>)</p> <p>Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier eller Deutscher Schul-und Sprachverein)</p> <p>Opholdsbetaling fra forældre, netto</p> <p><i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i></p> <p>Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder</p> <p>Tilskud til opholdsstøtte (kostelever under 18 år)</p> <p>Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.</p> <p>Indskrivningsgebyrer</p> <p>Skolepenge (elevbetaling m.v.) i alt</p>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
3	<p>Andre indtægter og tilskud</p> <p>Lejeindtægter fra lokaler m.v..</p> <p>Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. (<i>ansatte</i>)</p> <p>Ansattes betaling for lys og varme m.v.</p> <p>Ansattes betaling for kost</p> <p>Salg fra kostafdeling/kantine</p> <p>Betaling for skolemad</p> <p>Kontingent skolekredsmedlemmer</p> <p>Donationer (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver.</i>)</p> <p>Donationer (<i>Periodiserede</i>), modtaget tidligere år</p> <p>Kommunale tilskud, øvrige</p> <p>Tilskud til efter- og videreuddannelse</p> <p>Øvrige indtægter og andre tilskud</p> <p><i>Fx forsikringsstatninger som ikke dækker specifikke omkostninger, avance ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre indtægter og tilskud i alt</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
4	<p>Lønomkostninger undervisning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Pædagogiske ledere, afdelingsinspektører, lærere og andet personale vedrørende undervisning, herunder lærertimer til elever med svære handicap.</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end undervisning, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner</i> <p>Løn og lønafhængige omkostninger</p> <p><i>Inklusive pensionsbidrag.</i></p> <p>Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud til sygeundervisning (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud til fratrædelsesordning (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud til pædagogikum (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Lønomkostninger undervisning i alt</p>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	<p>Andre omkostninger undervisning</p> <p>Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger <i>Herunder undervisningsportaler og abonnementer, licenser og programmer</i></p> <p>Fotokopiering</p> <p>Lejrskoler, rejser, ekskursioner</p> <p>Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto <i>Herunder løn til chauffør</i></p> <p>Tilskud til befordring ved brobygning (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</p> <p>Pædagogiske kurser, netto <i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i></p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> <p>Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger</p> <p>Inventar og udstyr, afskrivninger</p> <p>Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger undervisning i alt</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
6	<p>Lønomkostninger ejendomsdrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer.</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i> <p>Løn og lønafhengige omkostninger <i>Inklusive pensionsbidrag.</i></p> <p>Lønrefusioner (indtægt)</p> <p>Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)</p> <p>Lønomkostninger ejendomsdrift i alt</p>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
7	<p>Andre omkostninger ejendomsdrift</p> <p>Lejeomkostninger bygninger og arealer Timelejemål <i>Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale.</i></p> <p>Ejendomskatter Ejendomsforsikringer Alarmer Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter Rengøring og renovation Kurser <i>Fx efter – og videreuddannelse.</i> Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
8	<p>Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i> <p>Løn og lønafhængige omkostninger <i>Inklusive pensionsbidrag.</i> Lønrefusioner (<i>indtægt</i>) Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p>Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</p>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
9	<p>Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</p> <p>Madvarer <i>Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.</i></p> <p>Fritidsaktiviteter/weekends arrangementer</p> <p>Kurser <i>Ex efter – og videreuddannelse.</i></p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> <p>Inventar og udstyr, afskrivninger</p> <p>Øvrige omkostninger <i>Ex tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
10	<p>Lønomkostninger ledelse og administration</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Rektor, vicerektor og administrativt personale</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i> • <i>Rektorløn opgives anderledes end ved andre skoleforme på de frie skoleområder. Det skyldes, at udgifter til løn for rektor på de statslige selvejende gymnasier konteres under 'ledelse og administration'. Det giver betydelige problemer med benchmarking mellem offentlige og private gymnasier, hvis der ikke her anvendes samme regnskabspraksis.</i> <p>Løn og lønafhængige omkostninger <i>Inklusive pensionsbidrag.</i></p> <p>Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p>Lønomkostninger ledelse og administration i alt</p>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
11	<p>Andre omkostninger ledelse og administration</p> <p>Revision</p> <p>Regnskabsmæssig assistance</p> <p>Andre konsulentydelse</p> <p>Forsikringer</p> <p><i>Udover ejendomsforsikringer.</i></p> <p>Markedsføring</p> <p><i>Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.</i></p> <p>Omkostninger ved ansættelse af personale</p> <p>Personaleomkostninger</p> <p><i>Fx forplejning v, interne arrangementer, julegaver, lejligheds-gaver, lægeattester.</i></p> <p>Bestyrelsesomkostninger</p> <p><i>Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.</i></p> <p>Kurser</p> <p><i>Fx efter – og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.</i></p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Lovpligtige afgifter personale</p> <p><i>Fx AUB m.v. og flexjob-bidrag</i></p> <p>Repræsentation</p> <p>Kontorartikler, porto og telefon</p> <p>Kontingent til skoleforeninger</p> <p>Egendæknings- og administrationsbidrag (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> <p>Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger</p> <p>Inventar og udstyr, afskrivninger</p> <p>IT-omkostninger</p> <p><i>Fx abonnemeter, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.</i></p> <p>Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge</p> <p>Konstaterede tab på skolepenge</p> <p>Øvrige omkostninger</p> <p><i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger ledelse og administration i alt</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
12	<p>Finansielle indtægter m.v.</p> <p>Renteindtægter, bankindeståender m.v.</p> <p>Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter</p> <p><i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i></p> <p>Renter og udbytter, værdipapirer</p> <p>Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer</p> <p>Finansielle indtægter m.v. i alt</p>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
13	Finansielle omkostninger m.v. Renteudgifter, pengeinstitutter Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i> Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Øvrige renteudgifter m.v. Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer Finansielle omkostninger m.v. i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
14	Særlige poster (Årsregnskabsloven § 67a) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift f.eks. tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskarakter f.eks. tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, (hvis der er tale om en større gruppe medarbejdere der bliver afskediget), hensættelser til retssager.</i> • <i>Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.</i> Årets resultat, jf. resultatopgørelsen Særlige indtægter Tekst (note x) Tekst (note x) Tekst (note x) Særlige indtægter i alt Særlige omkostninger Tekst (note x) Tekst (note x) Tekst (note x) Særlige omkostninger i alt Årets resultat eksklusiv særlige poster		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
15	Immaterielle anlægsaktiver Kostpris primo <i>Det skal oplyses, hvilken type af immaterielle anlægsaktiver posten vedrører.</i> Tilgang i årets løb Afgang i årets løb Immaterielle anlægsaktiver kostpris ultimo		
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo Af – og nedskrivninger i årets løb Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo		
	Immaterielle anlægsaktiver regnskabsmæssig værdi ultimo		

Note	Feltoversigt		
16	Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger** Kostpris primo (Grunde og bygninger) Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger) Tilskud til tyske mindretalsskoler, anlægsinvesteringer (Grunde og bygninger) Afgang i årets løb (Grunde og bygninger) Overførsel i årets løb (Grunde og bygninger) Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)		
	Opskrivninger primo (Grunde og bygninger) Årets opskrivninger (Grunde og bygninger) Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger) Opskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)		
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger) Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger) Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Grunde og bygninger) Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)		
	Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)		
	Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)		
	Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) gældende jf. skat.dk – dato angives) <i>Anføres samlet for alle skolens ejendomme</i>		
	Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger (Grunde og bygninger)		
	<i>**Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.</i>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note Feltoversigt

17 Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo, (Udgifter til igangværende byggeri)

Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Overførsel i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)

Note Feltoversigt

18 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler **

Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)

Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Indretning af lejede lokaler)

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Indretning af lejede lokaler)

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)

***Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

Note Feltoversigt

19 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr *

Kostpris primo (Inventar og udstyr)

Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)

Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)

Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar og udstyr)

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)

**Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration*

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	
20	Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer	
	Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Tilgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Afgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Kostpris ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	_____

	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Af- og nedskrivninger i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Bus, traktorer og andre køretøjer)	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	_____

	Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	_____

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
21	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita		
	<i>Fx lejede lokaler.</i>		
	Afledte finansielle instrumenter (<i>positiv dagsværdi</i>)		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	_____	_____

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
22	Varebeholdninger		
	<i>Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.</i>		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdninger i alt	_____	_____

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
23	Tilgodehavende skolepenge Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år Tilgodehavende skolepenge, tidligere år <i>Årets konstaterede tab på skolepenge og årets nedskrivninger af tilgodehavende skolepenge skal være fratrukket saldoen for henholdsvis skolepenge vedr. opkrævninger i år og skolepenge vedr. tidligere år.</i> Tilgodehavende skolepenge i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
24	Andre tilgodehavender Mellemregning med ministeriet (<i>statstilskud</i>) Mellemregning med kommunen (<i>kommunale tilskud</i>) Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre Øvrige andre tilgodehavender Andre tilgodehavender i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
25	Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) Forudbetalte lønninger Forudbetalt leje Andre forudbetalinger Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
26	Værdipapirer Aktier/ <i>andele</i> i pengeinstitutter Andele i forsyningsvirksomheder Obligationer type Obligationer type Obligationer type Værdipapirer i alt		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
27	Likvide beholdninger Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter Aftalekonti <i>Jf. § 18. stk. 2, 1), i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.</i> Likvide beholdninger i alt		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
28	Opskrivninger Opskrivninger, Saldo primo Årets opskrivninger Tilbageførsel af opskrivninger Opskrivninger saldo ultimo		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
29	Egenkapital i øvrigt Egenkapital i øvrigt, Saldo primo Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis Årets resultat Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter Legatkapital til uddeling Øvrige bevægelser Egenkapital i øvrigt saldo ultimo		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
30	Hensatte forpligtelser Hensatte forpligtelser, Saldo primo Øvrige reguleringer af hensatte forpligtelser Hensatte forpligtelser saldo ultimo		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
31	Statslån Rente- og afdragsfrie statslån Statslån i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses) Statslån i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
32	Kommunal gæld Rente- og afdragsfri kommunal gæld Kommunal gæld i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses) Kommunal gæld i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
33	Realkreditgæld Realkreditgæld (låntype, rentesats og restløbetid oplyses) Realkreditgæld (låntype, rentesats og restløbetid oplyses) Afledte finansielle instrumenter Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret) Realkreditgæld i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
34	Gæld vedrørende finansiell leasing Gæld finansiell leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) Gæld finansiell leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) Gæld vedrørende finansiell leasing i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
35	<p>Andre langfristede gældsforpligtelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Donationer modtaget til den løbende drift efter 1 år.</i> • <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som omkostningerne afholdes.</i> <p>Skyldige indefrosne feriemidler <i>Jf. ny ferielov</i>) Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år) Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses <i>Fx deposita elever</i>) Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses) Andre langfristede gældsforpligtelser i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
36	<p>Periodiseret anlægstilskud</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Donationer modtaget til køb af anlæg.</i> • <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.</i> <p>Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo Årets modtagne donationer Årets indtægtsførsel Periodiseret anlægstilskud i alt</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
37	<p>Gæld til pengeinstitutter</p> <p>Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit Anvendt kassekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>) Resterende trækingsmulighed kassekredit</p> <p>Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit Anvendt byggekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>) Resterende trækingsmulighed byggekredit</p> <p>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt (<i>pr. 31. december</i>)</p>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
38	<p>Anden kortfristet gæld</p> <p>Mellemregning med ministeriet (<i>statstilskud</i>)</p> <p>Skyldig løn</p> <p>Skyldig A-skat og AM-bidrag</p> <p>Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (<i>timelønnede</i>)</p> <p>Skyldig feriepengeforpligtelse (<i>fastansatte</i>)</p> <p>Skyldige indefrosne feriemidler (<i>fastansatte</i>)</p> <p>Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte</p> <p>Deposita elever</p> <p>Leverandør af varer og tjenesteydelser</p> <p>Anden gæld</p> <p>Anden kortfristet gæld i alt</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
39	<p>Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</p> <p>Forudmodtagne statstilskud</p> <p>Forudmodtagne kommunale tilskud</p> <p>Forudmodtagne <i>skolepenge</i>/elevbetalinger</p> <p>Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser</p> <p>Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år)</p> <p>Andre forudmodtagne indtægter</p> <p><i>Fx lejeindtægter.</i></p> <p>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
40	<p>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</p> <p>Eventualforpligtelser specificeres.</p> <p>Lejeforpligtelser specificeres.</p> <p>Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid.</p> <p>Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet.</p> <p>Pantsætninger specificeres</p> <p>Sikkerhedsstillelser specificeres</p> <p>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</p>		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Særlige specifikationer

Lønomkostninger til chefløn

De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde

De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.

De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv

Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv

År [kr.]

År-1 [tkr.
eller kr.]

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Beregning af egendækning [Angives i hele kr. uden decimal]

(jf. § 6, stk., 1 i tilskudsbekendtgørelsen for private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Det er en betingelse for at få tilskud, at skolen eller kurset ved elev/kursistbetaling eller på anden måde tilvejebringer en rimelig egendækning af skolens driftsudgifter. Ansattes betaling for kost, lys og varme m.v. og lejeindtægter for ansattes leje af bolig kan ikke medregnes i egendækningen.

Mindstegrænsen for egendækningen fastsættes på de årlige finanslove: § 20.43.01.

Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
Elev/kursistbetalinger, netto		
Tilskud til nedbringelse af Elev/kursistbetalinger (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (note 2)		
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året <i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i>		
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året <i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i>		
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3) <i>Reduceres med nedenstående indtægter og tilskud</i>		
- Lejeindtægter af ansatte fra boliger, boligbidrag m.v.		
- Ansattes betaling for lys og varme m.v.		
- Ansattes betaling for kost		
Andre indtægter i alt, netto		
Finansielle indtægter m.v. (note 12)		
Egendækning i alt (skal være lig med eller større end den beregnede minimum egendækning)		
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret (nøgletal)		
Antal enkeltfag i regnskabsåret (antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud) (almindelig takst)		
Antal enkeltfag i regnskabsåret (antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud) (forhøjet takst)		
Beregnete minimum egendækning		
Egendækning heltidsuddannelser (mindstegrænsen pr. årselev \times antal årselever)	9.200 x antal årselever	9.200 x antal årselever
Egendækning enkeltfag (mindstegrænsen pr. enkeltfag \times antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud) (almindelig takst)	450 x antal enkeltfag	450 x antal enkeltfag
Egendækning enkeltfag (mindstegrænsen pr. enkeltfag \times antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud) (forhøjet takst)	750 x antal enkeltfag	750 x antal enkeltfag
I alt minimum egendækning		

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Årets modtagne donationer

Fra 1. august 2019 må skolerne ikke længere modtage anonyme donationer, jf. § 11 a i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler. Dette indebærer, at skolerne fra 1. august 2019 skal oplyse om donators navn, adresse samt størrelse på beløb uanset beløbets størrelse i de særlige specifikationer til årsrapporten.

Fra 1. august 2019 må skolerne desuden ikke modtage donationer på over 20 tkr. eksklusiv moms fra offentlige myndigheder eller fysiske eller juridiske personer fra lande uden for EU og EØS, medmindre Børne- og Undervisningsministeren har godkendt donationen på baggrund af skolens ansøgning herom. jf. § 20 i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser

Såfremt skolen har modtaget kontante donationer i regnskabsåret, skal skolen opgøre donationer særskilt i årsregnskabet og i de særlige specifikationer jf. tabel 1 skal skolen angive oplysninger om:

- Dato for modtagelse af donationen
- Donators navn, adresse og land
- Størrelse på donationsbeløbet
- Notehenvisning til årsregnskabet

Ikke-kontante donationer holdes uden for årsregnskabet og specificeres med tilsvarende oplysninger som kontante donationer, dog uden notehenvisning til årsregnskabet jf. tabel 1.

Tilskud til de tyske mindretalsskoler fra Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) betragtes ikke som donationer.

Tabel 1: Specifikation af donationer ekskl. moms [Angives i hele kr. uden decimal]

Notehenvisning (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud)	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb	
<i>Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud</i>						
<i>Note 31 Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser</i>						
<i>Note 32 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud</i>						
<i>Note 35 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter)</i>						
<i>Ikke-kontante donationer</i>						

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt [*Angives i hele kr. uden decimal*]

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet (<i>ekskl. ikke-kontante donationer</i>)	(jf. tabel 1)
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	(jf. tabel 1)
Årets modtagne donationer i alt (<i>inkl. ikke-kontante donationer</i>)	