

Kombinerede skoler

Kombinerede skoler

Hvis privat gymnasie deltager, vil det altid være rektor for gymnasiet, der skal være daglig leder, jf. § 5, 2. sætning i LBK nr. 3 af 6. januar 2020 om private institutioner for gymnasiale uddannelser

| Skoletype | Private institutioner for gymnasiale uddannelser | Friskoler og private grundskoler | Efterskoler | Frie fagskoler | Folkehøjskoler |
|--|--|----------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| Private institutioner for gymnasiale uddannelser | | x | x | x | x |
| Friskoler og private grundskoler | x | | x | x | x |
| Efterskoler | x | x | | x | x |
| Frie fagskoler | x | x | x | | x |
| Folkehøjskoler | x | x | x | x | |

Kombinerede skoler



Paradigme og vejledning for Årsrapporten 2023

for kombinerede skoler

Ændringer 20.12.2023 står med grønt

jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler § 3, stk. 4

Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.

(Den indsendte årsrapport til STUK må ikke indeholde budgettal eller personfølsomme data)

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
20.12.2023
Sagsnr.: 23/11720

Kombinerede skoler

Årsrapport
1.januar – 31. december 2023

Skolekode og navn

Kombinerede skoler

| | |
|---|-----------|
| Generelle oplysninger om skolen | 1 |
| Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal | 4 |
| Hoved- og nøgletal | 4 |
| Regnskab | 15 |
| Anvendt regnskabspraksis | 15 |
| Resultatopgørelse 1. januar – 31. december | 17 |
| Balance pr. 31. december | 18 |
| Pengestrømsopgørelse | 20 |
| Noter | 21 |
| Særlige specifikationer | 54 |

Generelle oplysninger om skolen

| | |
|-----------------|--|
| Skole | Skolekode og navn Adresse Postnummer og by Hjemstedskommune: xxx Telefonnummer E-mail Hjemmeside CVR.-nr. Skolens adresser (ved flere afdelinger) Adresse Postnummer og by Skoletilbud på en småø (Kun Friskoler og private grundskoler og Efterskoler) <i>Jf. § 36 c i Friskoleloven og § 6 d, i bek. af lov om efterskoler og frie fagskoler</i> Filial/afdeling til andet undervisningssprog end dansk (Kun Friskoler og private grundskoler) <i>jf. § 5, stk. 6 i Friskoleloven</i> |
| Bestyrelsen | Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer med angivelse af hvem der er formand og næstformand |
| Øverste leder | Navn på forstander/skoleleder/rektor |
| Skolens formål | Tekst |
| Bankforbindelse | Navne på bankforbindelser |
| Revisor | Revisionsfirma Revisor, MNE-nr. Adresse, postnummer og by CVR.-nr. Telefonnummer E-mail |

Kombinerede skoler

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander/skoleleder/rector har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

Øverste leder

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser

[Bynavn], den [dato måned 2024]

Bestyrelse

Formand
styrelsesmedlemmer

Næstformand

Øvrige stemmeberettigede be-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

[Revisionsfirma]

[CVR.-nr.]

[navn]

[statsautoriseret/registeret revisor]/ MNE-nr.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Alle hovedtal for regnskabsåret skal være i hele kr. De 4 foregående regnskabsår må gerne være i tkr.

Alle nøgletal i kr. skal være uden decimal, og nøgletal i procent og antal være med én decimal.

Hovedtal

| Feltoversigt | År kr. | År -1 tkr | År-2 tkr. | År-3 tkr. | År-4 tkr. |
|--|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Resultatopgørelse | | | | | |
| Omsætning | | | | | |
| Heraf statstilskud | | | | | |
| Omkostninger | | | | | |
| Resultat før finansielle poster | | | | | |
| Finansielle poster | | | | | |
| Årets resultat | | | | | |
| Årets resultat eksklusiv særlige poster | | | | | |
| Balance | | | | | |
| Anlægsaktiver | | | | | |
| Omsætningsaktiver | | | | | |
| Balancesum | | | | | |
| Egenkapital | | | | | |
| Hensatte forpligtelser | | | | | |
| Langfristede gældsforpligtelser | | | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | | | |
| Pengestrømsopgørelse | | | | | |
| Driftsaktivitet | | | | | |
| Investeringsaktivitet | | | | | |
| Finansieringsaktivitet | | | | | |
| Pengestrøm, netto | | | | | |
| Likvider, primo | | | | | |
| Likvider, ultimo <i>note 23 og 33</i> | | | | | |
| Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i> | | | | | |
| Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i> | | | | | |
| Værdipapirer <i>note 22</i> | | | | | |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | | | | | |

Kombinerede skoler

Nøgletal

| Feltoversigt | Definitioner |
|--|--|
| Overskudsgrad (%) | $\text{Årets resultat} / \text{Omsætning} \times 100.$ |
| Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%) | $\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} / \text{Omsætning} \times 100.$ |
| Likviditetsgrad (%) | $\text{Omsætningsaktiver} / \text{Kortfristede gældsforpligtelser} \times 100.$ |
| Soliditetsgrad (%) | $\text{Egenkapital i alt ultimo} / \text{Aktiver} \times 100.$ |
| Finansieringsgrad (%) | $\text{Langfristede gældsforpligtelser} / \text{Materielle anlægsaktiver} \times 100.$ |
| Efterskoler (Aktiviteter inden for loven) | |
| Antal årselever i regnskabsåret | $\text{Statstilskudsudløsende elever} (\text{højest } 42 \text{ uger pr. elev}) / 40 + \text{statstilskudsudløsende dagelever} / 40 * 70 \% + \text{elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats} (\text{indberettet til ministeriet}).$ |
| Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret | <i>Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret | $\text{Statstilskudsudløsende elever} (\text{højest } 42 \text{ uger pr. elev}) / 40 + \text{statstilskudsudløsende dagelever} / 40 * 70 \% + \text{elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats} (\text{indberettet til ministeriet}).$ |
| Samlet elevbetaling pr. årselev | $\text{Efterskoler Skolepenge (Elevbetaling mv.) i alt- (note 2)} / \text{Antal årselever i regnskabsåret}.$ |
| Frie fagskoler (Aktiviteter inden for loven) | |
| Antal årselever i regnskabsåret | $\text{Statstilskudsudløsende elever} / 40 + \text{statstilskudsudløsende dagelever} / 40 * 90 \% + \text{elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats} + \text{egen andel af KUU-elever} (\text{indberettet til tovholderinstitutionen / skolen}) (\text{indberettet til ministeriet}).$ |
| Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret | <i>Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret | $\text{Statstilskudsudløsende elever} / 40 + \text{statstilskudsudløsende dagelever} / 40 * 90 \% + \text{elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats} (\text{indberettet til ministeriet}).$ |
| Samlet elevbetaling pr. årselev | $\text{Frie Fagskoler Skolepenge (Elevbetaling mv.) i alt- (note 2)} / \text{Antal årselever i regnskabsåret} ().$ |
| Frie grundskoler | |
| Antal elever i grundskolen pr. 5. september | <i>Antal grundskole elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0-3 klasse | <i>Antal skolefritidsordning elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal elever i kostafdeling pr. 5. september | <i>Hvis kostafdeling: Antal kost elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret | $7 / 12 \text{ af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret} + 5 / 12 \text{ af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret}.$ |
| Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse | $7 / 12 \text{ af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret} + 5 / 12 \text{ af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret}.$ |

Kombinerede skoler

| Feltoversigt | Definitioner |
|---|--|
| Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret | <i>Det samlede antal betalingsrater fra elever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret / Det årlige antal betalingsrater pr. barn.</i> |
| Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret | <i>Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse + Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret</i> |
| Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret | <i>Hvis kostafdeling: 7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret.</i> |
| Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud | <i>Det samlede antal betalingsrater fra børn i dagtilbud / Det årlige antal betalingsrater pr. barn i dagtilbud.</i> |
| Skolepenge pr. årselev | <i>Fra note 2 medtages: Skolepenge grundskolen, netto + Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) + Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. + Indskrivningsgebyrer+ fra note 1 medtages: Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i> |
| Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev | <i>Fra note 2 medtages: Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) + Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) + Skolefritidsordningsbetaling 4. klasse og opefter + fra note 1 medtages: Evt. Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) / Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.</i> |
| Opholdsbetaling pr. årselev | <i>Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret.</i> |
| Dagtilbudsbetaling pr. barn | <i>Dagtilbudsbetaling (note 2) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.</i> |
| Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen | <i>Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret / Antal lærerårsværk i grundskolen.</i> |
| Antal årsværk i skolefritidsordningen | <i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger og pædagogmedhjælpere i skolefritidsordningen. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i> |
| Antal årsværk i dagtilbud | <i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger og pædagogmedhjælpere i dagtilbudsordningen. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i> |
| Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen | <i>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret / Antal årsværk i skolefritidsordningen.</i> |
| Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen | <i>Lønomkostninger skolefritidsordningen (note 4) / Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.</i> |
| Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud | <i>Lønomkostninger dagtilbud (note 4) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.</i> |
| Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen | <i>Lønomkostninger skolefritidsordningen (note 4) + andre omkostninger skolefritidsordningen (note 5) / Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.</i> |

Kombinerede skoler

| Feltoversigt | Definitioner |
|---|--|
| Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud | <i>Løn- og omkostninger dagtilbud (note 4) + andre omkostninger dagtilbud (note 5) + lokaleleje (note 7) + prioritetsrenter (note 13) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.</i> |
| Private gymnasier | |
| Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret | <i>Antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. marts + Antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. september + antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. december (1.g) (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret | <i>Antal årselever enkeltfag pr. 15. marts + Antal årselever enkeltfag pr. 15. juni + Antal årselever enkeltfag pr. 15. september + Antal årselever enkeltfag pr. 15. december (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal årselever i regnskabsåret i alt | <i>Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret + Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret | <i>Hvis kostafdeling: Antal årskostelever pr. 15. marts + Antal årskostelever pr. 15. september (indberettet til ministeriet).</i> |
| Skolepenge pr. årselev | <i>Fra note 2 medtages Elev/kursistbetalinger, netto + Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier) + Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. + Indskrivningsgebyrer/ Antal årselever i regnskabsåret.</i> |
| Opholdsbetaling pr. årselev | <i>Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret.</i> |
| Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen | <i>For opgørelse af, hvilke årsværk, der indgår henvises til tekstboks længere nede vedr. cheftalen.</i> |
| Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen | <i>Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x100/ omsætning i alt</i> |
| Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen | <i>Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen / chef-årsværk i alt</i> |
| Folkehøjskoler (Aktiviteter inden for loven) | |
| Antal årselever i regnskabsåret | <i>Statstilskudsudløsende elevuger / 40 + statstilskudsudløsende dagelevuger/40 * 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret | <i>Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i> |
| Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret | <i>Statstilskudsudløsende elevuger/40 + statstilskudsudløsende dagelevuger /40 * 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).</i> |
| Samlet elevbetaling pr. årselev | <i>Skolepenge (Elevbetaling mv.) - kommunale tilskud, eksklusiv tilskud til elevbetalinger - betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2) / Antal årselever i regnskabsåret).</i> |
| Fælles | |

Kombinerede skoler

| Feltoversigt | Definitioner |
|--|---|
| Antal årselever i regnskabsåret i alt | <i>Antal årselever i regnskabsåret efterskoler + antal årselever i regnskabsåret frie fagskoler + antal årselever i regnskabsåret frie grundskoler + antal årselever i regnskabsåret private gymnasier + antal årselever i regnskabsåret folkehøjskoler.</i> |
| Aktivitetsudvikling i procent | <i>Antal årselever i regnskabsåret - Antal årselever i År-1 / Antal årselever i År-1 × 100</i> |
| Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret | <i>Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret efterskoler + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret frie fagskoler + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret frie grundskoler + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret private gymnasier + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret folkehøjskoler.</i> |
| Antal lærerårsværk | <i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for forstander og viceforstander, skoleleder, viceskoleinspektør, pædagogiske ledere, afdelingsinspektører, lærere, børnehaveklasselædere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i> |
| Heraf antal lærerårsværk ansat på højskoledelen | <i>Antal lærerårsværk der er ansat som højskolelærere og ledere efter "Bekendtgørelse om ansættelsesvilkår for forstandere, viceforstandere og lærere ved folkehøjskoler"</i> |
| Antal årsværk for øvrigt personale | <i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og administration: rektor, vicerektor og administrativt personale. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i> |
| Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune | <i>Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om sociale klausuler* kan medregnes som en fuldtidsansat – og medregnes ved beregning af "% ansat på særlige vilkår(sociale klausuler)".</i> <i>*§§ 1 og 2 i BEK nr. 932 af 03.07.2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.</i> |
| Antal årsværk i alt | <i>Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk i skolefritidsordningen + antal årsværk i dagtilbud + antal årsværk for øvrigt personale, inklusiv antal ansatte på sociale vilkår.</i> |
| Procent ansat på særlige vilkår | <i>Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om særlige vilkår kan medregnes som en fuldtidsansat / Antal årsværk i alt × 100.</i> |
| Årselever pr. lærerårsværk | <i>Antal årselever i alt i regnskabsåret / Antal lærerårsværk.</i> |
| Lærerlønomkostninger pr. årselev | <i>(Lønomkostninger undervisning (note 4) – lønomkostninger undervisning for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i> |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev | <i>(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) – lønomkostninger ejendommens drift, kostafdelingen og administration for aktiviteter uden for loven, - lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer)) / Antal årselever i alt i regnskabsåret.</i> |

Kombinerede skoler

| Feltoversigt | Definitioner |
|---|--|
| Lønomkostninger i alt pr. årselev | <i>Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev.</i> |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev | <i>(Undervisningsomkostninger (noterne 4 og 5) – undervisningsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer) / Antal årselever i alt i regnskabsåret.</i> |
| Ejendomsomkostninger pr. årselev | <i>(Ejendomsomkostninger (noterne 6 og 7) – ejendomsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i alt i regnskabsåret.</i> |
| Kostafdelingsomkostninger pr. årselev | <i>Hvis kostafdeling: (Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) – kostafdelingsomkostninger for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret Hvis der i kombinationen ikke indgår en kostskole (efterskole, fri fagskole eller højskole) skal nøgletallet kun vises, hvis skolen har en kostafdeling i lovens forstand, jf. § 2, stk. 4, i friskoleloven el. § 12 i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.</i> |
| Administrationsomkostninger pr. årselev | <i>(Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) – administrationsomkostninger aktiviteter uden for loven, - administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i> |
| Samlede omkostninger pr. årselev | <i>Hvis den kombinerede skole primært består af kostskoler og eventuelt et privat gymnasium og en grundskole: Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + kostafdelingsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselever.</i> |
| Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev | <i>Hvis den kombinerede skole består af privat gymnasium og grundskole: Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + administrationsomkostninger pr. årselever.</i> |

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalernes dækningsområde

Samlede lønomkostninger skal opgøres som alle lønde, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste lønde, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og den særlige feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehellidage).

Alle chefer, der er omfattet af den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område (cheftalen) eller den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU-cheftalen), skal indgå i opgørelsen. Det er således ikke kun gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalerne, men alle chefer, der er omfattet af aftalernes dækningsområde, der skal indgå i opgørelsen. Chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde, men har valgt at forblive ansat på gamle vilkår, skal således også indgå i denne opgørelse. Hvilke chefer, der er omfattet af cheftalernes dækningsområde, er reguleret i cheftalernes respektive § 1, der aktuelt lyder henholdsvis:

”§ 1. Aftalens dækningsområde [cheftalen]

Aftalen omfatter chefer med personaleledelse, som ansættes ved institutioner oprettet efter lov om institutioner for almen-gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, samt lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, i stillinger som aktuelt er klassificeret i lønramme 35 - 40 eller med et lønniveau svarende hertil.

Stk. 2. Aftalen gælder ikke for chefer, hvor der allerede er indgået en aftale mellem Finansministeriet og medlemsorganisationer under Offentligt Ansattes Organisationer.

Kombinerede skoler

Stk. 3. Aftalen gælder ikke for følgende institutioner: Selvstændige AMU-centre, selvstændige SOSU-skoler og grundskoleafdelinger ved private gymnasier.

Stk. 4. Aftalen gælder ikke i de tilfælde, hvor ansættelse sker som tjenestemand.

Stk. 5. Aftalen finder anvendelse for chefer, der som en personlig ordning har opretholdt medlemskab af, eller som ved ansættelsen optages i, en statslig tjenestemandspensionsordning, og som i øvrigt er omfattet af aftalens dækningsområde.

Stk. 6. Aftaleparterne optager forhandlinger, såfremt der etableres nye uddannelsesinstitutioner på tilsvarende uddannelsesniveau, jf. stk. 1, med hjemmel i et andet lovrundlag.”

”§ 1. Aftalens dækningsområde [FGU-chefaftalen]

Aftalen omfatter chefer med personaleledelse ansat ved selvstændige institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU) med et lønniveau svarende til lønramme 35-40.

a) Forhandlingsretten for øverste chef varetages af Djøf.

b) Forhandlingsretten for øvrige chefer varetages af LC.

For chefer der er virksomhedsoverdraget i henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, udøves forhandlingsretten af den organisation, som havde forhandlingsretten på virksomhedsoverdragelsestidspunktet.

Stk. 2. Aftalen finder anvendelse for chefer, der som en personlig ordning har opretholdt medlemskab af, eller som ved ansættelsen optages i en statslig tjenestemandspensionsordning, og som i øvrigt er omfattet af aftalens dækningsområde.”

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalerne

Samlede lønomkostninger skal opgøres som alle lønde, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste lønde, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehelldage).

Alle chefer, der er ansat i henhold til den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område (chefaftalen) eller den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU-chefaftalen), skal indgå i opgørelsen.

”Hvis en given chef er overgået til cheftalen i løbet af regnskabsåret, skal de to nedenstående specifikationer opgøres forholdsomt i forhold til tidspunktet for overgangen til cheftalen:

- *De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.*
- *Antallet af chefer (årsværk), der er ansat i henhold til cheftalen.*

Eksempelvis skal de samlede lønomkostninger for en chef, der er overgået til ansættelse i henhold til cheftalen pr. 1. august 2020 opgøres som de samlede lønomkostninger for perioden 1. august 2020 til og med 31. december 2020. Tilsvarende skal årsværket for den pågældende chef opgøres som 5/12-dele.”

Det bemærkes desuden, at nøgletallet skal angives som 0 kr., hvis alle de chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde, har valgt at forblive på gamle vilkår.

De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv

Samlede lønomkostninger (til alle chefer, der sidder i direktionen eller refererer til øverste chef, inklusiv øverste chef.) skal opgøres som alle lønde, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste lønde,

Kombinerede skoler

der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og den særlige feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehelldage).

Størrelsen på en eventuel bonus eller udmøntning af resultatløn/engangsvederlag, som skal indgå i opgørelsen af den samlede løn, skal desuden udspecificeres som et samlet tal for hele gruppen. Oplysningerne skal udfyldes også selvom, der kun er én person i direktionen.

Personfølsomme data

Styrelsen må ikke offentliggøre personfølsomme data. Derfor er det vigtig, at skolen sikrer sig, at årsrapporten ikke indeholder personfølsomme data.

En personoplysning er kun følsom, hvis den falder ind under en af følgende kategorier:

Race eller etnisk oprindelse

Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning

Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold

Genetiske eller biometriske data - med det formål entydigt at identificere en fysisk person

Helbredsoplysninger

Seksuelle forhold eller seksuelle orientering

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmers adresse og noter, hvor der kun fremgår en persons løn er således ikke personfølsomme data.

Muligheden for at markere "Personfølsomme data" fjernes på regnskabsportalen, da det er bestyrelsens ansvar, at ledelsesberetningen ikke indeholder personfølsomme data.

Kombinerede skoler

Væsentligste aktiviteter

Der gives en kort beskrivelse af skolens væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.

Aktiviteter folkeoplysningsvirksomhed (kun efterskoler)

Såfremt en efterskole anvender egne midler til folkeoplysningsvirksomhed, skal indhold og skolens omkostninger til aktiviteter til folkeoplysningsvirksomhed fremgå af skolens årsrapport til brug for Undervisningsministeriets tilsyn og til sikring af åbenhed om skolens virksomhed, jf. § 47 a, Stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 133 af 06/02/2019 om ændring af bekendtgørelse om tilskud m.v. til efterskoler og frie fagskoler

Årets økonomiske resultat

Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henviser til note I

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henviser til note II.

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

Kombinerede skoler

Usædvanlige forhold

Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henviser til note III.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henviser til note IV.

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

(§ 24 a, stk. 1, i lov om efterskoler og frie fagskoler) - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddets anvendelse i form af de inklusionsforanstaltninger, skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever der har deltaget heri, hvorledes inklusionsaktiviteterne har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sine inklusionsforanstaltninger.

Kombinerede skoler

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (almene efterskoler og frie fagskoler)

(§ 25, stk. 5, 2. punkt, i lov om efterskoler og frie fagskoler) - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialundervisning) skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning, hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (efterskoler og frie fagskoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler)

(§ 26, stk. 5, i lov om efterskoler og frie fagskoler - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogiske bistand, skolen har iværksat som skole godkendt med et samlet særligt tilbud. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der henregnes til henholdsvis grundtakst, tillægstakst 1 og tillægstakst 2, jf. § 26 stk. 1, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever, der udløser tillægstakst 1 og tillægstakst 2.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)

(§ 11 b, stk. 5, 2. punkt, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialundervisning) skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning, hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning.

Tilsyn i årets løb

Ledelsen skal beskrive alle de igangværende og afsluttede tilsyn, som skolen måtte have i årets løb. Såfremt den tilsynsførende har væsentlige bemærkninger, skal ledelsen i ledelsesberetningen tage stilling til disse bemærkninger.

Kombinerede skoler

Regnskab

OBS Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis for nedenstående poster skal kun beskrives, såfremt posterne er indregnet i regnskabet.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Leasing

Omregning af fremmed valuta

Resultatopgørelsen

- Omsætning
- Omkostninger
- Finansielle poster

Balancen

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver
- Finansielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger

Kombinerede skoler

- Tilgodehavender
- Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)
- Værdipapirer
- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser
- Gældsforpligtelser
- Finansielle instrumenter
- Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Pengestrømsopgørelse

- Pengestrøm fra driftsaktivitet
- Pengestrøm fra investeringsaktivitet
- Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
- Likvider

Kombinerede skoler

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 1 | Statstilskud | | |
| 2 | Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger | | |
| 3 | Andre indtægter og tilskud | | |
| | Omsætning i alt | | |
| 4 | Lønomkostninger | | |
| 5 | Andre omkostninger | | |
| | Undervisning og pasningsordninger i alt | | |
| 6 | Lønomkostninger | | |
| 7 | Andre omkostninger | | |
| | Ejendomsdrift i alt | | |
| 8 | Lønomkostninger | | |
| 9 | Andre omkostninger | | |
| | Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt | | |
| 10 | Lønomkostninger | | |
| 11 | Andre omkostninger | | |
| | Ledelse og administration m.v. i alt | | |
| | Omkostninger i alt | | |
| | Resultat før finansielle poster | | |
| 12 | Finansielle indtægter m.v. | | |
| 13 | Finansielle omkostninger m.v. | | |
| | Finansielle poster i alt | | |
| | Årets resultat | | |
| 14 | Årets resultat eksklusiv særlige poster | | |

Kombinerede skoler

Balance pr. 31. december

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| | Aktiver | | |
| 15 | Immaterielle anlægsaktiver | | |
| | Immaterielle anlægsaktiver i alt | | |
| 16 | Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer | | |
| 17 | Udgifter til igangværende byggeri | | |
| 18 | Indretning af lejede lokaler | | |
| 19 | Udstyr og inventar | | |
| 20 | Bus, traktorer og andre køretøjer | | |
| | Materielle anlægsaktiver i alt | | |
| 21 | Finansielle anlægsaktiver i alt | | |
| | Anlægsaktiver i alt | | |
| 22 | Varebeholdninger i alt | | |
| 23 | Tilgodehavende skolepenge | | |
| 24 | Andre tilgodehavender | | |
| 25 | Periodeafgrænsningsposter | | |
| | Tilgodehavender i alt | | |
| 26 | Værdipapirer i alt | | |
| 27 | Likvide beholdninger i alt | | |
| | Omsætningsaktiver i alt | | |
| | Aktiver i alt | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|-------|--|----------|-----------------------|
| | Passiver | | |
| 28 | Opskrivninger | | |
| 29 | Egenkapital i øvrigt | | |
| | Egenkapital i alt | | |
| 30 | Hensatte forpligtelser | | |
| | Hensatte forpligtelser i alt | | |
| | Gældsforpligtelser | | |
| 31 | Statslån | | |
| 32 | Kommunal gæld | | |
| 33 | Realkreditgæld | | |
| 34 | Gæld <i>vedrørende</i> finansiel leasing | | |
| 35 | Andre langfristede gældsforpligtelser | | |
| 36 | Periodiseret anlægstilskud | | |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | | |
| 31-35 | Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | | |
| 37 | Gæld til pengeinstitutter | | |
| 38 | Anden gæld | | |
| 39 | Periodeafgrænsningsposter | | |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | |
| | Gældsforpligtelser i alt | | |
| | Passiver i alt | | |
| 40 | Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser | | |
| I | Usikkerhed om fortsat drift | | |
| II | Usikkerhed ved indregning og måling | | |
| III | Usædvanlige forhold | | |
| IV | Begivenheder efter regnskabsårets udløb | | |

Kombinerede skoler

Pengestrømsopgørelse

| | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|--|----------|-----------------------|
| Feltoversigt | | |
| Årets resultat | | |
| Reguleringer vedr. ikke kontante poster: | | |
| Af- og nedskrivninger | | |
| Andre ikke kontante poster | | |
| <i>Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i> | | |
| Ændringer i driftskapital: | | |
| Ændring i varebeholdninger | | |
| Ændring i tilgodehavender | | |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | | |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt | | |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver | | |
| Køb af materielle anlægsaktiver | | |
| Salg af materielle anlægsaktiver | | |
| Ændring af finansielle anlægsaktiver | | |
| Køb af værdipapirer | | |
| Salg af værdipapirer | | |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt | | |
| Optagelse af nye lån | | |
| Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld | | |
| Afdrag/indfrielse, realkreditgæld | | |
| Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing | | |
| Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser | | |
| Ændring i periodiseret anlægstilskud | | |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt | | |
| Pengestrøm, netto | | |
| <i>Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter</i> | | |
| Likvider primo (<i>inkl. trækingsret på kasse – og byggekredit</i>) | | |
| Likvider ultimo (<i>inkl. trækingsret på kasse – og byggekredit</i>) | | |
| Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i> | | |
| Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i> | | |
| Værdipapirer <i>note 22</i> | | |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | | |
| <i>Likvider ultimo, og resterende trækingsmulighed og værdipapirer = likviditetsberedskab.</i> | | |

Kombinerede skoler

Noter

Note

I Usikkerhed om fortsat drift

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elertilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Det skal også i noten oplyses, hvis der ikke er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der ikke er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

III Usædvanlige forhold

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og / eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

Det oplyses også i noten oplyses, hvis der ikke er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der ikke er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 1 | <p>Statstilskud</p> <p>Efterskoler</p> <p>Grundtilskud</p> <p>Geografisk skoletilskud</p> <p><i>Jf. Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler § 20, stk. 1: "Staten yder til hver efterskole et årligt geografisk skoletilskud, der fastsættes på de årlige finanslove. Til efterskoler, der begynder deres virksomhed i finansåret, ydes et forholdsmæssigt geografisk skoletilskud."</i></p> <p>Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)</p> <p>Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud</p> <p>Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper</p> <p><i>Meritgivende brobygningsforløb, indvandrere og efterkommere heraf og danskundervisning for tosprogede.</i></p> <p>Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler)</p> <p>Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler)</p> <p>Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler)</p> <p>Særlige tilskud</p> <p><i>Fx puljemidler.</i></p> <p>Øvrige statstilskud</p> <p><i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i></p> <p>Statstilskud efterskoler i alt</p> | | |
| | <p>Frie fagskoler</p> <p>Grundtilskud</p> <p>Driftstilskud og supplerende tilskud</p> <p>Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud</p> <p>Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper</p> <p><i>Uden kompetencegivende uddannelse uden/ med uddannelsesplan</i></p> <p>Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene frie fagskoler)</p> <p>Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene frie fagskoler)</p> <p>Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler)</p> <p>Særlige tilskud</p> <p><i>Fx puljemidler.</i></p> <p>Øvrige statstilskud</p> <p><i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i></p> <p>Statstilskud frie fagskoler i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 1 | <p>Fortsat</p> <p>Frie grundskoler</p> <p>Grundtilskud</p> <p>Undervisningstilskud</p> <p>Fællesudgiftstilskud</p> <p>Bygningstilskud</p> <p>Tilskud til skolefritidsordning 0.-3. klasse</p> <p>Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (<i>grundtilskud</i>)</p> <p>Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand</p> <p>Tilskud til personlig assistance</p> <p>Tilskud til kostafdelinger</p> <p>Særlige tilskud</p> <p><i>Fx puljemidler.</i></p> <p>Øvrige statstilskud</p> <p><i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i></p> <p>Statstilskud (direkte) frie grundskoler i alt</p> <p>Private gymnasier</p> <p>Grundtilskud</p> <p>Undervisningstilskud</p> <p>Fællesudgiftstilskud</p> <p>Bygningstilskud</p> <p>Tilskud til introduktionskurser</p> <p>Tilskud til brobygning til gymnasiale uddannelser</p> <p>Tilskud til svært handicappede</p> <p>Særlige tilskud til institutions specialpædagogiske bistand til støtte til elever og kursister</p> <p><i>Jf. Bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser § 13 a. Ansøgning om særlige tilskud, jf. § 13, indgives ved anvendelse af en digital løsning, som Børne- og Undervisningsministeriet stiller til rådighed (digital selvbetjening).</i></p> <p>Tilskud til henviste elever</p> <p>Tilskud til kost og logi, kostafdeling</p> <p>Særlige tilskud</p> <p><i>Fx puljemidler.</i></p> <p>Øvrige statstilskud</p> <p><i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i></p> <p>Statstilskud private gymnasier i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 1 | <p>Fortsat</p> <p>Folkehøjskoler</p> <p>Grundtilskud</p> <p>Driftstilskud/Taxametertilskud</p> <p>Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper</p> <p>Tilskud til svært handicappede</p> <p>Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand</p> <p>Særlige tilskud</p> <p><i>Ex puljemidler.</i></p> <p>Øvrige statstilskud</p> <p><i>Ex dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i></p> <p>Statstilskud folkehøjskoler i alt</p> <p>Frie grundskoler</p> <p>Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)</p> <p>Tilskud til kompensation til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein)</p> <p>Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul und Sprachverein)</p> <p>Statstilskud (via fordelingssekretariater) frie grundskoler i alt</p> <p>Statstilskud i alt</p> | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1[tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|----------------------|
| 2 | <p>Skolepenge (Elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger</p> <p>Efterskoler</p> <p>Elevbetaling <i>Inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr.</i> Statslig elevstøtte <i>Undtagen individuel supplerende elevstøtte.</i> Individuel supplerende elevstøtte <i>Tildelt elever det pågældende år</i> Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.</p> <p>Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger efterskoler i alt</p> <p>Frie fagskoler</p> <p>Elevbetaling <i>Inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr</i> Elevstøtte til elever under 18 år Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.</p> <p>Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger frie fagskoler i alt</p> <p>Frie grundskoler</p> <p>Skolepenge, netto (<i>Netto går på opkravede skolepenge i året. Skolebestemte rabatter og nedsættelser (fx søskenderabat) er fragået i beløbet</i>) Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein) Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse <i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i> Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0.-3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein) Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Opholdsbetaling fra forældre, netto <i>Eventuelle ydede modrationer modregnes.</i> Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder Tilskud til nedbringelse af opholdsbetaling (fra Fordelingssekretariatet) Dagtilbudsbetaling Heltidsskolefritidsordningsbetaling Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. Indskrivningsgebyrer</p> <p>Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger frie grundskoler i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1[tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|----------------------|
| 2 | <p>Fortsat</p> <p>Private gymnasier</p> <p>Elev/kursistbetalinger, netto (<i>Netto går på opkrævede skolepenge i året. Skolebestemte rabatter og nedsættelser (fx søskenderabat) er fragået i beløbet</i>)</p> <p><i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i></p> <p>Tilskud til friplads (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)</p> <p>Opholdsbetaling fra forældre, netto</p> <p><i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i></p> <p>Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder</p> <p>Tilskud til opholdsstøtte (kostelever under 18 år)</p> <p>Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.</p> <p>Indskrivningsgebyrer</p> <p>Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger private gymnasier i alt</p> <p>Folkehøjskoler</p> <p>Kurser på mere end 2 ugers varighed</p> <p><i>Inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr</i></p> <p>Kurser på mindre end 2 ugers varighed</p> <p><i>Inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr</i></p> <p>Statslig elevstøtte for elever under 18 år på ungdomshøjskoler</p> <p>Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats</p> <p>Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.</p> <p>Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger folkehøjskoler i alt</p> <p>Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 3 | <p>Andre indtægter og tilskud</p> <p>Aktiviteter inden for loven</p> <p>Lejeindtægter fra lokaler m.v.</p> <p>Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. (<i>ansatte</i>)</p> <p>Ansattes betaling for lys, varme m.v.</p> <p>Ansattes betaling for kost</p> <p>Salg fra kostafdeling/kantine</p> <p>Betaling for skolemad</p> <p>Kontingent skolekredsmedlemmer</p> <p>Donationer efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasier og folkehøjskoler</p> <p>Donationer skolefritidsordning</p> <p>Donationer, dagtilbud (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver</i>)</p> <p>Donationer, heltidsskolefritidsordningen (tidlig start i skolefritidsordning/vippeordning) (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver</i>)</p> <p>Donationer, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver</i>)</p> <p>Donationer (<i>Periodiserede</i>), modtaget tidligere år</p> <p>Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler</p> <p><i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet</i></p> <p>Kommunale tilskud efterskoler, frie fagskoler</p> <p><i>Eksklusive tilskud til elevbetalinger.</i></p> <p>Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</p> <p>Kommunale tilskud, dagtilbud</p> <p>Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen</p> <p>Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever</p> <p>Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen</p> <p>Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning</p> <p>Kommunale tilskud skolefritidsordning (0.-3. klasse)</p> <p>Kommunale tilskud, øvrige, frie grundskoler, private gymnasier og folkehøjskoler</p> <p>Tilskud til efter- og videreuddannelse</p> <p>Øvrige indtægter</p> <p><i>Fx forsikringserstatninger som ikke dækker specifikke omkostninger, avance ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre indtægter og tilskud, aktiviteter inden for loven i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|--------------------------|
| 3 | Forsat Efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler Aktiviteter uden for loven <i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.</i> Indtægter fra kurser uden for loven <i>Ex uddannelse for unge med særlige behov (STU).</i> Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer <i>Inklusive eventuel forplejning.</i> Øvrige indtægter fra anden virksomhed | | |
| | Efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler, aktiviteter uden for loven i alt | | |
| | Andre indtægter og tilskud i alt | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 4 | <p>Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger</p> <ul style="list-style-type: none">• Følgende stillingstyper er omfattet i undervisningen: Forstander/skoleleder/viceforstander/viceskoleinspektør, pædagogiske ledere, afdelingsledere, lærere, børnehaveklasseledere samt andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever.• Følgende stillingstyper er omfattet i skolefritidsordningen: Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende skolefritidsordningen.• Følgende stillingstyper er omfattet i dagtilbud (vuggestue og børnehave): Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende skolefritidsordningen.• Følgende stillingstyper er omfattet i heltidsskolefritidsordningen: Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende heltidsskolefritidsordningen.• I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end undervisning/skolefritidsordning/dagtilbud/heltidsskolefritidsordning henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomskostninger vedrørende disse funktioner• Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven. <p>Undervisning inklusive kurser</p> <p>Løn og lønafhængige omkostninger</p> <p>Inklusive pensionsbidrag.</p> <p>Lønrefusioner (indtægt)</p> <p>Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)</p> <p>Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)</p> <p>Tilskud til vikarudgifter private gymnasier (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (indtægt)</p> <p>Tilskud til sygeundervisning frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 4 | <p>Fortsat</p> <p>Tilskud til sygeundervisning af elever private gymnasier (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud til særlige lærerlønudgifter fx fratrædelsesordning frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud til fratrædelsesordning private gymnasier (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud til pædagogikum private gymnasier (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud til vikarudgifter folkehøjskoler (fra Folkehøjskolernes Forening) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Lønombkostninger undervisning og pasningsordninger, undervisning inklusive kurser i alt</p> <p>Skolefritidsordning</p> <p>Løn og lønafhængige omkostninger</p> <p><i>Inklusive pensionsbidrag.</i></p> <p>Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (<i>indtægt</i>)</p> <p>Lønombkostninger undervisning og pasningsordninger, skolefritidsordning i alt</p> <p>Dagtilbud</p> <p>Løn og lønafhængige omkostninger</p> <p><i>Inklusive pensionsbidrag.</i></p> <p>Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p>Lønombkostninger undervisning og pasningsordninger, dagtilbud i alt</p> <p>Heltidsskolefritidsordning</p> <p>Løn og lønafhængige omkostninger</p> <p><i>Inklusive pensionsbidrag.</i></p> <p>Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p>Lønombkostninger undervisning og pasningsordninger, heltidsskolefritidsordning i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|--------------------------|
| 4 | <p>Fortsat Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever Løn og lønafhængige omkostninger Lønrefusioner Tilskud efter lov om barselsudligning</p> | | |
| | <p>Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt</p> | | |
| | <p>Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 5 | <p>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i> <p>Undervisning</p> <p>Overenskomst med udbyder af erhvervsuddannelser <i>Jf. Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler § 9, Stk. 2.samt Friskoleloven § 7, Stk. 2: "Skolen kan indgå overenskomst med en institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om, at institutionen tilrettelægger og varetager undervisning af skolens elever svarende til det, der er fastsat i folkeskolelovens § 22, stk. 8-10."</i></p> <p>Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger</p> <p>Herunder undervisningsportaler og abonnementer, licenser og programmer</p> <p>Fotokopiering</p> <p>Lejrskoler, rejser, ekskursioner</p> <p>Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto</p> <p>Herunder løn til chauffør</p> <p>Tilskud til befordring ved brobygning efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet og efterskoleforeningen) (indtægt) modregnes.</p> <p>Befordring mellem skole og hjem frie grundskoler</p> <p>Tilskud til befordring til syge elever (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</p> <p>Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (indtægt) modregnes.</p> <p>Tilskud til befordring af svært handicappede elever (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</p> <p>Egendækningsbidrag vedrørende befordring (indtægt) modregnes</p> <p>Pædagogiske kurser</p> <p>Ex efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage</p> <p>Tilskud til certificering af tilsynsførende og tilsyn m.v. frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)</p> <p>Vederlag til tilsynsførende grundskolen</p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 5 | <p>Fortsat Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov efterskoler, frie grundskoler og folkehøjskoler <i>Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov frie grundskoler (indtægt) modregnes.</i> Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, undervisning i alt</p> | | |
| | <p>Skolefritidsordning Materialer Mad og drikkevarer Pædagogiske kurser <i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i> Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger <i>Fx abonnementer, licenser og programmer.</i> Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, skolefritidsordning i alt</p> | | |
| | <p>Dagtilbud Materialer Mad og drikkevarer Pædagogiske kurser <i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i> Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger <i>Fx abonnementer, licenser og programmer.</i> Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, dagtilbud i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 5 | <p>Fortsat Heltidsskolefritidsordning Materialer Mad og drikkevarer Pædagogiske kurser <i>Ex efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i> Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger <i>Ex abonnementer, licenser og programmer.</i> Øvrige omkostninger</p> <p>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, heltidsskolefritidsordning i alt</p> | | |
| | <p>Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever Materialer Mad og drikkevarer Pædagogiske kurser Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger <i>Ex abonnementer, licenser og programmer</i> Øvrige omkostninger <i>Ex tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> | | |
| | <p>Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt</p> | | |
| | <p>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 6 | <p>Lønoms-kostninger ejendomsdrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer. • I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift benføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønoms-kostninger vedrørende disse funktioner. • Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven. <p>Løn og lønafhængige omkostninger Inklusive pensionsbidrag. Lønrefusioner (indtægt) Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt) Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)</p> <p>Lønoms-kostninger ejendomsdrift i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 7 | <p>Andre omkostninger ejendomsdrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven. • Har skolen til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/ eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/ eller dagtilbud lejet separate lokaler, skal lejeomkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. • Har skolen skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/ eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/ eller dagtilbud, hvor tilbuddet anvender en del af skolens lokaler, skal lejeomkostninger fordeles ud fra fordelingsnøgle fx kvm. Lejeomkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. <p>Lejeomkostninger bygninger og arealer Timelejemål <i>Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale.</i> Ejendomsskatter Ejendomsforsikringer Alarmer Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter Rengøring og renovation Kurser <i>Fx efter – og videreuddannelse.</i> Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger ejendomsdrift (skole) i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 7 | <p>Fortsat Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin Lejeomkostninger</p> <p>Andre omkostninger ejendomsdrift, skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt</p> <p>Dagtilbud Lejeomkostninger</p> <p>Andre omkostninger ejendomsdrift, dagtilbud i alt</p> <p>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</p> | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 8 | <p>Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i> • <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i> <p>Løn og lønafhængige omkostninger Inklusive pensionsbidrag. Lønrefusioner (indtægt) Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt) Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)</p> <p>Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 9 | <p>Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i> <p>Madvarer <i>Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.</i></p> <p>Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer</p> <p>Kurser <i>Fx efter – og videreuddannelse.</i></p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Leje eller leasing af udstyr og inventar</p> <p>Småanskaffelser af udstyr og inventar</p> <p>Vedligeholdelse af udstyr og inventar</p> <p>Afskrivninger af udstyr og inventar</p> <p>Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 10 | <p>Lønoms-kostninger ledelse og administration</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Rektor, vicerektor, og administrativt personale.</i> • <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønoms-kostninger vedrørende disse funktioner.</i> • <i>Rektorløn opgives anderledes end ved andre skoleforme på de frie skoleområder. Det skyldes, at udgifter til løn for rektor på de statslige selvejende gymnasier konteres under 'ledelse og administration'. Det giver betydelige problemer med benchmarking mellem offentlige og private gymnasier, hvis der ikke her anvendes samme regnskabspraksis.</i> • <i>Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)</i> • <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i> <p>Løn og lønafhængige omkostninger Inklusive pensionsbidrag. Lønrefusioner (indtægt) Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt) Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)</p> <p>Lønoms-kostninger ledelse og administration i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 11 | <p>Andre omkostninger ledelse og administration</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i> • <i>Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)</i> <p>Revision Regnskabsmæssig assistance Andre konsulentytelser Forsikringer <i>Udover ejendomsforsikringer.</i> Markedsføring <i>Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.</i> Omkostninger ved ansættelse af personale Personaleomkostninger <i>Fx forplejning (kaffe, te, vand, frugt m.v.), interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester.</i> Bestyrelsesomkostninger <i>Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.</i> Kurser <i>Fx efter- og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.</i> Tjenesterejser Lovpligtige afgifter personale <i>Fx AUB m.v. og flexjob-bidrag</i> Repræsentation Kontorartikler, porto og telefon Kontingent til skoleforeninger Egendæknings- og administrationsbidrag private gymnasier (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) Vikarkassebidrag grundskolen (Fordelingssekretariatet) Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Inventar og udstyr, vedligeholdelse Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger Inventar og udstyr, afskrivninger IT-omkostninger <i>Fx abonnementer, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.</i></p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 11 | <p>Fortsat</p> <p>Omkostninger til folkeoplysningsvirksomhed <i>Jf. § 6 c., i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler kan en efterskole uanset § 6, stk. 1, nr. 2, i begrænset omfang anvende skolens egne midler til folkeoplysnings-virksomhed i Danmark for at styrke skolens lokale forankring.</i></p> <p>Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge Konstaterede tab på skolepenge Øvrige omkostninger <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p>Andre omkostninger ledelse og administration i alt</p> | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 12 | <p>Finansielle indtægter m.v. Renteindtægter, bankindeståender m.v. Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Renter og udbytter, værdipapirer Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer</p> <p>Finansielle indtægter m.v. i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 13 | <p>Finansielle omkostninger m.v.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Anvender skolen egne lokaler til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, skal prioritetsrenter konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.</i> • <i>Anvender skolen en del af skolens egne lokaler til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, skal prioritetsrenter fordeles ud fra fordelingsnøgle fx kvm. Prioritetsrenter konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.</i> <p>Renteudgifter, pengeinstitutter Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i> Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Øvrige renteudgifter m.v. Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer</p> | | |
| | <p>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</p> <p>Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i></p> | | |
| | <p>Finansielle omkostninger m.v., skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt</p> | | |
| | <p>Dagtilbud</p> <p>Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i></p> | | |
| | <p>Finansielle omkostninger m.v., dagtilbud i alt</p> | | |
| | <p>Finansielle omkostninger m.v. i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 14 | <p>Særlige poster (Årsregnskabsloven § 67a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskaraktter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, (hvis der er tale om en større gruppe medarbejdere der bliver afskediget), hensættelser til retssager.</i> • <i>Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.</i> <p>Årets resultat, jf. resultatopgørelsen</p> <p>Særlige indtægter</p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Særlige indtægter i alt</p> <p>Særlige omkostninger</p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Særlige omkostninger i alt</p> <p>Årets resultat eksklusiv særlige poster</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 15 | Immaterielle anlægsaktiver | | |
| | Kostpris primo | | |
| | <i>Det skal oplyses, hvilken type af immaterielle anlægsaktiver posten vedrører.</i> | | |
| | Tilgang i årets løb | | |
| | Afgang i årets løb | | |
| | Kostpris ultimo | | |
| | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo | | |
| | Af – og nedskrivninger i årets løb | | |
| | Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver | | |
| | Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo | | |
| | Regnskabsmæssig værdi ultimo | | |

Kombinerede skoler

Note Feltoversigt

16

Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

Kostpris primo (Grunde og bygninger)

Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)

Tilskud til tyske mindretalsskoler, anlægsaktiver (Grunde og bygninger)

Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)

Overførsel i årets løb (Grunde og bygninger)

Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)

Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)

Årets opskrivninger (Grunde og bygninger)

Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger)

Opskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Grunde og bygninger)

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)

Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)

Offentlig ejendomsvurdering(Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk – dato angives) *Anføres samlet for alle skolens ejendomme*

Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger (Grunde og bygninger)

***Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

Note Feltoversigt

17

Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)

Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Overførsel i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)

Kombinerede skoler

Note Feltoversigt
18

Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler**

Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)

Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Indretning af lejede lokaler)

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Indretning af lejede lokaler)

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)

***Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

Note Feltoversigt
19

Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr *

Kostpris primo (Inventar og udstyr)

Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)

Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)

Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar og udstyr)

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)

**Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration*

Kombinerede skoler

Note Feltoversigt

20

Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Tilgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Afgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Kostpris ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Note Feltoversigt

21

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Ex lejede lokaler.

Afledte finansielle instrumenter (positiv dagsværdi)

Finansielle anlægsaktiver i alt

År [kr.]

År-1 [tkr.
eller kr.]

Note Feltoversigt

22

Varebeholdninger

- *Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.*

Varebeholdning art

Varebeholdning art

Varebeholdning art

Varebeholdninger i alt

År [kr.]

År-1 [tkr.
eller kr.]

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 23 | <p>Tilgodehavende skolepenge Tilgodehavende skolepenge, Tilgodehavende skolepenge, tidligere år <i>Årets konstaterede tab på skolepenge og årets nedskrivninger af tilgodehavende skolepenge skal være fratrukket saldoen for henholdsvis skolepenge vedr. opkrævninger i år og skolepenge vedr. tidligere år.</i> Tilgodehavende skolepenge i alt</p> | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 24 | <p>Andre tilgodehavender Mellemregning med ministeriet (<i>statstilskud</i>) Mellemregning med kommunen (<i>kommunale tilskud</i>) Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre Øvrige andre tilgodehavender Andre tilgodehavender i alt</p> | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 25 | <p>Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) Forudbetalte lønninger Forudbetalt leje Andre forudbetalinger Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt</p> | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 26 | <p>Værdipapirer Aktier/<i>andele</i> i pengeinstitutter Andele i forsyningsvirksomheder Obligationer type Obligationer type Obligationer type Værdipapirer i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 27 | Likvide beholdninger Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter Aftalekonti, <i>Jf. lov om den enkelte skoleform</i> Likvide beholdninger i alt | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 28 | Opskrivninger Opskrivninger, Saldo primo Årets opskrivninger Tilbageførsel af opskrivninger Opskrivninger saldo ultimo | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 29 | Egenkapital i øvrigt Egenkapital i øvrigt, Saldo primo Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis Årets resultat Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter Legatkapital til uddeling Øvrige bevægelser Egenkapital i øvrigt saldo ultimo | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 30 | Hensatte forpligtelser Hensatte forpligtelser, Saldo primo Øvrige reguleringer af hensatte forpligtelser Hensatte forpligtelser saldo ultimo | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 31 | Statslån Rente- og afdragsfrie statslån Statslån i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses) | | |
| | Statslån i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 32 | Kommunal gæld Rente- og afdragsfri kommunal gæld Kommunal gæld i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses) | | |
| | Kommunal gæld i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 33 | Realkreditgæld Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) Afledte finansielle instrumenter Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret) | | |
| | Realkreditgæld i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 34 | Gæld vedr. finansiel leasing Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) | | |
| | Gæld vedr. finansiel leasing alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 35 | <p>Andre langfristede gældsforpligtelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Donationer modtaget til den løbende drift efter 1 år.</i> • <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som omkostningerne afholdes</i> <p>Skyldige indefrosne feriemidler <i>Jf. ny ferielov</i> Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år) Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses) <i>Fx deposita elever</i> Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses)</p> <p>Andre langfristede gældsforpligtelser i alt Afdrag næste år Restgæld efter 1 år</p> | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 36 | <p>Periodiseret anlægstilskud</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Donationer modtaget til køb af anlæg.</i> • <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.</i> <p>Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo Årets modtagne donationer Årets indtægtsførsel</p> <p>Periodiseret anlægstilskud i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 37 | <p>Gæld til pengeinstitutter Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit Anvendt kassekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>)</p> <p>Resterende trækingsmulighed kassekredit Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit Anvendt byggekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>)</p> <p>Resterende trækingsmulighed byggekredit Anvendt kassekredit og byggekredit i alt (<i>pr. 31. december</i>)</p> | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 38 | <p>Anden kortfristet gæld Mellemlægning med ministeriet (<i>statstilskud</i>) Skyldig løn Skyldig A-skat og AM-bidrag Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (<i>timelønnede</i>) Skyldig feriepengeforpligtelse (<i>fastansatte</i>) Skyldige indefrosne feriemidler (<i>fastansatte</i>) Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte Deposita elever Leverandør af varer og tjenesteydelser Anden gæld</p> <p>Anden kortfristet gæld i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|--|----------|-----------------------|
| 39 | <p>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) Forudmodtagne statstilskud Forudmodtagne kommunale tilskud Forudmodtagne skolepenge/ elevbetalinger <i>Herunder forudmodtaget statslig elevstøtte</i> Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år) Andre forudmodtagne indtægter <i>Fx lejeindtægter.</i></p> <p>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</p> | | |

| Note | Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|------|---|----------|-----------------------|
| 40 | <p>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser Eventualforpligtelser specificeres. Lejeforpligtelser specificeres. Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid. Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet. Pantsætninger specificeres Sikkerhedsstillelser specificeres</p> <p>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</p> | | |

Kombinerede skoler

Særlige specifikationer

Efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler

Sengepladser

(Nye efterskoler, frie fagskoler og højskoler: de første fem hele regnskabsår)

| Specifikation | 20xx | 20xx-1 | 20xx-2 | 20xx-3 | 20xx-4 |
|--|------|--------|--------|--------|--------|
| Antal sengepladser | | | | | |
| <i>Jf. §§ 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler.</i> | | | | | |
| Løbende ydelse pr. sengeplads | | | | | |
| <i>Jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler*.</i> | | | | | |

*De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebreve og eventuelle andre pantebreve, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder samt lejeindtægter.

Kombinerede skoler

Aktiviteter uden for loven

(jf. § 27 1) – 3), i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler og § 29 1) – 3), i tilskudsbekendtgørelsen for folkehøjskoler)

Aktiviteter uden for loven kan være:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

En efterskoles/fri fagskoles /folkehøjskoles midler må alene bruges skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 6, stk. 1, nr. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved accessorisk virksomhed og § 3, stk 1 i Højskoleloven.

Grundtilskud nedsættes med en fastsat procentdel af den del af indtægter fra aktiviteter uden for loven i det andet kalenderår for finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove.

| Feltoversigt | 20xx | 20xx-1 | 20xx-2 | 20xx-3 | 20xx-4 |
|--|------|--------|--------|--------|--------|
| Indtægter uden for loven (note 3) | | | | | |
| Lønomkostninger*: | | | | | |
| Lønomkostninger, undervisning (note 4) | | | | | |
| Lønomkostninger, ejendomsdrift (note 6) | | | | | |
| Lønomkostninger, kostafdeling (note 8) | | | | | |
| Lønomkostninger, administration (note 10) | | | | | |
| Lønomkostninger i alt | | | | | |
| Andre omkostninger*: | | | | | |
| Andre omkostninger, undervisning (note 5) | | | | | |
| Andre omkostninger, ejendomsdrift (note 7) | | | | | |
| Andre omkostninger, kostafdeling (note 9) | | | | | |
| Andre omkostninger, administration (note 11) | | | | | |
| Andre omkostninger i alt | | | | | |
| Aktiviteter uden for loven, Resultat | | | | | |

*Der indregnes kun direkte omkostninger.

Kombinerede skoler

Frie grundskoler

Beregning af egendækning

(jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler)

Det er en betingelse for at få tilskud, at skolen ved elevbetaling eller på anden måde tilvejebringer en rimelig egendækning af skolens driftsudgifter. Ansattes betaling for kost, lys og varme m.v. og lejeindtægter for ansattes leje af bolig kan ikke medregnes i egendækningen.

Mindstegrænsen for egendækningen eksklusiv forældrebetaling for skolefritidsordning er 1/8 af det gennemsnitlige driftstilskud pr. årselev jf. finansloven § 20.22.01.10. (55.176 kr. for 2023/8x1= 6.897 kr.)

| Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|---|----------|-----------------------|
| Skolepenge, netto | | |
| Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2) | | |
| Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2) | | |
| Indskrivningsgebyrer (note 2) | | |
| Tilskud til kompensation til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 1) | | |
| Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 1) | | |
| Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året | | |
| <i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i> | | |
| Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året | | |
| <i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i> | | |
| Fra note 3 Andre indtægter og tilskud i alt medtages | | |
| - Lejeindtægter fra lokaler | | |
| - Salg fra kostafdeling/kantine | | |
| - Betaling for skolemad | | |
| - Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende | | |
| - Donationer, grundskolen | | |
| - Donationer, modtaget tidligere år (grundskolen) | | |
| Øvrige indtægter | | |
| Andre indtægter i alt | | |
| Finansielle indtægter m.v. (note 12) | | |
| Egendækning i alt | | |
| Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret (nøgletal) | | |
| Egendækning pr. årselev | | |
| Minimum egendækning pr. årselev (1/8 af det gennemsnitlige driftstilskud) | 6.897 | 6.572 |

Kombinerede skoler

Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning

Dagtilbud – vuggestue og børnehave

(jf. § 36 a i lov om friskole og private grundskoler)

Skolen kan for børn, der ikke er begyndt i børnehaveklassen, etablere og drive privatinstitutioner og private pasningsordninger efter dagtilbudsloven regler.

Forældrebetaling, eventuelle kommunale tilskud og private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter. Der skal både være et særskilt budget og et særskilt regnskab.

Feltoversigt

Dagtilbudsbetaling (note 2)
Donationer, dagtilbud (note 3)
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)

Indtægter i alt

Lønoms-kostninger, dagtilbud (note 4)
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)
Prioritetsrenter, dagtilbud (note 13)

Direkte omkostninger i alt

Årets resultat

| År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|----------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Heltidsskolefritidsordning

(jf. § 36 b i lov om friskole og private grundskoler)

Skolen kan optage børn i heltidsskolefritidsordning i en periode, inden børnene skal i skolens børnehaveklasse. Forældrebetaling, eventuelle kommunale tilskud og private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter. Der skal være et særskilt regnskab

Feltoversigt

Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)
Donationer, heltidsskolefritidsordning (note 3)
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)

Indtægter i alt

Lønoms-kostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)

Direkte omkostninger i alt

Årets resultat

| kr. | tkr. eller kr. |
|-----|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Kombinerede skoler

Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever

(jf. § 36 b i lov om friskoler og private grundskoler)

Skole kan optage elever i et særligt tilbud om grundskoleundervisning for tosprogede elever i den undervisningspligtige alder. Skolens udgifter dækkes af kommunale tilskud eller andre indtægter bortset fra statslige tilskud og forældrebetaling. Der skal være et særskilt regnskab.

| Feltoversigt | kr. | tkr. eller kr. |
|---|------------|---------------------------|
| Donationer, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 3) | | |
| Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 3) | | |
| Indtægter i alt | | |
| Lønomkostninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 4) | | |
| Andre omkostninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 5) | | |
| Direkte omkostninger i alt | | |
| Årets resultat | | |

Kombinerede skoler

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

(jf., Stk. 3, og 4, i § 36 b i lov om friskoler og private grundskoler)

Frie grundskoler kan for børn fra 4. klassetrin etablere og drive klubtilbud efter dagtilbudslovens regler. Den overordnede ledelse af en fri grundskoles klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin påhviler skolens bestyrelse.

Skolen indgår aftale med kommunalbestyrelserne i børnenes bopælskommuner om tilskud til ordningen. Forældrebetaling skal sammen med eventuelle kommunale og private tilskud dække alle direkte driftsudgifter til ordningen. Skolen skal føre et særskilt regnskab for ordningen. Regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab, jf. § 24.

På baggrund af ovenstående finder styrelsen det dog hensigtsmæssigt, at den særlige specifikation udarbejdes af alle skoler, som har skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin. Derved opnår bestyrelsen et indblik i det økonomiske resultat for det samlede område, hvori klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin er en integreret del.

Giver det samlede resultat for "Skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klassetrin" et underskud, skal skolen under specifikationen redegøre for underskuddet eller henvise til et afsnit i ledelsesberetningen, hvoraf redegørelsen for underskuddet fremgår.

| Feltoversigt | kr. | tkr. eller kr. |
|---|------------|-----------------------|
| Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1) | | |
| Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2) | | |
| <i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i> | | |
| Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2) | | |
| Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2) | | |
| Donationer skolefritidsordning (note 3) | | |
| Kommunale tilskud, SFO 4. klasse og opefter (note 3) | | |
| Kommunale tilskud, støttekrævende elever (note 3) | | |
| Kommunale tilskud skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 3) | | |
| Indtægter i alt | | |
| Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4) | | |
| Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5) | | |
| Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7) | | |
| Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 13) | | |
| Direkte omkostninger i alt | | |
| Årets resultat | | |

Kombinerede skoler

Private gymnasier

Lønomkostninger til chefløn

År
Kr.

År-1
tkr. eller
kr.

De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde

De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.

De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv

Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv

Kombinerede skoler

Private Gymnasier

Beregning af egendækning

(jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for private gymnasier, studenterkurser og kurser for HF)

Det er en betingelse for at få tilskud, at skolen eller kurset ved elev/kursistbetaling eller på anden måde tilvejebringer en rimelig egendækning af skolens driftsudgifter. Ansattes betaling for kost, lys og varme m.v. og lejeindtægter for ansattes leje af bolig kan ikke medregnes i egendækningen.

Mindstegrænsen for egendækningen fastsættes på de årlige finanslove: § 20.43.01.

| Feltoversigt | År [kr.] | År-1 [tkr. eller kr.] |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Elev/kursistbetalinger, netto | | |
| Tilskud til nedbringelse af Elev/kursistbetalinger (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) (note 2) | | |
| Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året <i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i> | | |
| Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året <i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i> | | |
| Andre indtægter og tilskud i alt (note 3) <i>Reduceres med nedenstående indtægter og tilskud</i> | | |
| Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. (ansatte) | | |
| Ansattes betaling for lys og varme m.v. | | |
| Ansattes betaling for kost | | |
| Andre indtægter i alt, netto | | |
| Finansielle indtægter m.v. (note 12) | | |
| Egendækning i alt (<i>skal være lig med eller større end den beregnede minimum egendækning</i>) | | |
| Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret (<i>nøgletal</i>) | | |
| Antal enkeltfag i regnskabsåret (<i>antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud</i>) (almindelig takst) | | |
| Antal enkeltfag i regnskabsåret (<i>antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud</i>) (forhøjet takst) | | |
| Beregnede minimum egendækning | | |
| Egendækning heltidsuddannelser (<i>mindstegrænsen pr. årselev x antal årselever</i>) | 9.200 x antal årselever | 9.200 x antal årselever |
| Egendækning enkeltfag (<i>mindstegrænsen pr. enkeltfag x antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud</i>) (almindelig takst) | 450 x antal enkeltfag | 450 x antal enkeltfag |
| Egendækning enkeltfag (<i>mindstegrænsen pr. enkeltfag x antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud</i>) (forhøjet takst) | 750 x antal enkeltfag | 750 x antal enkeltfag |
| I alt minimum egendækning | | |

Kombinerede skoler

Efterskoler, frie fagskoler, folkehøjskoler og frie grundskoler

Administrative opgaver for andre skoler

Jf. § 6 b. i Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler kan en skole i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for andre skoler omfattet af denne lov. En skole, der også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som folkehøjskole, jf. § 12 b, stk. 1, kan i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for en folkehøjskole godkendt efter lov om folkehøjskoler.

Jf. § 5 c. i Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. kan en fri grundskole, der modtager statstilskud efter denne lov, i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for andre frie grundskoler omfattet af denne lov.

En skoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 6, stk. 1, nr. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler. samt § 5, stk. 2, nr. 2, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved administrative opgaver for andre skoler.

| Feltoversigt | 20xx | 20xx-1 | 20xx-2 | 20xx-3 | 20xx-4 |
|--|------|--------|--------|--------|--------|
| Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler (note 3) | | | | | |
| Lønomkostninger, administration (note 10) | | | | | |
| Andre omkostninger, administration (note 11) | | | | | |
| Administrative opgaver for andre skoler, Resultat | | | | | |

Kombinerede skoler

Alle frie skoleområder

Årets modtagne donationer

Fra 1. august 2019 må skolerne ikke længere modtage anonyme donationer, jf. § 11 a i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler, friskolelovens § 22 samt § 19 i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Dette indebærer, at skolerne fra 1. august 2019 skal oplyse om donators navn, adresse samt størrelse på beløb uanset beløbets størrelse i de særlige specifikationer til årsrapporten.

Fra 1. august 2019 må skolerne desuden ikke modtage donationer på over 20 tkr. eksklusiv moms fra offentlige myndigheder eller fysiske eller juridiske personer fra lande uden for EU og EØS, medmindre Børne- og Undervisningsministeren har godkendt donationen på baggrund af skolens ansøgning herom. jf. § 11 b i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler, friskolelovens § 22a, samt § 20 i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Såfremt skolen har modtaget kontante donationer i regnskabsåret, skal skolen opgøre donationer særskilt i årsregnskabet og i de særlige specifikationer jf. tabel 1 skal skolen angive oplysninger om:

- Dato for modtagelse af donationen
- Donators navn, adresse og land
- Størrelse på donationsbeløbet
- Notehenvisning til årsregnskabet

Ikke-kontante donationer holdes uden for årsregnskabet og specificeres med tilsvarende oplysninger som kontante donationer, dog uden notehenvisning til årsregnskabet jf. tabel 1.

Tilskud til de tyske mindretalsskoler fra Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) betragtes ikke som donationer.

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

| Notehenvisning (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud) | Dato | Navn | Adresse | Land | Beløb |
|--|-------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud | | | | | |
| Note 31 Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser | | | | | |
| Note 32 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud | | | | | |
| Note 35 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter) | | | | | |
| Ikke-kontante donationer | | | | | |

Kombinerede skoler

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

| Årets modtagne donationer | Beløb |
|---|---------------|
| Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet (<i>ekskl. ikke-kontante donationer</i>) | (jf. tabel 1) |
| Modtagne ikke-kontante donationer i alt | (jf. tabel 1) |
| Årets modtagne donationer i alt (<i>inkl. ikke-kontante donationer</i>) | |

Lovgrundlag for kombinerede skoler

Børne – og Undervisningsministeriet

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

§ 3. Undervisningsministeren kan godkende, at en institution omfattet af denne lov kan varetage flere former for skole- og undervisningsvirksomhed efter denne lov, kombineret institution. Ministeren kan endvidere godkende, at en institution omfattet af denne lov også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som **fri kostskole og fri grundskole**, kombineret institution.

Friskoler og private grundskoler

§ 5 a. Undervisningsministeren kan godkende, at en institution omfattet af denne lov også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som **efterskole, fri fagskole, privat institution for gymnasial uddannelse og folkehøjskole**, kombineret institution.

Efterskoler og frie fagskoler

§ 12 b. Undervisningsministeren kan godkende, at en institution omfattet af denne lov kan varetage flere former for skole- og undervisningsvirksomhed efter denne lov, kombineret institution. Ministeren kan endvidere godkende, at en institution omfattet af denne lov også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som **fri grundskole, folkehøjskole og privat institution for gymnasial uddannelse**, kombineret institution.

Kulturministeriet

Folkehøjskoler

§ 10. Kulturministeren kan godkende, at en folkehøjskole omfattet af denne lov som kombineret institution også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som en **efterskole, frie fagskoler, fri grundskole eller privat gymnasieskole eller et privat hf-kursus**.