



# Paradigme og vejledning for Årsrapporten 2023

## for friskoler og private grundskoler

**Ændringer 20.12.2023 står med grønt**

jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler § 3, stk. 4

*Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.*

*(Den indsendte årsrapport til STUK må ikke indeholde budgettal eller personfølsomme data)*

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
20.12.2023  
Sagsnr.: 23/11720

## Friskoler og private grundskoler

# Årsrapport

1. januar – 31. december 2023

Skolekode og navn

## Friskoler og private grundskoler

<b>Generelle oplysninger om skolen</b> .....	1
<b>Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring</b> .....	2
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b> .....	3
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal</b> .....	4
Hoved- og nøgletal .....	4
<b>Regnskab</b> .....	11
Anvendt regnskabspraksis .....	11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	13
Balance pr. 31. december.....	14
Pengestrømsopgørelse .....	16
Noter .....	17
Særlige specifikationer.....	40

## Friskoler og private grundskoler

### Generelle oplysninger om skolen

Skole	Skolekode og navn Adresse Postnummer og by Hjemstedskommune: xxx  Telefonnummer E-mail Hjemmeside  CVR.-nr.  Skolens adresser (ved flere afdelinger)  Adresse  Postnummer og by  Skoletilbud på en småø  (Kun Friskoler og private grundskoler og Efterskoler)  <i>Jf. § 36 c i Friskoleloven og § 6 d, i bek. af lov om efterskoler og frie fagskoler</i>  Filial/afdeling til andet undervisningssprog end dansk (Kun Friskoler og private grundskoler)  <i>jf. § 5, stk. 6 i Friskoleloven</i>
Bestyrelsen	Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer med angivelse af hvem der er formand og næstformand
Øverste leder	Navn på forstander
Skolens formål	Tekst
Bankforbindelse	Navne på bankforbindelser
Revisor	Revisionsfirma Revisor, MNE-nr. Adresse, postnummer og by CVR.-nr. Telefonnummer E-mail

## Friskoler og private grundskoler

# Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

### Øverste leder

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

### Bestyrelse

Formand  
rettigede bestyrelsesmedlemmer

Næstformand

Øvrige stemmebe-

## Friskoler og private grundskoler

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

[Revisionsfirma]

[CVR.-nr.]

[navn]

[statsautoriseret/registeret revisor]/ MNE-nr.

## Friskoler og private grundskoler

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

Alle hovedtal for regnskabsåret skal være i hele kr. De 4 foregående regnskabsår må gerne være i tkr.

Alle nøgletal i kr. skal være uden decimal, og nøgletal i procent og antal være med én decimal.

### Hovedtal

Feltoversigt	År kr.	År -1 tkr	År-2 tkr.	År-3 tkr.	År-4 tkr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning					
Heraf statstilskud					
Omkostninger					
Resultat før finansielle poster					
Finansielle poster					
Årets resultat					
Årets resultat eksklusiv særlige poster					
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver					
Omsætningsaktiver					
Balancesum					
Egenkapital					
Hensatte forpligtelser					
Langfristede gældsforpligtelser					
Kortfristede gældsforpligtelser					
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet					
Investeringsaktivitet					
Finansieringsaktivitet					
Pengestrøm, netto					
Likvider, primo					
Likvider, ultimo <i>Note 23 og 33</i>					
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>					
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>					
Værdipapirer <i>note 22</i>					
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>					



## Friskoler og private grundskoler

### Nøgletal

<b>Feltoversigt</b>	<b>Definitioner</b>
Overskudsgrad (%)	<i>Årets resultat / Omsætning × 100.</i>
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	<i>Årets resultat eksklusiv særlige poster / Omsætning × 100.</i>
Likviditetsgrad (%)	<i>Omsætningsaktiver / Kortfristede gældsforpligtelser × 100.</i>
Soliditetsgrad (%)	<i>Egenkapital i alt ultimo / Aktiver × 100.</i>
Finansieringsgrad (%)	<i>Langfristede gældsforpligtelser / Materielle anlægsaktiver × 100.</i>
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	<i>Antal grundskole elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i>
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	<i>Antal skolefritidsordning elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet), 0.-3. klasse</i>
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	<i>Hvis kostafdeling: Antal kost elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).</i>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<i>7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret.</i>
Aktivitetsudvikling	<i>Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret – Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret <math>\bar{A}r-1</math> / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret <math>\bar{A}r-1 \times 100</math></i>
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	<i>7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret 0.-3. klasse + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret 0.-3. klasse.</i>
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	<i>Det samlede antal betalingsrater fra elever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret / Det årlige antal betalingsrater pr. barn.</i>
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	<i>Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse + Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret</i>
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	<i>Hvis kostafdeling: 7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret.</i>
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	<i>Det samlede antal betalingsrater fra børn i dagtilbud / Det årlige antal betalingsrater pr. barn i dagtilbud.</i>
Skolepenge pr. årselev	<i>Fra note 2 medtages: Skolepenge grundskolen, netto + Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) + Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. + Indskrivningsgebyrer+ fra note 1 medtages: Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i>
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	<i>Fra note 2 medtages: Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) + Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) + Skolefritidsordningsbetaling 4. klasse og opefter + fra note 1 medtages: Evt. Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) / Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret.</i>
Opholdsbetaling pr. årselev	<i>Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret.</i>
Dagtilbudsbetaling pr. barn	<i>Dagtilbudsbetaling (note 2) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.</i>

## Friskoler og private grundskoler

Feltoversigt	Definitioner
Antal lærerårsværk i grundskolen	<p><i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for skoleleder og viceskoleinspektør, afdelingsledere, lærere, børnehaveklasseledere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever.</i></p> <p><i>Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i></p>
Antal årsværk i skolefritidsordningen	<p><i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger og pædagogmedhjælpere i skolefritidsordningen.</i></p> <p><i>Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i></p>
Antal årsværk i dagtilbud	<p><i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger og pædagogmedhjælpere i dagtilbudsordningen.</i></p> <p><i>Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i></p>
Antal årsværk for øvrigt personale	<p><i>Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde,</i></p> <p><i>kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og</i></p> <p><i>administration: administrativt personale.</i></p> <p><i>Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.</i></p>
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	<p><i>Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om sociale klausuler* kan medregnes som en fuldtidsansat – medregnes ved beregning af ”% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)”.</i></p> <p><small><i>*§§ 1 og 2 i BEK nr. 932 af 03.07.2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.</i></small></p>
Antal årsværk i alt	<p><i>Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk i skolefritidsordningen + antal årsværk i dagtilbud + antal årsværk for øvrigt personale, inklusiv antal ansatte på sociale vilkår.</i></p>
Procent ansat på særlige vilkår	<p><i>Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om særlige vilkår kan medregnes som en fuldtidsansat / Antal årsværk i alt.</i></p>
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	<p><i>Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret / Antal lærerårsværk i grundskolen.</i></p>
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	<p><i>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret / Antal årsværk i skolefritidsordningen.</i></p>
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	<p><i>Lønomkostninger undervisning i grundskolen (note 4) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i></p>
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	<p><i>(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) – lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i></p>

## Friskoler og private grundskoler

<b>Feltoversigt</b>	<b>Definitioner</b>
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	<i>Lærrelønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev.</i>
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	<i>Lønomkostninger skolefritidsordningen (note 4) / Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.</i>
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	<i>Lønomkostninger dagtilbud (note 4) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.</i>
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	<i>Lønomkostninger undervisning grundskolen (note 4) + andre omkostninger undervisning grundskolen (note 5) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i>
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	<i>Lønomkostninger skolefritidsordningen (note 4) + andre omkostninger skolefritidsordningen (note 5) / Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.</i>
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	<i>Lønomkostninger dagtilbud (note 4) + andre omkostninger dagtilbud (note 5) + lokaleleje (note 7) + prioritetsrenter (note 13) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.</i>
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	<i>Ejendomsomkostninger – lokaleleje, dagtilbud (noterne 6 og 7) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.</i>
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i kostafdelingen	<i>Hvis kostafdeling: Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) / Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret. Nøgletallet skal kun vises, hvis skolen har en kostafdeling i lovens forstand, jf. § 2, stk. 4, i friskoleloven</i>
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	<i>Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) - administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret</i>
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	<i>Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + administrationsomkostninger pr. årselever.</i>

## Friskoler og private grundskoler

### **Personfølsomme data**

*Styrelsen må ikke offentliggøre personfølsomme data. Derfor er det vigtig, at skolen sikrer sig, at årsrapporten ikke indeholder personfølsomme data.*

*En personoplysning er kun følsom, hvis den falder ind under en af følgende kategorier:*

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Genetiske eller biometriske data - med det formål entydigt at identificere en fysisk person
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuelle orientering

*Oplysninger om bestyrelsesmedlemmers adresse og noter, hvor der kun fremgår en persons løn er således ikke personfølsomme data.*

*NB: Muligheden for at markere "Personfølsomme data" fjernes på regnskabsportalen, da det er bestyrelsens ansvar, at ledelsesberetningen ikke indeholder personfølsomme data.*

### **Væsentligste aktiviteter**

*Der gives en kort beskrivelse af skolens væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.*

### **Årets økonomiske resultat**

*Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.*

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henviser til note I.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.*

*Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".*

## Friskoler og private grundskoler

### Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henviser til note II.

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabs udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Vesentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhavelser af forhold vedrørende regnskabet".

### Usædvanlige forhold

Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henviser til note III.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og / eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henviser til note IV.

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

### Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

## Friskoler og private grundskoler

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

*(§ 11 b, stk. 5, 2. punkt, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)*

*Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialundervisning) skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning, hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning.*

### **Tilsyn i årets løb**

*Ledelsen skal beskrive alle de igangværende og afsluttede tilsyn, som skolen måtte have i årets løb. Såfremt den tilsynsførende har væsentlige bemærkninger, skal ledelsen i ledelsesberetningen tage stilling til disse bemærkninger.*

## Friskoler og private grundskoler

# Regnskab

*OBS Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal.*

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Ændringer i anvendt regnskabspraksis

## Generelt om indregning og måling

### Leasing

## Omregning af fremmed valuta

### Resultatopgørelsen

- Omsætning
- Omkostninger
- Finansielle poster

### Balancen

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver
- Finansielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger
- Tilgodehavender
- Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)
- Værdipapirer

## **Friskoler og private grundskoler**

- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser
- Gældsforpligtelser
- Finansielle instrumenter
- Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

## **Pengestrømsopgørelse**

- Pengestrøm fra driftsaktivitet
- Pengestrøm fra investeringsaktivitet
- Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
- Likvider



Friskoler og private grundskoler

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr. ]
1	Statstilskud		
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
3	Andre indtægter og tilskud		
	<b>Omsætning i alt</b>		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger		
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger		
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger		
	<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</b>		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger		
	<b>Administration m.v. i alt</b>		
	<b>Omkostninger i alt</b>		
	<b>Resultat før finansielle poster</b>		
12	Finansielle indtægter m.v.		
13	Finansielle omkostninger m.v.		
	<b>Finansielle poster i alt</b>		
	<b>Årets resultat</b>		
14	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>		

## Friskoler og private grundskoler

### Balance pr. 31. december

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	Aktiver		
15	Immaterielle anlægsaktiver		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		
16	Grunde og bygninger		
17	Udgifter til igangværende byggeri		
18	Indretning af lejede lokaler		
19	Inventar og udstyr		
20	Bus, traktorer og andre køretøjer		
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		
21	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>		
22	<b>Varebeholdninger i alt</b>		
23	Tilgodehavende skolepenge		
24	Andre tilgodehavender		
25	Periodeafgrænsningsposter		
	<b>Tilgodehavender i alt</b>		
26	<b>Værdipapirer i alt</b>		
27	<b>Likvide beholdninger i alt</b>		
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		
	<b>Aktiver i alt</b>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	<b>Passiver</b>		
28	Opskrivninger		
29	Egenkapital i øvrigt		
	<b>Egenkapital i alt</b>		
30	Hensatte forpligtelser		
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
31	Statslån		
32	Kommunal gæld		
33	Realkreditgæld		
34	Gæld vedrørende finansiel leasing		
35	Andre langfristede gældsforpligtelser		
36	Periodiseret anlægstilskud		
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		
31-35	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
37	Gæld til pengeinstitutter		
38	Anden gæld		
39	Periodeafgrænsningsposter		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		
	<b>Passiver i alt</b>		
40	<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
I	<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>		
II	<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>		
III	<b>Usædvanlige forhold</b>		
IV	<b>Begivenheder efter regnskabsårets udløb</b>		

## Friskoler og private grundskoler

### Pengestrømsopgørelse

	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
<b>Feltoversigt</b>		
Årets resultat		
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger		
Andre ikke kontante poster		
<i>Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i>		
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger		
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		
Køb af immaterielle anlægsaktiver		
Køb af materielle anlægsaktiver		
Salg af materielle anlægsaktiver		
Ændring af finansielle anlægsaktiver		
Køb af værdipapirer		
Salg af værdipapirer		
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		
Optagelse af nye lån		
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		
Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing		
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		
Ændring i periodiseret anlægstilskud		
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		
<b>Pengestrøm, netto</b>		
<i>Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter</i>		
Likvider primo ( <i>inkl. trækningssret på kasse – og byggekredit</i> )		
<b>Likvider ultimo</b> ( <i>inkl. trækningssret på kasse – og byggekredit</i> )		
Samlet trækningssret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>		
Samlet trækningssret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>		
Værdipapirer <i>note 22</i>		
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		
<i>Likvider ultimo, og resterende trækningssmulighed og værdipapirer = likviditetsberedskab.</i>		

## Friskoler og private grundskoler

### Noter

#### Note

#### I Usikkerhed om fortsat drift

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevantgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.*

*Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".*

#### II Usikkerhed ved indregning og måling

*Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.*

*Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indbente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.*

*Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".*

#### III Usædvanlige forhold

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og / eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.*

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

#### IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

*Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.*

*Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	<p><b>Statstilskud</b></p> <p>Grundtilskud</p> <p>Undervisningstilskud</p> <p>Fællesudgiftstilskud</p> <p>Bygningstilskud</p> <p>Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)</p> <p>Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (<i>grundtilskud</i>)</p> <p>Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand</p> <p>Tilskud til personlig assistance</p> <p>Tilskud til kostafdelinger</p> <p>Særlige tilskud</p> <p><i>Fx puljemidler.</i></p> <p>Øvrige statstilskud</p> <p><i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i></p> <p><b>Direkte statstilskud i alt</b></p>		
	<p>Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)</p> <p>Tilskud til kompensation til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein)</p> <p>Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein)</p> <p><b>Statstilskud via fordelingsekretariater i alt</b></p>		
	<b>Statstilskud i alt</b>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
2	<p><b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger</b></p> <p>Skolepenge, netto (<i>Netto går på opkrævede skolepenge i året. Skolebestemte rabatter og nedsættelser (fx søskenderabat) er fragået i beløbet</i>)  <i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i></p> <p>Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)</p> <p>Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)  <i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i></p> <p>Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)</p> <p>Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</p> <p>Opholdsbetaling fra forældre, netto  <i>Eventuelle ydede moderationer modregnes.</i></p> <p>Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder</p> <p>Tilskud til nedbringelse af opholdsbetaling (fra Fordelingssekretariatet)</p> <p>Dagtilbudsbetaling</p> <p>Heltidsskolefritidsordningsbetaling</p> <p>Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.</p> <p>Indskrivningsgebyrer</p> <p><b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
3	<p><b>Andre indtægter og tilskud</b></p> <p>Lejeindtægter fra lokaler m.v.</p> <p>Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. (<i>ansatte</i>)</p> <p>Ansattes betaling for lys og varme m.v.</p> <p>Ansattes betaling for kost</p> <p>Salg fra kostafdeling/kantine</p> <p>Betaling for skolemad</p> <p>Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende</p> <p>Donationer, grundskolen (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver</i>).</p> <p>Donationer skolefritidsordning</p> <p>Donationer, dagtilbud (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver</i>).</p> <p>Donationer, heltidsskolefritidsordningen (<i>Der ikke vedrører anlægsaktiver</i>).</p> <p><i>Tidlig start i skolefritidsordning/ vippeordning.</i></p> <p>Donationer, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever</p> <p>Donationer (<i>Periodiserede</i>), modtaget tidligere år</p> <p>Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler</p> <p><i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet</i></p> <p>Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</p> <p>Kommunale tilskud, dagtilbud</p> <p>Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen</p> <p><i>Tidlig start i skolefritidsordning/ vippeordning.</i></p> <p>Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever</p> <p>Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen</p> <p>Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning</p> <p>Kommunale tilskud skolefritidsordning (0.-3.klasse)</p> <p>Kommunale tilskud, øvrige</p> <p>Tilskud til efter- og videreuddannelse</p> <p>Øvrige indtægter</p> <p><i>Fx forsikringserstatninger som ikke dækker specifikke omkostninger, avance ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre indtægter og tilskud i alt</b></p>		



## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
4	<p><b>Lønømkostninger undervisning og pasningsordninger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Følgende stillingstyper er omfattet i <b>undervisningen</b>: Skoleleder og viceskoleinspektør, afdelingsledere, lærere, børnehaveklasseledere samt andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever.</li> <li>• Følgende stillingstyper er omfattet i <b>skolefritidsordningen</b>: Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende skolefritidsordningen.</li> <li>• Følgende stillingstyper er omfattet i <b>dagtilbud</b> (vuggestue og børnehave): Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende skolefritidsordningen.</li> <li>• Følgende stillingstyper er omfattet i <b>heltidsskolefritidsordningen</b>: Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende heltidsskolefritidsordningen.</li> <li>• I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end <b>undervisning/skolefritidsordning/dagtilbud/heltidsskolefritidsordning</b>, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønømkostninger vedrørende disse funktioner</li> </ul> <p><b>Undervisning</b>  Løn og lønafhængige omkostninger  Inklusive pensionsbidrag.  Lønrefusioner (indtægt)  Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)  Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)  Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)  Tilskud til særlige lærerlønudgifter, fx fratrædelsesordning (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)</p> <p><b>Lønømkostninger undervisning i alt</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
4	<p><b>Fortsat</b></p> <p><b>Skolefritidsordning</b>  Løn og lønafhængige omkostninger  <i>Inklusive pensionsbidrag.</i>  Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)  Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)  Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (<i>indtægt</i>)</p> <p><b>Lønombkostninger skolefritidsordning i alt</b></p>		
	<p><b>Dagtilbud</b>  Løn og lønafhængige omkostninger  <i>Inklusive pensionsbidrag.</i>  Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)  Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p><b>Lønombkostninger dagtilbud i alt</b></p>		
	<p><b>Heltidsskolefritidsordning</b>  Løn og lønafhængige omkostninger  <i>Inklusive pensionsbidrag.</i>  Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)  Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p><b>Lønombkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</b></p>		
	<p><b>Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever</b>  Løn og lønafhængige omkostninger  Lønrefusioner  Tilskud efter lov om barselsudligning</p> <p><b>Lønombkostninger særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt</b></p>		
	<p><b>Lønombkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	<p><b>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</b></p> <p><b>Undervisning</b></p> <p>Overenskomst med udbyder af erhvervsuddannelser</p> <p><i>Jf. Friskoleloven § 7, stk. 2.: "Skolen kan indgå overenskomst med en institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om, at institutionen tilrettelægger og varetager undervisning af skolens elever svarende til det, der er fastsat i folkeskolelovens § 22, stk. 8-10"</i></p> <p>Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger</p> <p>Herunder undervisningsportaler og abonnementer, licenser og programmer</p> <p>Fotokopiering</p> <p>Lejrskoler, rejser, ekskursioner</p> <p>Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto</p> <p>Herunder løn til chauffør</p> <p>Tilskud til befordring ved brobygning (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</p> <p>Befordring mellem skole og hjem, netto</p> <p>Tilskud til befordring til syge elever (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</p> <p>Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (indtægt) modregnes.</p> <p>Tilskud til befordring af svært handicappede elever (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</p> <p>Egendækningsbidrag vedrørende befordring (indtægt) modregnes</p> <p>Pædagogiske kurser, netto</p> <p>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</p> <p>Tilskud til certificering af tilsynsførende og tilsyn m. v. (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</p> <p>Vederlag til tilsynsførende</p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> <p>Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger</p> <p>Inventar og udstyr, afskrivninger</p> <p>Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto</p> <p>Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov (indtægt) modregnes.</p> <p>Øvrige omkostninger</p> <p>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</p> <p><b>Andre omkostninger undervisning i alt</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	<p><b>Fortsat</b></p> <p><b>Skolefritidsordning</b></p> <p>Materialer</p> <p>Mad og drikkevarer</p> <p>Pædagogiske kurser</p> <p><i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i></p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> <p>Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger</p> <p>Inventar og udstyr, afskrivninger</p> <p>IT-omkostninger</p> <p><i>Fx abonnemeter, licenser og programmer.</i></p> <p>Øvrige omkostninger</p> <p><i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger skolefritidsordning i alt</b></p>		
	<p><b>Dagtilbud</b></p> <p>Materialer</p> <p>Mad og drikkevarer</p> <p>Pædagogiske kurser</p> <p><i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i></p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> <p>Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger</p> <p>Inventar og udstyr, afskrivninger</p> <p>IT-omkostninger</p> <p><i>Fx abonnemeter, licenser og programmer.</i></p> <p>Øvrige omkostninger</p> <p><i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger dagtilbud i alt</b></p>		
	<p><b>Heltidsskolefritidsordning</b></p> <p>Materialer</p> <p>Mad og drikkevarer</p> <p>Pædagogiske kurser</p> <p><i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.</i></p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> <p>Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger</p> <p>Inventar og udstyr, afskrivninger</p> <p>IT-omkostninger</p> <p><i>Fx abonnemeter, licenser og programmer.</i></p> <p>Øvrige omkostninger</p> <p><i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	<p><b>Fortsat</b></p> <p><b>Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever</b></p> <p>Materialer</p> <p>Mad og drikkevarer</p> <p>Pædagogiske kurser</p> <p>Tjenesterejser</p> <p>Inventar og udstyr, leje og leasing</p> <p>Inventar og udstyr, småanskaffelser</p> <p>Inventar og udstyr, vedligeholdelse</p> <p>Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger</p> <p>Inventar og udstyr, afskrivninger</p> <p>IT-omkostninger</p> <p><i>Fx abonnementer, licenser og programmer</i></p> <p>Øvrige omkostninger</p> <p><i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt</b></p> <p><b>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
6	<p><b>Lønomkostninger ejendomsdrift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer.</i></li> <li>• <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i></li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger</p> <p><i>Inklusive pensionsbidrag.</i></p> <p>Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p>Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (<i>indtægt</i>)</p> <p><b>Lønomkostninger ejendomsdrift i alt</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
7	<p><b>Andre omkostninger ejendomsdrift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har skolen til dagtilbud lejet separate lokaler, skal lejeomkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.</li> <li>• Har skolen skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/ eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/ eller dagtilbud, hvor tilbuddet anvender en del af skolens lokaler, skal lejeomkostninger fordeles ud fra fordelingsnøgle fx kvm. Lejeomkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.</li> </ul> <p>Lejeomkostninger bygninger og arealer  Timelejemål  <i>Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale.</i>  Ejendomsskatter  Ejendomsforsikringer  Alarmer  Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter  Rengøring og renovation  Kurser  <i>Fx efter – og videreuddannelse.</i>  Tjenesterejser  Inventar og udstyr, leje og leasing  Inventar og udstyr, småanskaffelser  Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse  Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger  Øvrige omkostninger  <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger ejendomsdrift skole i alt</b></p> <p><b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>  Lejeomkostninger</p> <p><b>Andre omkostninger ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt</b></p> <p><b>Dagtilbud</b>  Lejeomkostninger</p> <p><b>Andre omkostninger ejendomsdrift dagtilbud i alt</b></p> <p><b>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
8	<p><b>Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.</i></li> <li>• <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i></li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger  <i>Inklusive pensionsbidrag.</i>  Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)  Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)  Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (<i>indtægt</i>)</p> <p><b>Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
9	<p><b>Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</b></p> <p>Madvarer  <i>Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.</i>  Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer  Kurser  <i>Fx efter – og videreuddannelse.</i>  Tjenesterejser  Inventar og udstyr, leje og leasing  Inventar og udstyr, småanskaffelser  Inventar og udstyr, vedligeholdelse  Inventar og udstyr, afskrivninger  Øvrige omkostninger  <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
10	<p><b>Lønomkostninger administration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Administrativt personale</i></li> <li>• <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i></li> <li>• <i>Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler, skal omkostninger kontores/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)</i></li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger  <i>Inklusive pensionsbidrag.</i>                      Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)                      Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)                      Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) (<i>indtægt</i>)</p> <p><b>Lønomkostninger administration i alt</b></p>		



## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
11	<p><b>Andre omkostninger administration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)</i></li> </ul> <p>Revision                      Regnskabsmæssig assistance                      Andre konsulentydelse                      Forsikringer  <i>Udover ejendomsforsikringer.</i>                      Markedsføring  <i>Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.</i>                      Omkostninger ved ansættelse af personale                      Personaleomkostninger  <i>Fx forplejning v, interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester.</i>                      Bestyrelsesomkostninger  <i>Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.</i>                      Kurser  <i>Fx efter – og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.</i>                      Tjenesterejser                      Lovpligtige afgifter personale  <i>Fx AUB m.v. og flexjob-bidrag</i>                      Repræsentation                      Kontorartikler, porto og telefon                      Kontingent til skoleforeninger                      Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)                      Inventar og udstyr, leje og leasing                      Inventar og udstyr, småanskaffelser                      Inventar og udstyr, vedligeholdelse                      Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger                      Inventar og udstyr, afskrivninger                      IT-omkostninger  <i>Fx abonnementer, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.</i>  <i>Inklusiv hensat til tab på skolepenge (årets regulering: - primo + ultimo) og konstaterede tab på skolepenge.</i>                      Omkostninger til folkeoplysningsvirksomhed                      Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge                      Konstaterede tab på skolepenge                      Øvrige omkostninger  <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger administration i alt</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
12	<b>Finansielle indtægter m.v.</b> Renteindtægter, bankindeståender mv. Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Renter og udbytter, værdipapirer Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer <b>Finansielle indtægter m.v. i alt</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
13	<b>Finansielle omkostninger m.v.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Anvender skolen egne lokaler til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, skal prioritetsrenter konteres/ bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.</i></li> <li>• <i>Anvender skolen en del af skolens egne lokaler til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, skal prioritetsrenter fordeles ud fra fordelingsnøgle fx kvm. Prioritetsrenter konteres/ bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.</i></li> </ul> Renteudgifter, pengeinstitutter Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i> Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Øvrige renteudgifter m.v. Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer		
	<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b> Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i>		
	<b>Finansielle omkostninger m.v. skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt</b>		
	<b>Dagtilbud</b> Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i>		
	<b>Finansielle omkostninger m.v. dagtilbud i alt</b>		
	<b>Finansielle omkostninger m.v. i alt</b>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
14	<p><b>Særlige poster (Årsregnskabsloven § 67a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskaraktter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, (hvis der er tale om en større gruppe medarbejdere der bliver afskediget), hensættelser til retssager.</li> <li>• Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.</li> </ul> <p>Årets resultat, jf. resultatopgørelsen</p> <p>Særlige indtægter</p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Tekst (note x)</p> <p><b>Særlige indtægter i alt</b></p> <p><b>Særlige omkostninger</b></p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Tekst (note x)</p> <p>Tekst (note x)</p> <p><b>Særlige omkostninger i alt</b></p> <p><b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b></p>		
Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
15	<p><b>Immaterielle anlægsaktiver</b></p> <p>Kostpris primo</p> <p><i>Det skal oplyses, hvilken type af immaterielle anlægsaktiver posten vedrører.</i></p> <p>Tilgang i årets løb</p> <p>Afgang i årets løb</p> <p><b>Kostpris ultimo</b></p> <p><b>Akkumulerede af- og nedskrivninger primo</b></p> <p>Af – og nedskrivninger i årets løb</p> <p>Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver</p> <p><b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b></p> <p><b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

### Note Feltoversigt

#### 16 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger\*\*

Kostpris primo (Grunde og bygninger)

Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)

Tilskud til tyske mindretalsskoler, anlægsinvesteringer (Grunde og bygninger)

Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)

Overførsel i årets løb (Grunde og bygninger)

**Kostpris ultimo** (Grunde og bygninger)

Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)

Årets opskrivninger (Grunde og bygninger)

Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger)

**Opskrivninger ultimo** (Grunde og bygninger)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)

Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Grunde og bygninger)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Grunde og bygninger)

**Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Grunde og bygninger)

**Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger** (Grunde og bygninger)

**Offentlig ejendomsvurdering** (Grunde og bygninger)

**Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger** (Grunde og bygninger)

*\*\*Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

### Note Feltoversigt

#### 17 Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)

Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Overførsel i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

**Kostpris ultimo** (Udgifter til igangværende byggeri)

## Friskoler og private grundskoler

### Note Feltoversigt

#### 18 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler \*\*

Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)

Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

**Kostpris ultimo** (Indretning af lejede lokaler)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Indretning af lejede lokaler)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Indretning af lejede lokaler)

**Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Indretning af lejede lokaler)

*\*\*Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

### Note Feltoversigt

#### 19 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr \*

Kostpris primo (Inventar og udstyr)

Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)

Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)

**Kostpris ultimo** (Inventar og udstyr)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Inventar og udstyr)

**Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Inventar og udstyr)

*\*Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration*

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	
20	<b>Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer</b> Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer) Tilgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer) Afgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer) <b>Kostpris ultimo</b> (Bus, traktorer og andre køretøjer)	<hr/> <hr/>
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer) Af – og nedskrivninger i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer) Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Bus, traktorer og andre køretøjer) <b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Bus, traktorer og andre køretøjer)	<hr/> <hr/>
	<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> (Bus, traktorer og andre køretøjer)	<hr/>

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
21	<b>Finansielle anlægsaktiver</b> Deposita Fx lejede lokaler. Afledte finansielle instrumenter (positiv dagsværdi) <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
22	<b>Varebeholdninger</b> • Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger. Varebeholdning art Varebeholdning art Varebeholdning art <b>Varebeholdninger i alt</b>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
23	<b>Tilgodehavende skolepenge</b> Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år Tilgodehavende skolepenge, tidligere år <i>Årets konstaterede tab på skolepenge og årets nedskrivninger af tilgodehavende skolepenge skal være fratrukket saldoen for henholdsvis skolepenge vedr. opkrævninger i år og skolepenge vedr. tidligere år.</i>		
	<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
24	<b>Andre tilgodehavender</b> Mellemregning med ministeriet ( <i>statstilskud</i> ) Mellemregning med kommunen ( <i>kommunale tilskud</i> ) Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre Øvrige andre tilgodehavender		
	<b>Andre tilgodehavender i alt</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
25	<b>Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)</b> Forudbetalte lønninger Forudbetalt leje Andre forudbetalinger		
	<b>Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
26	<b>Værdipapirer</b> Aktier/ <i>andele</i> i pengeinstitutter Andele i forsyningsvirksomheder Obligationer type Obligationer type Obligationer type		
	<b>Værdipapirer i alt</b>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
27	<b>Likvide beholdninger</b> Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter Aftalekonti <i>Jf. § 20 a, stk. 2, 1), i lov om friskoler og private grundskoler.</i> <b>Likvide beholdninger i alt</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
28	<b>Opskrivninger</b> Opskrivninger, Saldo primo Årets opskrivninger Tilbageførsel af opskrivninger <b>Opskrivninger Saldo ultimo</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
29	<b>Egenkapital i øvrigt</b> Egenkapital i øvrigt, Saldo primo Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis Årets resultat Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter Legatkapital til uddeling Øvrige bevægelser <b>Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
30	<b>Hensatte forpligtelser</b> Hensatte forpligtelser, Saldo primo Øvrige reguleringer af hensatte forpligtelser <b>Hensatte forpligtelser Saldo ultimo</b>		



## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
31	<b>Statslån</b> Rente- og afdragsfrie statslån Statslån i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses)		
	<b>Statslån i alt</b> Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
32	<b>Kommunal gæld</b> Rente- og afdragsfri kommunal gæld Kommunal gæld i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses)		
	<b>Kommunal gæld i alt</b> Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
33	<b>Realkreditgæld</b> Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) Afledte finansielle instrumenter Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret)		
	<b>Realkreditgæld i alt</b> Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
34	<b>Gæld vedrørende finansiel leasing</b> Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	<b>Gæld vedrørende finansiel leasing i alt</b> Afdrag næste år Restgæld efter 1 år		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
35	<p><b>Andre langfristede gældsforpligtelser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Donationer modtaget til den løbende drift efter 1 år.</i></li> <li>• <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som omkostningerne afholdes.</i></li> </ul> <p>Skyldige indefrosne feriemidler  <i>Jf. ny ferielov</i>                      Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år)                      Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år                      Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses)  <i>Fx deposita elever</i>                      Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses)</p> <p><b>Andre langfristede gældsforpligtelser i alt</b>                      Afdrag næste år                      Restgæld efter 1 år</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
36	<p><b>Periodiseret anlægstilskud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Donationer modtaget til køb af anlæg.</i></li> <li>• <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.</i></li> </ul> <p>Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo                      Årets modtagne donationer                      Årets indtægtsførsel</p> <p><b>Periodiseret anlægstilskud i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
37	<p><b>Gæld til pengeinstitutter</b></p> <p>Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit                      Anvendt kassekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>)                      Resterende trækingsmulighed kassekredit</p> <p>Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit                      Anvendt byggekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>)                      Resterende trækingsmulighed byggekredit</p> <p><b>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt (<i>pr. 31. december</i>)</b></p>		

## Friskoler og private grundskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
38	<b>Anden gæld</b> Mellemregning med ministeriet ( <i>statstilskud</i> ) Skyldig løn Skyldig A-skat og AM-bidrag Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge ( <i>timelønnede</i> ) Skyldig feriepengeforpligtelse ( <i>fastansatte</i> ) Skyldige indefrosne feriemidler ( <i>fastansatte</i> ) Deposita elever Leverandør af varer og tjenesteydelser Anden gæld, <i>øvrig</i> <b>Anden gæld i alt</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
39	<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b> Forudmodtagne statstilskud Forudmodtagne kommunale tilskud Forudmodtagne skolepenge/ <i>elevbetaling</i> Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år) Andre forudmodtagne indtægter <i>Fx lejeindtægter.</i> <b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
40	<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b> Eventualforpligtelser specificeres. Lejeforpligtelser specificeres. Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid. Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet. Pantsætninger specificeres Sikkerhedsstillelser specificeres <b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>		

## Friskoler og private grundskoler

### Særlige specifikationer

#### Beregning af egendækning

(jf. § 5, stk. 1, i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler)

Det er en betingelse for at få tilskud, at skolen ved elevbetaling eller på anden måde tilvejebringer en rimelig egendækning af skolens driftsudgifter. Ansattes betaling for kost, lys og varme m.v. og lejeindtægter for ansattes leje af bolig kan ikke medregnes i egendækningen.

Mindstegrænsen for egendækningen eksklusiv forældrebetaling for skolefritidsordning er 1/8 af det gennemsnitlige driftstilskud pr. årselev, jf. finansloven § 20.22.01.10. (55.176 kr. for 2023/8x1 = 6.897 kr.)

Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
<b>Skolepenge, netto</b>		
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)		
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)		
Indskrivningsgebyrer (note 2)		
Tilskud til kompensation til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 1)		
Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 1)		
<b>Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året</b>		
<i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i>		
<b>Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året</b>		
<i>Tallet skal stemme med specifikationen i note 11</i>		
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages		
- Lejeindtægter fra lokaler		
- Salg fra kostafdeling/kantine		
- Betaling for skolemad		
- Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende		
- Donationer, grundskolen		
- Donationer modtaget tidligere år (grundskolen)		
- Øvrige indtægter		
Andre indtægter i alt		
Finansielle indtægter m.v.		
Egendækning i alt		
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret		
Egendækning pr. årselev		
Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

## Friskoler og private grundskoler

## Friskoler og private grundskoler

### Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning

#### Dagtilbud – vuggestue og børnehave

(jf. § 36 a i lov om friskole og private grundskoler)

Skolen kan for børn, der ikke er begyndt i børnehaveklassen, etablere og drive privatinstitutioner og private pasningsordninger efter dagtilbudsloven regler.

Forældrebetaling, eventuelle kommunale tilskud og private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter. Der skal både være et særskilt budget og et særskilt regnskab.

<b>Feltoversigt</b>	<b>År [kr.]</b>	<b>År-1 [tkr. eller kr.]</b>
Dagtilbudsbetaling (note 2)		
Donationer, dagtilbud (note 3)		
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)		
<b>Indtægter i alt</b>		
Lønoms-kostninger, dagtilbud (note 4)		
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)		
Lejeoms-kostninger, dagtilbud (note 7)		
Prioritetsrenter, dagtilbud (note 13)		
<b>Direkte omkostninger i alt</b>		
<b>Årets resultat</b>		

#### Heltidsskolefritidsordning

(jf. § 36 b i lov om friskoler og private grundskoler m.v.)

Skolen kan optage børn i heltidsskolefritidsordning i en periode, inden børnene skal i skolens børnehaveklasse. Forældrebetaling, eventuelle kommunale tilskud og private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter. Der skal være et særskilt regnskab.

<b>Feltoversigt</b>	<b>År [kr.]</b>	<b>År-1 [tkr. eller kr.]</b>
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)		
Donationer, heltidsskolefritidsordning (note 3)		
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)		
<b>Indtægter i alt</b>		
Lønoms-kostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)		
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)		
<b>Direkte omkostninger i alt</b>		
<b>Årets resultat</b>		

## Friskoler og private grundskoler

### Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever

(jf. § 36 b i lov om friskoler og private grundskoler m.v.)

Skole kan optage elever i et særligt tilbud om grundskoleundervisning for tosprogede elever i den undervisningspligtige alder. Skolens udgifter dækkes af kommunale tilskud eller andre indtægter bortset fra statslige tilskud og forældrebetaling. Der skal være et særskilt regnskab.

<b>Feltoversigt</b>	<b>År [kr.]</b>	<b>År-1 [tkr. el- ler kr.]</b>
Donationer, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 3)		
Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 3)		
<b>Indtægter i alt</b>		
Lønomkostninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 4)		
Andre omkostninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 5)		
<b>Direkte omkostninger i alt</b>		
<b>Årets resultat</b>		

## Friskoler og private grundskoler

### Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

(jf., Stk. 3, og 4, i § 36 b i lov om friskoler og private grundskoler m.v.)

Frie grundskoler kan for børn fra 4. klassetrin etablere og drive klubtilbud efter dagtilbudslovens regler. Den overordnede ledelse af en fri grundskoles klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin påhviler skolens bestyrelse.

Skolen indgår aftale med kommunalbestyrelserne i børnenes bopælskommuner om tilskud til ordningen. Forældrebetaling skal sammen med eventuelle kommunale og private tilskud dække alle direkte driftsudgifter til ordningen. Skolen skal føre et særskilt regnskab for ordningen. Regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab, jf. § 24.

På baggrund af ovenstående finder styrelsen det dog hensigtsmæssigt, at den særlige specifikation udarbejdes af alle skoler, som har skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin. Derved opnår bestyrelsen et indblik i det økonomiske resultat for det samlede område, hvori klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin er en integreret del.

Giver det samlede resultat for "Skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klassetrin" et underskud, skal skolen under specifikationen redegøre for underskuddet eller henvise til et afsnit i ledelsesberetningen, hvoraf redegørelsen for underskuddet fremgår.

<b>Feltoversigt</b>	<b>År [kr.]</b>	<b>År-1 [tkr. el- ler kr.]</b>
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)		
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)		
Eventuelle ydede moderationer modregnes.		
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)		
Donationer skolefritidsordning (note 3)		
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 3)		
Kommunale tilskud, støttekrævende elever (note 3)		
Kommunale tilskud skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 3)		
<b>Indtægter i alt</b>		
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)		
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)		
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7)		
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 13)		
<b>Direkte omkostninger i alt</b>		
<b>Årets resultat</b>		



## Friskoler og private grundskoler

### Administrative opgaver for andre skoler

Jf. § 5 c. i Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. kan en fri grundskole, der modtager statstilskud efter denne lov, i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for andre frie grundskoler omfattet af denne lov.

En skoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 5, stk. 2, nr. 2, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved administrative opgaver for andre skoler.

Feltoversigt	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler (note 3)					
Lønomkostninger, administration (note 10)					
Andre omkostninger, administration (note 11)					
<b>Administrative opgaver for andre skoler Resultat</b>					

## Friskoler og private grundskoler

### Årets modtagne donationer

Fra 1. august 2019 må skolerne ikke længere modtage anonyme donationer, jf. friskolelovens § 22. Dette indebærer, at skolerne fra 1. august 2019 skal oplyse om donators navn, adresse samt størrelse på beløb uanset beløbets størrelse i de særlige specifikationer til årsrapporten.

Fra 1. august 2019 må skolerne desuden ikke modtage donationer på over 20 tkr. eksklusiv moms fra offentlige myndigheder eller fysiske eller juridiske personer fra lande uden for EU og EØS, medmindre Børne- og Undervisningsministeren har godkendt donationen på baggrund af skolens ansøgning herom. jf. § 22a.

Såfremt skolen har modtaget kontante donationer i regnskabsåret, skal skolen opgøre donationerne særskilt i årsregnskabet. I de særlige specifikationer jf. tabel 1 skal skolen angive oplysninger om:

- Dato for modtagelse af donationen
- Donators navn, adresse og land
- Størrelse på donationsbeløbet
- Notehenvisning til årsregnskabet

Ikke-kontante donationer holdes uden for årsregnskabet og specificeres med tilsvarende oplysninger som kontante donationer, dog uden notehenvisning til årsregnskabet jf. tabel 1.

Tilskud til de tyske mindretalsskoler fra Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) betragtes ikke som donationer.

**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

Notehenvisning (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud)	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud					
Note 31 Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser					
Note 32 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud					
Note 35 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter)					
Ikke-kontante donationer					

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet (ekskl. ikke-kontante donationer)	(jf. tabel 1)
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	(jf. tabel 1)
<b>Årets modtagne donationer i alt (inkl. ikke-kontante donationer)</b>	