



# Paradigme og vejledning for Årsrapporten 2023

## for efterskoler

**Ændringer 20.12.2023 står med grønt**

jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler § 3, stk. 4

*Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.*

*(Den indsendte årsrapport til STUK må ikke indeholde budgettal eller personfølsomme data)*

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
20.12.2023  
Sagsnr.: 23/11720

## Efterskoler

Årsrapport  
1.januar – 31. december 2023

Skolekode og navn

## Efterskoler

<b>Generelle oplysninger om skolen</b> .....	1
<b>Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring</b> .....	2
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b> .....	2
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal</b> .....	3
Hoved- og nøgletal .....	3
<b>Regnskab</b> .....	9
Anvendt regnskabspraksis .....	9
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	11
Balance pr. 31. december.....	12
Pengestrømsopgørelse .....	14
Noter .....	15
Særlige specifikationer.....	35

## Efterskoler

### Generelle oplysninger om skolen

Skole	Skolekode og navn Adresse Postnummer og by Hjemstedskommune: xxx  Telefonnummer E-mail Hjemmeside  CVR.-nr.  Skolens adresser (ved flere afdelinger)  Adresse  Postnummer og by  Skoletilbud på en småø  (Kun Friskoler og private grundskoler og Efterskoler)  <i>Jf. § 36 c i Friskoleloven og § 6 d, i bek. af lov om efterskoler og frie fagskoler</i>  Filial/afdeling til andet undervisningssprog end dansk (Kun Friskoler og private grundskoler)  <i>jf. § 5, stk. 6 i Friskoleloven</i>
Bestyrelsen	Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer med angivelse af hvem der er formand og næstformand
Øverste leder	Navn på forstander
Skolens formål	Tekst
Bankforbindelse	Navne på bankforbindelser
Revisor	Revisionsfirma Revisor, MNE-nr. Adresse, postnummer og by CVR.-nr. Telefonnummer E-mail

## Efterskoler

# Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

## Øverste leder

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

## Bestyrelse

Formand  
rettigede bestyrelsesmedlemmer

Næstformand

Øvrige stemmebe-

## Efterskoler

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

[Revisionsfirma]  
[CVR.-nr.]

[navn]  
[statsautoriseret/registeret revisor]/ MNE-nr.

## Efterskoler

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

Alle hovedtal for regnskabsåret skal være i hele kr. De 4 foregående regnskabsår må gerne være i tkr.

Alle nøgletal i kr. skal være uden decimal, og nøgletal i procent og antal være med én decimal.

### Hovedtal

Feltoversigt	År kr.	År -1 tkr	År-2 tkr.	År-3 tkr.	År-4 tkr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning					
Heraf statstilskud					
Omkostninger					
Resultat før finansielle poster					
Finansielle poster					
Årets resultat					
Årets resultat eksklusiv særlige poster					
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver					
Omsætningsaktiver					
Balancesum					
Egenkapital					
Hensatte forpligtelser					
Langfristede gældsforpligtelser					
Kortfristede gældsforpligtelser					
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet					
Investeringsaktivitet					
Finansieringsaktivitet					
Pengestrøm, netto					
Likvider, primo					
Likvider, ultimo <i>note 23 og 33</i>					
Samlet trækning pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>					
Samlet trækning pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>					
Værdipapirer <i>note 22</i>					
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>					



## Efterskoler

### Nøgletal

<b>Feltoversigt</b>	<b>Definitioner</b>
Overskudsgrad (%)	$\text{Årets resultat} / \text{Omsætning} \times 100$ . [angives med én decimal]
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	$\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} / \text{Omsætning} \times 100$ . [angives med én decimal]
Likviditetsgrad (%)	$\text{Omsætningsaktiver} / \text{Kortfristede gældsforpligtelser} \times 100$ . [angives med én decimal]
Soliditetsgrad (%)	$\text{Egenkapital i alt ultimo} / \text{Aktiver} \times 100$ . [angives med én decimal]
Finansieringsgrad (%)	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} / \text{Materielle anlægsaktiver} \times 100$ . [angives med én decimal]
<b>Aktiviteter inden for loven</b>	
Antal årselever i regnskabsåret	$\text{Statstilskudsudløsende elever} (\text{højest } 42 \text{ uger pr. elev}) / 40 + \text{statstilskudsudløsende dagelever} / 40 * 70 \% + \text{elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet)}$ . [angives med én decimal]
Aktivitetsudvikling i procent	$\text{Antal årselever i regnskabsåret} - \text{Antal årselever i År-1} / \text{Antal årselever i År-1} \times 100$ [angives med én decimal]
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: $\text{Antal årselever i regnskabsåret} - \text{antal dagelever i regnskabsåret}$ (indberettet til ministeriet). [angives med én decimal]
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	$\text{Statstilskudsudløsende elever} (\text{højest } 42 \text{ uger pr. elev}) / 40 + \text{statstilskudsudløsende dagelever} / 40 * 70 \% + \text{elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet)}$ . [angives med én decimal]
Samlet elevbetaling pr. årselev	$\text{Skolepenge (Elevbetaling mv.) i alt- (note 2)} / \text{Antal årselever i regnskabsåret}$ . [angives uden decimal i hele kr.]
Antal lærerårsværk	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, berunder timelønnede, omregnet til heltidsvarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for forstander og viceforstander, lærere og andet personale vedrørende undervisning, berunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med. [angives med én decimal]
Antal årsværk for øvrigt personale	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, berunder timelønnede, omregnet til heltidsvarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og administration: administrativt personale. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med. [angives med én decimal]
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om sociale klausuler* kan medregnes som en fuldtidsansat – og medregnes ved beregning af % ansat på særlige vilkår (sociale klausuler) [angives med én decimal].  *§§ 1 og 2 i BEK nr. 932 af 03.07.2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvstændige uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.
Antal årsværk i alt	Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk for øvrigt personale, inklusiv antal ansatte på sociale vilkår. [angives med én decimal]

## Efterskoler

<b>Feltoversigt</b>	<b>Definitioner</b>
Procent ansat på særlige vilkår	<i>Medarbejdere, som er ansat på en ordning i henhold til bekendtgørelse om særlige vilkårene medregnes som en fuldtidsansat / Antal årsværk i alt <math>\times 100</math>. [angives med én decimal]</i>
Årselever pr. lærerårsværk	<i>Antal årselever i alt i regnskabsåret / Antal lærerårsværk. [angives med én decimal]</i>
Lærerlønomkostninger pr. årselev	<i>(Lønomkostninger undervisning (note 4) – lønomkostninger undervisning for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.</i>
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	<i>(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) – lønomkostninger ejendommens drift, kostafdelingen og administration for aktiviteter uden for loven - lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Lønomkostninger pr. årselev i alt	<i>Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	<i>(Undervisningsomkostninger (noterne 4 og 5) – undervisningsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Ejendomsomkostninger pr. årselev	<i>(Ejendomsomkostninger (noterne 6 og 7) – ejendomsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	<i>(Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) – kostafdelingsomkostninger for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Administrationsomkostninger pr. årselev	<i>(Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) – administrationsomkostninger aktiviteter uden for loven -administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret. [angives uden decimal i hele kr.]</i>
Samlede omkostninger pr. årselev	<i>Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + kostafdelingsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselever. [angives uden decimal i hele kr.]</i>

### **Personfølsomme data**

Styrelsen må ikke offentliggøre personfølsomme data. Derfor er det vigtigt, at skolen sikrer sig, at årsrapporten ikke indeholder personfølsomme data.

En personoplysning er kun følsom, hvis den falder ind under en af følgende kategorier:

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Genetiske eller biometriske data - med det formål entydigt at identificere en fysisk person
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuelle orientering

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmers adresse og noter, hvor der kun fremgår en persons løn er således ikke personfølsomme data.

NB: Muligheden for at markere "Personfølsomme data" fjernes på regnskabsportalen, da det er bestyrelsens ansvar, at ledelsesberetningen ikke indeholder personfølsomme data.

## Efterskoler

### Væsentligste aktiviteter

Der gives en kort beskrivelse af skolens væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.

### Aktiviteter folkeoplysningsvirksomhed

Såfremt en efterskole anvender egne midler til folkeoplysningsvirksomhed, skal indhold og skolens omkostninger til aktiviteter til folkeoplysningsvirksomhed fremgå af skolens årsrapport til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn og til sikring af åbenhed om skolens virksomhed, jf. § 47 a, Stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 133 af 06/02/2019 om ændring af bekendtgørelse om tilskud m.v. til efterskoler og frie fagskoler

### Årets økonomiske resultat

Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henviser til note I.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Det skal også i noten oplyses, hvis der **ikke** er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

### Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henviser til note II.

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der **ikke** er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

## Efterskoler

### Usædvanlige forhold

Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henviser til note III.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

Det oplyses også i noten oplyses, hvis der **ikke** er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henviser til note IV.

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der **ikke** er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).

### Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler)

(§ 24 a, stk. 1, i lov om efterskoler og frie fagskoler) - medtages hvis skolen modtager dette tilskud).

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddets anvendelse i form af de inklusionsforanstaltninger, skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever der har deltaget heri, hvorledes inklusionsaktiviteterne har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sine inklusionsforanstaltninger.

### Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler)

(§ 25, stk. 5, 2. punkt, i lov om efterskoler og frie fagskoler) - medtages hvis skolen modtager dette tilskud).

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialundervisning) skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning, hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning.

## Efterskoler

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler)**

*(§ 26, stk. 5, i lov om efterskoler og frie fagskoler - medtages hvis skolen modtager dette tilskud).*

*Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogiske bistand, skolen har iværksat som skole godkendt med et samlet særligt tilbud. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der henregnes til henholdsvis grundtakst, tillægstakst 1 og tillægstakst 2, jf. § 26 stk. 1, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever, der udløser tillægstakst 1 og tillægstakst 2.*

### **Tilsyn i årets løb**

*Ledelsen skal beskrive alle de igangværende og afsluttede tilsyn, som skolen måtte have i årets løb. Såfremt den tilsynsførende har væsentlige bemærkninger, skal ledelsen i ledelsesberetningen tage stilling til disse bemærkninger.*

## Efterskoler

# Regnskab

*OBS Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal.*

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis for nedenstående poster skal kun beskrives, såfremt posterne er indregnet i regnskabet.

## Ændringer i anvendt regnskabspraksis

### Generelt om indregning og måling

#### Leasing

#### Omregning af fremmed valuta

#### Resultatopgørelsen

- Omsætning
- Omkostninger
- Finansielle poster

#### Balancen

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver
- Finansielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger
- Tilgodehavender
- Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)
- Værdipapirer
- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser
- Gældsforpligtelser
- Finansielle instrumenter
- Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

## Efterskoler

### Pengestrømsopgørelse

- Pengestrøm fra driftsaktivitet
  - Pengestrøm fra investeringsaktivitet
  - Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
  - Likvider
-

## Efterskoler

### Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	Statstilskud		
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)		
3	Andre indtægter og tilskud		
	<b>Omsætning i alt</b>		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger		
	<b>Undervisning i alt</b>		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger		
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger		
	<b>Kostafdeling i alt</b>		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger		
	<b>Administration m.v. i alt</b>		
	<b>Omkostninger i alt</b>		
	<b>Resultat før finansielle poster</b>		
12	Finansielle indtægter m.v.		
13	Finansielle omkostninger m.v.		
	<b>Finansielle poster i alt</b>		
	<b>Årets resultat</b>		
14	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>		



## Efterskoler

### Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	<b>Aktiver</b>		
15	Immaterielle anlægsaktiver		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		
16	Grunde og bygninger		
17	Udgifter til igangværende byggeri		
18	Indretning af lejede lokaler		
19	Inventar og udstyr		
20	Bus, traktorer og andre køretøjer		
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		
21	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>		
22	<b>Varebeholdninger i alt</b>		
23	Tilgodehavende skolepenge		
24	Andre tilgodehavender		
25	Periodeafgrænsningsposter		
	<b>Tilgodehavender i alt</b>		
26	<b>Værdipapirer i alt</b>		
27	<b>Likvide beholdninger i alt</b>		
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		
	<b>Aktiver i alt</b>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
	<b>Passiver</b>		
28	Opskrivninger		
29	Egenkapital i øvrigt		
	<b>Egenkapital i alt</b>		
30	Hensatte forpligtelser		
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
31	Statslån		
32	Kommunal gæld		
33	Realkreditgæld		
34	Gæld vedrørende finansiel leasing		
35	Andre langfristede gældsforpligtelser		
36	Periodiseret anlægstilskud		
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		
31-35	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
37	Gæld til pengeinstitutter		
38	Anden gæld		
39	Periodeafgrænsningsposter		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		
	<b>Passiver i alt</b>		
40	<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
I	<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>		
II	<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>		
III	<b>Usædvanlige forhold</b>		
IV	<b>Begivenheder</b> efter regnskabsårets udløb		

## Efterskoler

### Pengestrømsopgørelse

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

<b>Feltoversigt</b>	<b>År [kr.]</b>	<b>År-1 [tkr. eller kr.]</b>
Årets resultat		
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger		
Andre ikke kontante poster		
<i>Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i>		
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger		
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		
Køb af immaterielle anlægsaktiver		
Køb af materielle anlægsaktiver		
Salg af materielle anlægsaktiver		
Ændring af finansielle anlægsaktiver		
Køb af værdipapirer		
Salg af værdipapirer		
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		
Optagelse af nye lån		
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		
Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing		
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		
Ændring i periodiseret anlægstilskud		
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		
<b>Pengestrøm, netto</b>		
<i>Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter</i>		
Likvider primo ( <i>inkl. trækningsret på kasse – og byggekredit</i> )		
<b>Likvider ultimo i alt</b> ( <i>inkl. trækningsret på kasse – byggekredit</i> )		
Samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit <i>note 33</i>		
Samlet trækningsret pr. 31. december byggekredit <i>note 33</i>		
Værdipapirer <i>note 22</i>		
<b>Samlet likviditet til rådighed i alt</b>		
<i>Likvider ultimo, resterende trækningsmulighed og værdipapirer = likviditetsberedskab.</i>		

## Efterskoler

## Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

### Note

#### I Usikkerhed om fortsat drift

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.*

*Det skal også i noten oplyses, hvis der ikke er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".*

#### II Usikkerhed ved indregning og måling

*Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.*

*Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indbente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.*

*Det oplyses også i noten, hvis der ikke er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".*

#### III Usædvanlige forhold

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.*

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der ikke er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

#### IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

*Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.*

*Det oplyses også, hvis der ikke er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
1	<p><b>Statstilskud</b></p> <p>Grundtilskud</p> <p>Geografisk skoletilskud</p> <p><i>Jf. Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler § 20, stk. 1: "Staten yder til hver efterskole et årligt geografisk skoletilskud, der fastsættes på de årlige finanslove. Til efterskoler, der begynder deres virksomhed i finansåret, ydes et forholdsmæssigt geografisk skoletilskud."</i></p> <p>Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)</p> <p>Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud</p> <p>Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper</p> <p><i>Meritgivende brobygningsforløb, indvandrere og efterkommere heraf og danskundervisning for tosprogede.</i></p> <p>Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)</p> <p>Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler)</p> <p>Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler)</p> <p>Særlige tilskud</p> <p><i>Fx puljemidler.</i></p> <p>Øvrige statstilskud</p> <p><i>Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).</i></p> <p><b>Statstilskud i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
2	<p><b>Skolepenge (Elevbetaling m.v.)</b></p> <p>Elevbetaling</p> <p><i>Inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr.</i></p> <p>Statslig elevstøtte</p> <p><i>Undtagen individuel supplerende elevstøtte.</i></p> <p>Individuel supplerende elevstøtte</p> <p><i>Tildelt elever det pågældende år.</i></p> <p>Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats</p> <p>Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.</p> <p><b>Skolepenge (Elevbetaling m.v.) i alt</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
3	<p><b>Andre indtægter og tilskud</b></p> <p><b>Aktiviteter inden for loven</b></p> <p>Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. (<i>ansatte</i>)</p> <p>Ansattes betaling for lys, varme m.v.</p> <p>Ansattes betaling for kost</p> <p>Kontingent skolekredsmedlemmer</p> <p>Donationer</p> <p>Donationer (<i>Periodiserede</i>), modtaget tidligere år</p> <p>Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler</p> <p><i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.</i></p> <p>Kommunale tilskud</p> <p><i>Eksklusive tilskud til elevbetalinger.</i></p> <p>Tilskud til efter- og videreuddannelse</p> <p>Øvrige indtægter og andre tilskud</p> <p><i>Fx øvrige kommunale tilskud, praktikpladsophold (inden efterskoleophold), forsikringserstatninger som ikke dækker specifikke omkostninger, avance ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre indtægter og tilskud, Aktiviteter inden for loven i alt</b></p>		
	<p><b>Aktiviteter uden for loven</b></p> <p><i>Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.</i></p> <p>Indtægter fra kurser uden for loven</p> <p><i>Fx uddannelse for unge med særlige behov (STU).</i></p> <p>Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer</p> <p><i>Inklusive eventuel forplejning.</i></p> <p>Øvrige indtægter fra anden virksomhed</p> <p><b>Andre indtægter og tilskud, Aktiviteter uden for loven i alt</b></p>		
	<p><b>Andre indtægter og tilskud i alt</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
4	<p><b>Lønomkostninger undervisning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Følgende stillingstyper er omfattet: Forstander, viceforstander, pædagogiske ledere, lærere samt andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever.</li> <li>• I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end undervisning, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</li> <li>• Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger kontrolleres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter indenfor og uden for loven.</li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger            Inklusive pensionsbidrag.            Lønrefusioner (indtægt)            Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)</p> <p><b>Lønomkostninger undervisning i alt</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
5	<p><b>Andre omkostninger undervisning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger kontrolleres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i></li> </ul> <p>Overenskomst med udbyder af erhvervsuddannelser  <i>Jf. Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler § 9, Stk. 2.: "Skolen kan indgå overenskomst med en institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om, at institutionen tilrettelægger og varetager undervisning af skolens elever svarende til det, der er fastsat i folkeskolelovens § 22, stk. 8-10."</i></p> <p>Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger  <i>Herunder undervisningsportaler og abonnementer, licenser og programmer</i></p> <p>Fotokopiering            Lejrskoler, rejser, ekskursioner            Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto  <i>Herunder løn til chauffør</i>  <i>Tilskud til befordring ved brobygning (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.</i></p> <p>Pædagogiske kurser  <i>Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage</i></p> <p>Tjenesterejser            Inventar og udstyr, leje og leasing            Inventar og udstyr, småanskaffelser            Inventar og udstyr, vedligeholdelse            Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger            Inventar og udstyr, afskrivninger            Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto  <i>Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov (indtægt) modregnes.</i></p> <p>Øvrige omkostninger  <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger undervisning i alt</b></p>		



## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
6	<p><b>Lønoms-kostninger ejendomsdrift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer.</li> <li>• I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</li> <li>• Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger kontrolleres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger Inklusive pensionsbidrag. Lønrefusioner (indtægt) Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)</p> <p><b>Lønoms-kostninger ejendomsdrift i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
7	<p><b>Andre omkostninger ejendomsdrift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger kontrolleres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation i årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</li> </ul> <p>Lejeomkostninger bygninger og arealer Timelejemål Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale. Ejendomsskatter Ejendomsforsikringer Alarmer Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter Rengøring og renovation Kurser Fx efter – og videreuddannelse. Tjenesterejser Inventar og udstyr, leje og leasing Inventar og udstyr, småanskaffelser Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger Øvrige omkostninger Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</p> <p><b>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
8	<p><b>Lønomkostninger kostafdeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.</i></li> <li>• <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i></li> <li>• <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i></li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger  <i>Inklusive pensionsbidrag.</i>  Lønrefusioner (<i>indtægt</i>)  Tilskud efter lov om barselsudligning (<i>indtægt</i>)</p> <p><b>Lønomkostninger kostafdeling i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
9	<p><b>Andre omkostninger kostafdeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger anføres i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i></li> </ul> <p>Madvarer  <i>Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.</i>  Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer  Kurser  <i>Fx efter – og videreuddannelse.</i>  Tjenesterejser  Inventar og udstyr, leje og leasing  Inventar og udstyr, småanskaffelser  Inventar og udstyr, vedligeholdelse  Inventar og udstyr, afskrivninger  Øvrige omkostninger  <i>Fx tab ved salg af materielle anlagsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger kostafdeling i alt</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
10	<p><b>Lønomkostninger administration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Følgende stillingstyper er omfattet: Administrativt personale</i></li> <li>• <i>I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration, henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.</i></li> <li>• <i>Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)</i></li> <li>• <i>Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/ bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</i></li> </ul> <p>Løn og lønafhængige omkostninger            Inklusive pensionsbidrag.            Lønrefusioner (indtægt)            Tilskud efter lov om barselsudligning (indtægt)</p> <p><b>Lønomkostninger administration i alt</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
11	<p><b>Andre omkostninger administration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.</li> <li>• Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)</li> </ul> <p>Revision            Regnskabsmæssig assistance            Andre konsulentydelse            Forsikringer  <i>Udover ejendomsforsikringer.</i>            Markedsføring  <i>Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.</i>            Omkostninger ved ansættelse af personale            Personaleomkostninger  <i>Fx forplejning (kaffe, te, vand, frugt m.v.), interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester.</i>            Bestyrelsesomkostninger  <i>Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.</i>            Kurser  <i>Fx efter – og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.</i>            Tjenesterejser            Lovpligtige afgifter personale  <i>Fx AUB m.v. og flexjob-bidrag</i>            Repræsentation            Kontorartikler, porto og telefon            Kontingent til skoleforeninger            Inventar og udstyr, leje og leasing            Inventar og udstyr, småanskaffelser            Inventar og udstyr, vedligeholdelse            Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger            Inventar og udstyr, afskrivninger            IT-omkostninger  <i>Fx abonnementer, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.</i>            Omkostninger til folkeoplysningsvirksomhed  <i>Jf. § 6 c., i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler kan en efterskole uanset § 6, stk. 1, nr. 2, i begrænset omfang anvende skolens egne midler til folkeoplysnings-virksomhed i Danmark for at styrke skolens lokale forankring.</i>            Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge            Konstaterede tab på skolepenge            Øvrige omkostninger  <i>Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.</i></p> <p><b>Andre omkostninger administration i alt</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
12	<b>Finansielle indtægter m.v.</b> Renteindtægter, bankindeståender m.v. Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Renter og udbytter, værdipapirer Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer <b>Finansielle indtægter m.v. i alt</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
13	<b>Finansielle omkostninger m.v.</b> Renteudgifter, pengeinstitutter Prioritetsrenter <i>Inklusive bidrag og provision m.v.</i> Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter <i>Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.</i> Øvrige renteudgifter m.v. Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer <b>Finansielle omkostninger m.v. i alt</b>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
14	<p><b>Særlige poster (Årsregnskabsloven § 67a)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskaraktter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, (hvis der er tale om en større gruppe medarbejdere der bliver afskediget), hensættelser til retssager.</i></li> <li>• <i>Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.</i></li> </ul> <p>Årets resultat, jf. resultatopgørelsen            Særlige indtægter            Tekst (note x)            Tekst (note x)            Tekst (note x)</p> <p><b>Særlige indtægter i alt</b></p> <p>Særlige omkostninger            Tekst (note x)            Tekst (note x)            Tekst (note x)</p> <p><b>Særlige omkostninger i alt</b></p> <p><b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b></p>		
15	<p><b>Immaterielle anlægsaktiver</b></p> <p>Kostpris primo  <i>Det skal oplyses, hvilken type af immaterielle anlægsaktiver posten vedrører.</i>            Tilgang i årets løb            Afgang i årets løb            Kostpris ultimo</p> <p>Akkumulerede af- og nedskrivninger primo  <b>Af – og nedskrivninger i årets løb</b>            Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver  <b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt</b></p> <p><b>Immaterielle anlægsaktiver, Regnskabsmæssig værdi ultimo</b></p>		

## Efterskoler

### Note Feltoversigt

16

#### Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger\*\*

Kostpris primo (Grunde og bygninger)

Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)

Tilskud til tyske mindretalsskoler, anlægsaktiver (Grunde og bygninger)

Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)

Overførsel i årets løb (Grunde og bygninger)

**Kostpris ultimo** (Grunde og bygninger)

Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)

Årets opskrivninger (Grunde og bygninger)

Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger)

**Opskrivninger ultimo** (Grunde og bygninger)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Grunde og bygninger)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Grunde og bygninger)

**Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Grunde og bygninger)

**Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger** (Grunde og bygninger)

**Offentlig ejendomsvurdering** (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk – dato angives) *Anføres samlet for alle skolens ejendomme*

**Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger** (Grunde og bygninger)

*\*\*Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

### Note Feltoversigt

17

#### Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)

Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Overførsel i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

**Kostpris ultimo** (Udgifter til igangværende byggeri)

## Efterskoler

Note Feltoversigt  
18

**Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler\*\***

Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)

Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

**Kostpris ultimo** (Indretning af lejede lokaler)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Indretning af lejede lokaler)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Indretning af lejede lokaler)

**Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Indretning af lejede lokaler)

*\*\*Investering i idrætsanlæg/ multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

Note Feltoversigt  
19

**Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr\***

Kostpris primo (Inventar og udstyr)

Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)

Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)

**Kostpris ultimo** (Inventar og udstyr)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)

Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Inventar og udstyr)

**Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Inventar og udstyr)

*\*Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration*



## Efterskoler

### Note Feltoversigt

20

#### Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Tilgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Afgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)

**Kostpris ultimo** (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Af- og nedskrivninger i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Bus, traktorer og andre køretøjer)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Bus, traktorer og andre køretøjer)

**Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Bus, traktorer og andre køretøjer)

### Note Feltoversigt

21

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita

*Fx lejede lokaler.*

Afledte finansielle instrumenter (*positiv dagsværdi*)

**Finansielle anlægsaktiver i alt**

År [kr.]

År-1 [tkr. eller  
kr.]

### Note Feltoversigt

22

#### Varebeholdninger

- *Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.*

Varebeholdning art

Varebeholdning art

Varebeholdning art

**Varebeholdninger i alt**

År [kr.]

År-1 [tkr. eller  
kr.]

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
23	<p><b>Tilgodehavende skolepenge</b>            Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år  <i>Herunder tilgodehavende statslig elevstøtte</i>            Tilgodehavende skolepenge, tidligere år  <i>Årets konstaterede tab på skolepenge og årets nedskrivninger af tilgodehavende skolepenge skal være fratrukket saldoen for henholdsvis skolepenge vedr. opkrævninger i år og skolepenge vedr. tidligere år.</i></p> <p><b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
24	<p><b>Andre tilgodehavender</b>            Mellemregning med ministeriet (<i>statstilskud</i>)            Mellemregning med kommunen (<i>kommunale tilskud</i>)            Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre  <i>Øvrige andre tilgodehavender</i></p> <p><b>Andre tilgodehavender i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
25	<p><b>Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)</b>            Forudbetalte lønninger            Forudbetalt leje            Andre forudbetalinger</p> <p><b>Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
26	<p><b>Værdipapirer</b>            Aktier/<i>andele</i> i pengeinstitutter            Andele i forsyningsvirksomheder            Obligationer type            Obligationer type            Obligationer type</p> <p><b>Værdipapirer i alt</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
27	<b>Likvide beholdninger</b> Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter Aftalekonti <i>Jf. § 8. stk. 1, 1), i lov om efterskoler og frie fagskoler.</i> <b>Likvide beholdninger i alt</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
28	<b>Opskrivninger</b> Opskrivninger, Saldo primo Årets opskrivninger Tilbageførsel af opskrivninger <b>Opskrivninger Saldo ultimo</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
29	<b>Egenkapital i øvrigt</b> Egenkapital i øvrigt, Saldo primo Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis Årets resultat Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter Legatkapital til uddeling Øvrige bevægelser <b>Egenkapital i øvrigt, Saldo ultimo</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
30	<b>Hensatte forpligtelser</b> Hensatte forpligtelser, Saldo primo Øvrige reguleringer af hensatte forpligtelser <b>Hensatte forpligtelser, Saldo ultimo</b>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
31	<b>Statslån</b> Rente- og afdragsfrie statslån Statslån i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses) <b>Statslån i alt</b> Afdrag næste år <b>Restgæld efter 1 år.</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
32	<b>Kommunal gæld</b> Rente- og afdragsfri kommunal gæld Kommunal gæld i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses) <b>Kommunal gæld i alt</b> Afdrag næste år <b>Restgæld efter 1 år</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
33	<b>Realkreditgæld</b> Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) Afledte finansielle instrumenter Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret) <b>Realkreditgæld i alt</b> Afdrag næste år <b>Restgæld efter 1 år</b>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
34	<b>Gæld finansiel leasing</b> Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) <b>Gæld finansiel leasing i alt</b> Afdrag næste år <b>Restgæld efter 1 år</b>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
35	<p><b>Andre langfristede gældsforpligtelser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Donationer modtaget til den løbende drift efter 1 år</i></li> <li>• <i>Donationer indtægtsføres i resultatopgørelsen i samme takt som omkostningerne afholdes.</i></li> </ul> <p>Skyldige indefrosne feriemidler  <i>Jf. ny ferielov</i>            Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år)            Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år            Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses)  <i>Fx deposita elever</i>            Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses)</p> <p><b>Andre langfristede gældsforpligtelser i alt</b>            Afdrag næste år  <b>Restgæld efter 1 år</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
36	<p><b>Periodiseret anlægstilskud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Donationer modtaget til køb af anlæg.</i></li> <li>• <i>Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.</i></li> </ul> <p>Saldo primo            Årets modtagne donationer            Årets indtægtsførsel</p> <p><b>Periodiseret anlægstilskud saldo ultimo</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
37	<p><b>Gæld til pengeinstitutter</b>            Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit            Anvendt kassekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>)</p> <p><b>Resterende trækingsmulighed kassekredit</b>            Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit            Anvendt byggekredit ultimo (<i>pr. 31. december</i>)</p> <p><b>Resterende trækingsmulighed byggekredit</b>  <b>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt</b> (<i>pr. 31. december</i>)</p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
38	<p><b>Anden kortfristet gæld</b>            Mellemregning med ministeriet (<i>statstilskud</i>)            Skyldig løn            Skyldig A-skat og AM-bidrag            Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (<i>timelønnede</i>)            Skyldig feriepengeforpligtelse (<i>fastansatte</i>)            Skyldige indefrosne feriemidler (<i>fastansatte</i>)            Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte            Deposita elever            Leverandør af varer og tjenesteydelser            Anden gæld</p> <p><b>Anden kortfristet gæld i alt</b></p>		

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
39	<p><b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>            Forudmodtagne statstilskud            Forudmodtagne kommunale tilskud            Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling  <i>Herunder forudmodtaget statslig elevstøtte</i>            Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser            Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år)            Andre forudmodtagne indtægter  <i>Fx lejeindtægter.</i></p> <p><b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b></p>		

## Efterskoler

Note	Feltoversigt	År [kr.]	År-1 [tkr. eller kr.]
40	<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b> Eventualforpligtelser specificeres. Lejeforpligtelser specificeres. Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid. Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet. Pantsætninger specificeres Sikkerhedsstillelser specificeres		
	<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>		

## Efterskoler

### Særlige specifikationer

#### Sengepladser [Angives i hele antal eller kr. uden decimal]

(Nye efterskoler: de første fem hele regnskabsår)

Specifikation	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
<b>Antal sengepladser</b>					
<i>Jf. §§ 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler.</i>					
<b>Løbende ydelse pr. sengeplads i alt</b>					
<i>Jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler*.</i>					

\*De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebreve og eventuelle andre pantebreve, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder samt lejeindtægter.



## Efterskoler

### Aktiviteter uden for loven [Angives i hele kr. uden decimal]

(jf. § 27, nr. 1) – 3) i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler)

Aktiviteter uden for loven kan være:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

En efterskoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 6, stk. 1, nr. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved accessorisk virksomhed.

Grundtilskud nedsættes med en fastsat procentdel af den del af indtægter fra aktiviteter uden for loven i det andet kalenderår for finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove.

Feltoversigt	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Indtægter uden for loven (note 3)					
Lønomkostninger*:					
Lønomkostninger, undervisning (note 4)					
Lønomkostninger, ejendomsdrift (note 6)					
Lønomkostninger, kostafdeling (note 8)					
Lønomkostninger, administration (note 10)					
Lønomkostninger i alt					
Andre omkostninger*:					
Andre omkostninger, undervisning (note 5)					
Andre omkostninger, ejendomsdrift (note 7)					
Andre omkostninger, kostafdeling (note 9)					
Andre omkostninger, administration (note 11)					
Andre omkostninger i alt					
<b>Aktiviteter uden for loven, Resultat</b>					

\*Der indregnes kun direkte omkostninger.

## Efterskoler

### Administrative opgaver for andre skoler [Angives i hele kr. uden decimal]

Jf. § 6 b. i Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler kan en skole i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for andre skoler omfattet af denne lov. En skole, der også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som folkehøjskole, jf. § 12 b, stk. 1, kan i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for en folkehøjskole godkendt efter lov om folkehøjskoler.

En skoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 6, stk. 1, nr. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved administrative opgaver for andre skoler.

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
<b>Feltoversigt</b>					
Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler (note 3)					
Lønomkostninger, administration (note 10)					
Andre omkostninger, administration (note 11)					
<b>Administrative opgaver for andre skoler, Resultat</b>					

### Årets modtagne donationer

Fra 1. august 2019 må skolerne ikke længere modtage anonyme donationer, jf. § 11 a i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler. Dette indebærer, at skolerne fra 1. august 2019 skal oplyse om donators navn, adresse samt størrelse på beløb uanset beløbs størrelse i de særlige specifikationer til årsrapporten.

Fra 1. august 2019 må skolerne desuden ikke modtage donationer på over 20 tkr. eksklusiv moms fra offentlige myndigheder eller fysiske eller juridiske personer fra lande uden for EU og EØS, medmindre Børne- og Undervisningsministeren har godkendt donationen på baggrund af skolens ansøgning herom. jf. § 11 b i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler.

Såfremt skolen har modtaget kontante donationer i regnskabsåret, skal skolen opgøre donationer særskilt i årsregnskabet og i de særlige specifikationer jf. tabel 1 skal skolen angive oplysninger om:

- Dato for modtagelse af donationen
- Donators navn, adresse og land
- Størrelse på donationsbeløbet
- Notebemvisning til årsregnskabet

Ikke-kontante donationer holdes uden for årsregnskabet og specificeres med tilsvarende oplysninger som kontante donationer, dog uden notebemvisning til årsregnskabet jf. tabel 1.

Tilskud til de tyske mindretalsskoler fra Deutscher Schul- und Sprachverein (D.S.S.V) betragtes ikke som donationer.

## Efterskoler

**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms [Angives i hele kr. uden decimal]**

<b>Notehenvisning</b> (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud)	<b>Dato</b>	<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Land</b>	<b>Beløb</b>
<i>Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud</i>					
<i>Note 31 Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser</i>					
<i>Note 32 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud</i>					
<i>Note 35 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter</i>					
<i>Ikke-kontante donationer</i>					

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt [Angives i hele kr. uden decimal]**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet ( <i>ekskl. ikke-kontante donationer</i> )	<i>(jf. tabel 1)</i>
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	<i>(jf. tabel 1)</i>
<b>Årets modtagne donationer i alt</b> ( <i>inkl. ikke-kontante donationer</i> )	