



Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750

September 2022
Sagsnr.: 22/17027
Version: 2.0

Vejledning om ansøgningsprocessen for oprettelse af en ny fri- eller privatskole, der ønsker statstilskud, eller en ny afdeling af en eksisterende fri- eller privatskole

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet denne vejledning til brug for initiativkredsen bag en ny fri- eller privatskole eller en ny afdeling af en eksisterende fri- eller privatskole med henblik på at orientere om ansøgningsprocessen forud for en eventuel skolestart.

Vejledningen udleveres til skole- og afdelingsinitiativerne ved det personlige fremmøde og sendes efterfølgende per e-mail. Vejledningen kan endvidere findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

Vejledningen omfatter både:

- i. anmeldelsesordningen dvs. anmeldelse efter § 8 i lov om friskoler og private grundskoler m.fl., jf. lovbekendtgørelse nr. 1166 af 11. august 2022 (herefter fri- og privatskoleloven) og
- ii. godkendelsesordningen dvs. ansøgning om godkendelse efter § 7 a i fri- og privatskoleloven.

I bilag 1 er yderligere baggrundsinformation om bl.a. de bekendtgørelser, der beskriver ansøgningsmaterialet relateret til de to ordninger.

For at kunne starte op som en skole eller afdeling med statstilskud skal initiativet gennemgå en samlet ansøgningsproces, der omfatter begge ordninger. De to ordninger løber parallelt, men har frister på forskellige tidspunkter.

Styrelsen har erfaret, at det kan være en udfordring for et nyt initiativ at sondre mellem de to ordninger samt at have overblik over, hvilket materiale der skal indsendes til styrelsen under hvilken ordning, på hvilket tidspunkt, i hvilket omfang og med hvilken detaljeringsgrad.

Styrelsen vil gerne give skole- og afdelingsinitiativerne et godt grundlag for at kunne opfylde fristerne i ansøgningsprocessen med korrekt og fyldestgørende ansøgningsmateriale. På den baggrund sikres det, at styrelsen på et tilstrækkeligt oplyst grundlag kan træffe afgørelse i god tid forud for eventuel skolestart i august og senest ultimo april samme år.

Hvis initiativet omvendt indsender mangelfuldt ansøgningsmateriale eller ikke rettidigt og fyldestgørende besvarer styrelsens anmodning om supplerende oplysninger og/eller supplerende materiale kan det medføre, at styrelsen træffer afgørelse om, at skole- eller afdelingsinitiativet ikke kan godkendes.

1. Ansøgningsprocessen

I figur 1 på næste side gives et overblik over ansøgningsprocessen forud for skolestart i august. De grønne bokse vedrører anmeldelsesordningen, og de blå bokse vedrører godkendelsesordningen.

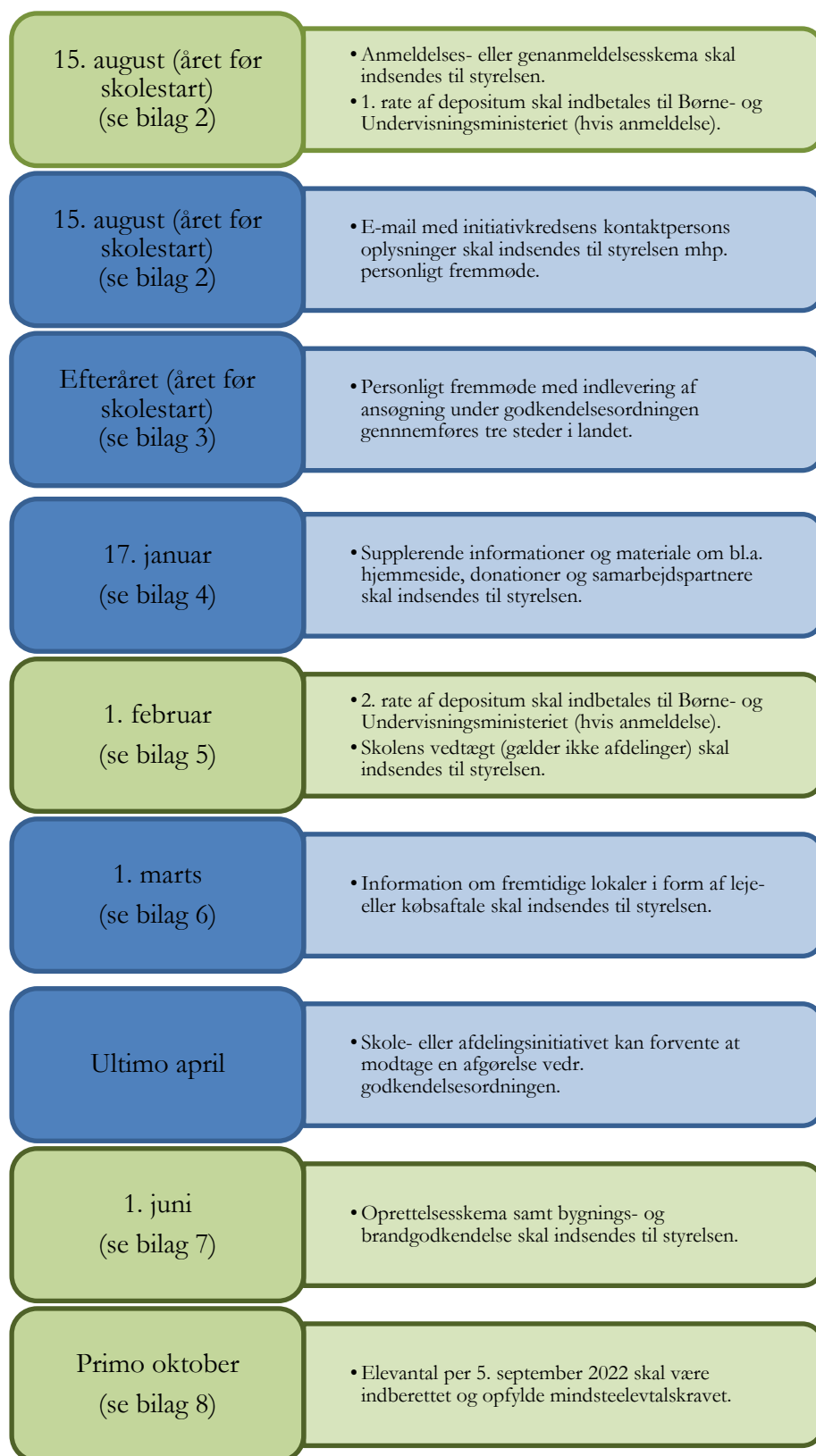
I figuren er det angivet, hvilke processkridt ansøgningsprocessen består af, og for hvert proceskridt er angivet et bilagsnummer i denne vejledning, hvor processkridtet er beskrevet nærmere.

Som det fremgår af figuren, vil processen relateret til godkendelsesordningen blive afsluttet før processen relateret til anmeldelsesordningen. Årsagen hertil er, at anmeldelsesordningen ikke afsluttes med en egentlig afgørelse før eventuel skolestart i august, men derimod først afsluttes, når skole- eller afdelingsinitiativet har indmeldt et elevantal primo oktober, der opfylder mindstelevtalskravet for elever per 5. september samme år. Først på dette tidspunkt vil skole- eller afdelingsinitiativet have opfyldt alle processkridt under anmeldelsesordningen og dermed være berettiget til statstilskud.

Efter udløb af fristen 1. juni før skolestart i august vil initiativet dog modtage en skriftlig bekræftelse på, at alt materiale relateret til anmeldelsesordningen er indsendt og indbetalt korrekt, og at skole- eller afdelingsinitiativet dermed vil være berettiget til statstilskud, såfremt mindstelevtalskravet opfyldes.

Initiativkredsen opfordres til at orientere sig grundigt i denne vejledning, herunder i figur 1 og i vejledningens bilag, så initiativkredsen sikrer sig, at alle frister overholdes, og at styrelsen modtager fyldestgørende ansøgningsmateriale inden for fristerne, hvilket er en forudsætning for, at sagsbehandlingen kan gennemføres som forudsat i figur 1.

Figur 1: Ansøgningsprocessen før skolestart



2. Øvrige opmærksomhedspunkter

Hvis der efter det personlige fremmøde er sket eller senere sker udskiftning i eller udvidelse af skole- eller afdelingsinitiativets initiativkreds, skal nye medlemmer hurtigst muligt indsende udfyldt, underskrevet og dateret erklæring og spørgsmålsbesvarelse til styrelsen på ttsikker-mail@stukuvn.dk.

Styrelsen skal bede om samtidig at modtage de pågældende personers e-mailadresser med henblik på efter reglerne om databeskyttelse at orientere disse personer om, at styrelsen behandler deres personoplysninger.

Styrelsen skal vejlede om, at det følger af § 2, stk. 3, i fri- og privatskoleloven, at undervisningssproget på en fri- eller privatskole som udgangspunkt skal være dansk, samt at medlemmerne af skolens bestyrelse i medfør af § 5, stk. 7, i fri- og privatskoleloven skal beherske dansk i skrift og tale. Det følger endvidere af § 6, stk. 1, og § 6 a, i fri- og privatskoleloven, at skolens leder og lærere skal beherske dansk i skrift og tale.

Børne- og undervisningsministeren kan i særlige tilfælde godkende, at undervisningssproget er et andet end dansk, jf. § 2, stk. 3, i fri- og privatskoleloven. Skole- eller afdelingsinitiativet skal i så fald indgive en særskilt ansøgning til Børne- og Undervisningsministeriet om dette. Ansøgningen skal sendes til styrelsen pr. e-mail til KFS@stukuvn.dk. For nærmere information, herunder om krav til ansøgningen, bedes initiativkredsen kontakte styrelsen via e-mail til KFS@stukuvn.dk.

3. Styrelsens kontaktoplysninger

I tilfælde af spørgsmål til denne vejledning eller i øvrigt til ansøgningsprocessen er initiativkredsen velkommen til at kontakte styrelsen.

Spørgsmål vedrørende anmeldelsesordningen, herunder deposita, aktivitetsindberetning og tilskud, kan sendes til friegrundskoler@stukuvn.dk.

Spørgsmål vedrørende godkendelsesordningen kan sendes til ttsikker-mail@stukuvn.dk.

Bilagsoversigt:

Bilag 1 – Baggrundsinformation	6
Bilag 2 – Fristen den 15. august året før skolestart	8
Bilag 3 – Personligt fremmøde i efteråret før skolestart.....	10
Bilag 4 – Materiale til indsendelse senest den 17. januar	12
Bilag 5 – Fristen den 1. februar	15
Bilag 6 – Materiale til indsendelse senest den 1. marts	17
Bilag 7 – Materiale til indsendelse senest den 1. juni	19
Bilag 8 – Indberetning af elevantal per 5. september.....	20

Bilag 1 – Baggrundsinformation

Ansøgningsmaterialet relateret til anmeldelsesordningen og frister for indsendelse heraf til styrelsen er nærmere beskrevet i bekendtgørelse nr. 1833 af 18. december 2015 om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. med senere ændringer (herefter 'tilskudsbekendtgørelsen'). Bekendtgørelsen kan findes her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2015/1833>

Ansøgningsmaterialet relateret til godkendelsesordningen og frister for indsendelse heraf til styrelsen er nærmere beskrevet i bekendtgørelse nr. 285 af 26. marts 2020 om godkendelse af frie grundskoler, der ønsker statstilskud (herefter 'godkendelsesbekendtgørelsen'). Bekendtgørelsen kan findes her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/285>

Som en del af sagsbehandlingen under godkendelsesordningen indhenter styrelsen endvidere supplerende materiale om skole- eller afdelingsinitiativet fra initiativkredsen med henblik på, at styrelsen kan påse følgende forhold, der fremgår af § 7 a, stk. 2, i fri- og privatskoleloven:

"Ved godkendelse efter stk. 1 skal børne- og undervisningsministeren påse, om

- 1) den nye skoles formål og virke må skønnes at ville være i overensstemmelse med § 1, stk. 2, 2. pkt.,*
- 2) personkredsen bag oprettelsen af den nye skole har eller har haft et virke, der ikke er foreneligt med § 1, stk. 2, 2. pkt., og som konkret må skønnes at kunne få betydning for den nye skoles opfyldelse af § 1, stk. 2, 2. pkt.,*
- 3) der er gennemsigtighed i sammensætningen af en eventuel skolekreds el.lign. og*
- 4) den nye skole, hvis den ønsker statstilskud, vil kunne opfylde kravet i § 5, stk. 2."*

Fri- og privatskoleloven (lovbekendtgørelse nr. 1166 af 11. august 2022) kan findes her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1166>

Som det fremgår af ovenstående lov og bekendtgørelser, gælder der en række lov- og bekendtgørelsesfastsatte frister for indlevering af ansøgningsmateriale under både anmeldelsesordningen og godkendelsesordningen.

Styrelsen har endvidere fastsat administrative frister for indlevering af supplerende materiale under godkendelsesordningen, idet disse frister er sat med henblik på, at styrelsen kan færdiggøre sagsbehandlingen under godkendelsesordningen senest ultimo april.

Initiativkredsen skal være opmærksom på, at et skole- eller afdelingsinitiativ skal opfylde alle krav og frister under både anmeldelsesordningen og godkendelsesordningen for at kunne starte som en ny fri- eller privatskole eller en ny afdeling.

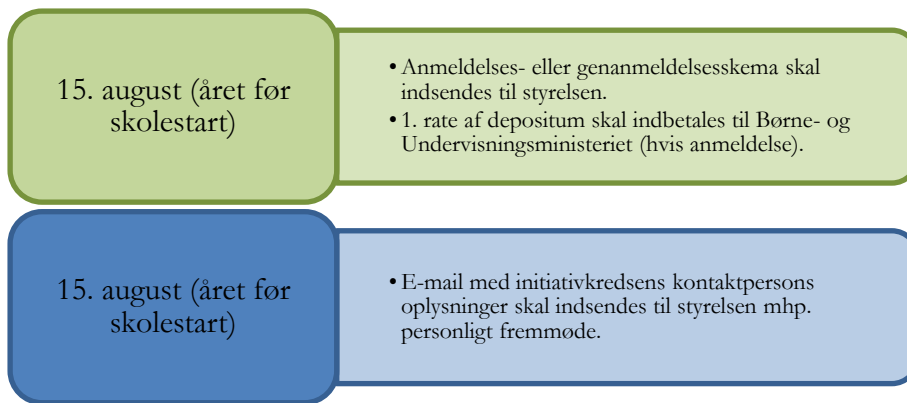
Genanmeldelse af et skole- eller afdelingsinitiativ

Følgende fremgår af § 2, stk. 4, i tilskudsbekendtgørelsen:

”Hvis en skole, der ikke vil kunne opnå tilskud for det skoleår, som depositummet er indbetalt for, genanmeldes for det følgende skoleår under iagttagelse af fristen i stk. 1, kan det i forvejen indbetalte depositum genanvendes, hvis begge rater var rettidigt indbetalt. Depositum kan dog højst genanvendes to gange.”

Hvis begge rater af depositum var rettidigt indbetalt, kan depositummet genanvendes ved genanmeldelse for det følgende skoleår. Depositummet kan genanvendes to gange.

Bilag 2 – Fristen den 15. august året før skolestart



1. Anmeldelse om oprettelse af ny fri- eller privatskole eller en ny afdeling heraf

Skole- eller afdelingsinitiativet skal udfylde og indsende et anmeldelseskema til styrelsen per e-mail til friegrundskoler@stukuvn.dk. Initiativets navn skal fremgå af e-mailens emnefelt.

Hvis der er tale om en genanmeldelse, bedes skole- eller afdelingsinitiativet bemærke dette på anmeldelseskemaet.

Fristen for anmeldelse om oprettelse af en ny fri- eller privatskole eller ny afdeling heraf er den 15. august forud for det skoleår, for hvilket skolen eller afdelingen ønsker tilskud.

Samtidig med anmeldelsen indbetales 1. rate af depositum på kroner 20.000 til Børne- og Undervisningsministeriet.

Depositum indbetales på reg.nr. 0216 kontonr. 4069226612 med angivelse af skolens navn.

Depositum indbetales ikke ved genanmeldelse, da det tidligere indbetalte depositum kan genanvendes, jf. bilag 1 ovenfor.

Anmeldelseskemaet kan findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside (<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/tilskud-til-frie-skoler/tilskud-til-frie-grundskoler>) under afsnittet 'Anmeldelse om oprettelse af ny fri grundskole', hvor skemaet findes i en word-version navngivet 'Anmeldelseskema (docx)'. Dette skema kan anvendes af både skole- og afdelingsinitiativer.

2. Ansøgning om godkendelse af en ny fri- eller privatskole eller en ny afdeling heraf

Initiativkredsen bag en ny fri- eller privatskole eller en ny afdeling heraf skal senest den 15. august året før skolestart sende en e-mail til styrelsens e-mailadresse ttsikkermail@stukuvn.dk med oplysning om, at skole- eller afdelingsinitiativet ønsker at ansøge om godkendelse af skole- eller afdelingsinitiativet med henblik på at starte skolevirksomhed fra august det efterfølgende år og med angivelse af e-mailadresse og telefonnummer på den kontaktperson, som styrelsen kan koordinere det personlige fremmøde med.

Styrelsen vil efter modtagelsen af ovennævnte e-mail kontakte skole- eller afdelingsinitiativets kontaktperson med henblik på at aftale tid og sted for initiativkredsens personlige fremmøde.

Det personlige fremmøde er nærmere beskrevet nedenfor i bilag 3, hvoraf også fremgår hvilket materiale, initiativkredsen skal indlevere.

Bilag 3 – Personligt fremmøde i efteråret før skolestart

Efteråret (året før skolestart)

- Personligt fremmøde med indlevering af ansøgning under godkendelsesordningen gennemføres tre steder i landet.

Skole- eller afdelingsinitiativets ansøgning om godkendelse skal indgives til styrelsen ved initiativkredsens medlemmers personlige fremmøde. Alle initiativkredsens medlemmer skal møde op på samme tid. Indleveres ansøgningen ikke ved personligt fremmøde, vil ansøgningen ikke blive taget under behandling. Kravet om personligt fremmøde vil dog ikke blive stillet over for personer, som er afskåret herfra på grund af hospitalsindlæggelse eller lignende alvorlig hindring.

Ved initiativkredsen forstås de fysiske personer, som står bag skoleinitiativet. Hvis denne personkreds overstiger 10 personer, forstås ved initiativkredsen de 10 personer, som spiller den vigtigste rolle for skoleinitiativets praktiske gennemførelse. Initiativkredsen bag et afdelingsinitiativ består af hovedskolens bestyrelse.

1. Tid og sted for personligt fremmøde

Det personlige fremmøde vil blive afholdt i løbet af efteråret året før skolestart. Forud for det personlige fremmøde vil initiativkredsens kontaktperson modtage en oversigt over tidsrum, hvor skole- eller afdelingsinitiativet kan indlevere ansøgningen om godkendelse til styrelsen. Det vil være muligt at give personligt fremmøde på forskellige geografiske lokationer på bestemte dage.

Styrelsen vil fordele tidsrummene til skole- eller afdelingsinitiativerne efter 'først til mølle'-princippet.

2. Hvad skal medbringes ved det personlige fremmøde?

Ansøgningen om godkendelse skal omfatte følgende materiale, jf. § 3 i bekendtgørelse om godkendelse af frie grundskoler, der ønsker statstilskud, som initiativkredsen skal medbringe en udskrift af til det personlige fremmøde:

- 1) En oversigt over navn og adresse på de personer, der udgør initiativkredsen, jf. bekendtgørelsens § 2, 1. pkt., samt en liste over medlemmerne af en eventuel skolekreds og øvrige personer, organisationer, foreninger m.v., der er involveret i skoleinitiativet.
- 2) Referat af det stiftende møde for den nye skole og eventuelle efterfølgende møder.

3) Initiativkredsens medlemmers udfyldte erklæring om frihed og folkestyre-kravet og uafhængighedskravet m.v., jf. bilag 1 til bekendtgørelsen.

4) Initiativkredsens medlemmers besvarelse af spørgsmål til brug for en samlet vurdering af skoleinitiativet, jf. bilag 2 til bekendtgørelsen.

Initiativkredsens medlemmers udfyldte erklæring, jf. pkt. 3 ovenfor, og initiativkredsens medlemmers besvarelse af spørgsmål, jf. pkt. 4 ovenfor, skal underskrives af initiativkredsens medlemmer på stedet, når ansøgningen indgives ved det personlige fremmøde. I modsat fald vil ansøgningen ikke blive taget under behandling.

Ved ansøgning om godkendelse af en ny afdeling er det erklæring om frihed og folkestyre-kravet og uafhængighedskravet m.v. i bekendtgørelsens bilag 3 og besvarelse af spørgsmål til brug for en samlet vurdering af afdelingsinitiativet i bekendtgørelsens bilag 4, som skal indleveres som en del af materialet nævnt ovenfor, jf. punkt 3 og 4.

Vær opmærksom på følgende:

- i. Erklæringen jf. pkt. 3: Initiativkredsens medlemmer skal på forhånd have udfyldt erklæringen med skoleinitiativets navn og have afkrydset i alle felter, som medlemmet kan tilslutte sig, så initiativkredsens medlemmer alene skal påføre en dato og underskrift på denne udskrift ved det personlige fremmøde.
- ii. Spørgsmålsbesvarelse, jf. pkt. 4: Initiativkredsens medlemmer skal have besvaret spørgsmålene skriftligt, så initiativkredsens medlemmer alene skal påføre en dato og underskrift på denne udskrift ved det personlige fremmøde.

Bilag 4 – Materiale til indsendelse senest den 17. januar

17. januar

- Supplerende informationer og materiale om bl.a. hjemmeside, donationer og samarbejdspartnere skal indsendes til styrelsen.

Med henblik på at styrelsen kan påse, om skole- eller afdelingsinitiativet overholder betingelserne for godkendelse i § 7 a, stk. 2, i fri- og privatskoleloven, skal skole- eller afdelingsinitiativet senest den 17. januar indsende svar på nedenstående spørgsmål til styrelsen per e-mail til ttsikkermail@stukuvn.dk.

Såfremt initiativet kan besvare spørgsmålene fyldestgørende forud for fristen den 17. januar, modtager styrelsen gerne besvarelsen på dette tidspunkt. Styrelsen opfordrer initiativkredsen til at kontakte styrelsen per e-mail til ttsikkermail@stukuvn.dk i god tid forud for fristen, hvis initiativkredsen har spørgsmål til eller er i tvivl om, hvad der skal indsendes.

Spørgsmål til et nyt skoleinitiativ:

1. Skoleinitiativet bedes oplyse, om skoleinitiativet har en hjemmeside og/eller en offentlig side på et eller flere sociale medier og i bekræftende fald fremsende et link hertil.
2. Såfremt skoleinitiativet ikke har og ikke forventer før skolestart at få en hjemmeside og/eller en offentlig side på et eller flere sociale medier, bedes skoleinitiativet oplyse, hvilke tiltag skoleinitiativet har iværksat/vil iværksætte med henblik på at udbrede kendskabet til skoleinitiativet og tiltrække elever.
3. Hvis skoleinitiativet har modtaget donationer/økonomisk støtte, og/eller skoleinitiativet har fået endelig tilkendegivelse om sådan støtte, bedes skoleinitiativet oplyse følgende:
 - a. Det samlede beløb, som skoleinitiativet i alt har modtaget i donationer/økonomisk støtte eller fået endelig tilkendegivelse om at modtage.
 - b. Donators navn for så vidt angår donationer/økonomisk støtte på over 20.000 kr., eller hvor en donator har givet eller samlet vil give i alt over 20.000 kr. i donation/økonomisk støtte til skoleinitiativet.
 - c. På hvilke vilkår donationerne/den økonomiske støtte er givet, herunder om der er knyttet betingelser til donationen/den økonomiske støtte.

4. Initiativkredsen bedes indsende yderligere information og materiale om skoleinitiativet, som måtte være fremkommet siden skoleinitiativets ansøgning om godkendelse, og som kan bidrage til at beskrive skoleinitiativet, herunder f.eks.
 - a. Nuværende eller forventede fremtidige samarbejdspartnere, herunder en beskrivelse af samarbejdet.
 - b. Oprettelse af skolekreds og i så tilfælde navn (men ikke adresse) på medlemmerne heraf.
 - c. Mødereferater, der beskriver skoleinitiativet.

Spørgsmål til et nyt afdelingsinitiativ:

1. Afdelingsinitiativet bedes sende link til hjemmeside og eventuelle offentlige sider på et eller flere sociale medier for den hovedskole, som afdelingsinitiativet oprettes under.
2. Såfremt afdelingsinitiativet har en selvstændig hjemmeside og/eller en offentlig side på et eller flere sociale medier, bedes initiativet også sende link hertil.
3. Såfremt hovedskolens hjemmeside og eventuelle offentlige sider på et eller flere sociale medier ikke indeholder information om afdelingsinitiativet, og afdelingsinitiativet ikke har og ikke forventer inden afdelingsstart at få en hjemmeside og/eller en offentlig side på et eller flere sociale medier, bedes afdelingsinitiativet oplyse, hvilke tiltag afdelingsinitiativet har iværksat/vil iværksætte med henblik på at udbrede kendskabet til afdelingsinitiativet og tiltrække elever.
4. Hvis hovedskolen har modtaget donationer/økonomisk støtte møntet på afdelingsinitiativet, og/eller hovedskolen har fået endelig tilkendegivelse om sådan støtte, bedes afdelingsinitiativet oplyse følgende:
 - a. Det samlede beløb, som hovedskolen i alt har modtaget i sådanne donationer/økonomisk støtte eller fået endelig tilkendegivelse om at modtage.
 - b. Donators navn for så vidt angår donationer/økonomisk støtte på over 20.000 kr., eller hvor en donator har givet eller samlet vil give i alt over 20.000 kr. i donation/økonomisk støtte.
 - c. På hvilke vilkår donationerne/den økonomiske støtte er givet, herunder om der er knyttet betingelser til donationen/den økonomiske støtte.
5. Initiativkredsen bedes indsende yderligere information og materiale om afdelingsinitiativet, som måtte være fremkommet siden afdelingsinitiativets ansøgning om godkendelse, og som kan bidrage til at beskrive afdelingsinitiativet, herunder f.eks.

- a. Nuværende eller forventede fremtidige samarbejdspartnere, herunder en beskrivelse af samarbejdet.
- b. Eventuel udvidelse af hovedskolens skolekreds som følge af afdelingsinitiativet og i så tilfælde navn (men ikke adresse) på medlemmerne heraf.
- c. Mødereferater, der beskriver afdelingsinitiativet.

Bilag 5 – Fristen den 1. februar

1. februar	<ul style="list-style-type: none">• 2. rate af depositum skal indbetales til Børne- og Undervisningsministeriet (hvis anmeldelse).• Skolens vedtægt (gælder ikke afdelinger) skal indsendes til styrelsen.
------------	---

I medfør af § 2, stk. 1, nr. 2, i tilskudsbekendtgørelsen skal skole- eller afdelingsinitiativet under anmeldelsesordningen senest den 1. februar gøre følgende:

1. Nyt skoleinitiativ - indsendelse af skolens vedtægt

Skoleinitiativet skal udarbejde et udkast til en kommende vedtægt for den nye fri- eller privatskole og indsende dette til styrelsen til godkendelse per e-mail til ttsikkermail@stukuvvm.dk.

Vedtægten skal opfylde kravene til vedtægter for fri- og privatskoler, som fremgår af henholdsvis bekendtgørelse nr. 980 af 8. oktober 2012 om vedtægter for friskoler og private grundskoler og bekendtgørelse nr. 1164 af 25. september 2018 om ændring af bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler (Indskrivning af frihed og folkestyre-kravet).

Ved genanmeldelse skal skoleinitiativet være opmærksom på, at vedtægten skal være opdateret, så den afspejler forholdene omkring skoleinitiativet for den akutte ansøgningsrunde. Skoleinitiativet opfordres til at forholde sig til tidligere rettelser fra styrelsen i forbindelse med opdatering af vedtægtsudkastet.

Link til bekendtgørelserne kan findes her:

- Bekendtgørelse nr. 980 af 8. oktober 2012: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2012/980>
- Bekendtgørelse nr. 1164 af 25. september 2018: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/1164>

2. Nyt afdelingsinitiativ

Det følger af § 5 b, stk. 3, i fri- og privatskoleloven, at en hovedskoles beslutning om at oprette en afdeling skal træffes i overensstemmelse med skolens procedure for vedtægtsændring og indarbejdes i vedtægten, når oprettelsen er godkendt.

Det er bestyrelsen for hovedskolen, der har ansvaret for vedtægten, og bestyrelsen skal være opmærksom på, at vedtægten ved opdateringen skal bringes i overensstemmelse med gældende regler for vedtægter for fri- og privatskoler. De konkrete bekendtgørelser fremgår af afsnit 1 ovenfor.

Vedtægtsændringer som følge af oprettelse af en afdeling skal ikke godkendes af børne- og undervisningsministeren, og kravet i § 2, stk. 1, nr. 2, i tilskudsbekendtgørelsen om indsendelse af skolens vedtægt til styrelsen til godkendelse gælder som følge heraf ikke for afdelinger.

3. Indbetaling af 2. rate af depositum

Skole- eller afdelingsinitiativet skal indbetale 2. rate af depositum på 10.000 kr. til Børne- og Undervisningsministeriet på reg.nr. 0216 kontonr. 4069226612 med angivelse af skoleinitiativets navn.

Depositum indbetales ikke ved genanmeldelse, da det tidligere indbetalte depositum kan genanvendes, jf. bilag 1 ovenfor.

Bilag 6 – Materiale til indsendelse senest den 1. marts

1. marts

- Information om fremtidige lokaler i form af leje- eller købsaftale skal indsendes til styrelsen.

Med henblik på at styrelsen kan påse, om skole- eller afdelingsinitiativet vil kunne opfylde kravet i § 5, stk. 2, i fri- og privatskoleloven, hvorefter skolen i sit virke som selvejende uddannelsesinstitution skal være uafhængig, og skolens midler alene må komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, skal initiativet senest den 1. marts indsende svar på nedenstående spørgsmål til styrelsen per e-mail til ttsikkermail@stukuvn.dk.

Såfremt initiativet kan besvare spørgsmålet fyldestgørende forud for fristen den 1. marts, modtager styrelsen gerne besvarelsen på dette tidspunkt. Styrelsen opfordrer initiativkredsen til at kontakte styrelsen per e-mail til ttsikkermail@stukuvn.dk i god tid forud for fristen, hvis initiativkredsen har spørgsmål til eller er i tvivl om, hvad der skal indsendes.

Spørgsmål til et nyt skoleinitiativ:

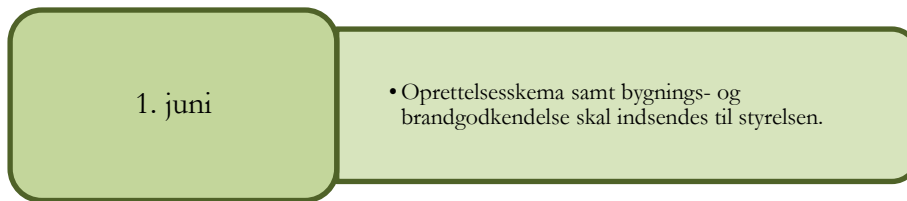
1. Skoleinitiativet bedes oplyse, hvilken bygning/lokaler skolen forventes at skulle være beliggende i, og om skoleinitiativet har købt eller skal leje disse bygninger/lokaler.
 - a. Såfremt skoleinitiativet har købt bygningerne, skal styrelsen bede om at modtage en kopi af købsaftalen.
 - b. Såfremt skoleinitiativet skal leje bygningerne, skal styrelsen bede om at modtage en kopi af lejeaftalen.
 - c. Hvis endelig købsaftale/lejeaftale ikke foreligger på nuværende tidspunkt, skal styrelsen bede om at modtage et endeligt udkast hertil.

Spørgsmål til et nyt afdelingsinitiativ:

1. Afdelingsinitiativet bedes oplyse, hvilken bygning/lokaler afdelingen forventes at skulle være beliggende i, og om afdelingsinitiativet/hovedskolen har købt eller skal leje disse bygninger/lokaler.
 - a. Såfremt afdelingsinitiativet/hovedskolen har købt bygningerne, skal styrelsen bede om at modtage en kopi af købsaftalen.

- b. Såfremt afdelingsinitiativet/hovedskolen skal leje bygningerne, skal styrelsen bede om at modtage en kopi af lejeaftalen.
- c. Hvis endelig købsaftale/lejeaftale ikke foreligger på nuværende tidspunkt, skal styrelsen bede om at modtage et endeligt udkast hertil.

Bilag 7 – Materiale til indsendelse senest den 1. juni



I medfør af § 2, stk. 1, nr. 3, i tilskudsbekendtgørelsen skal skole- eller afdelingsinitiativet under anmeldelsesordningen senest den 1. juni gøre følgende:

1. Indsendelse af oprettelsesskema

Skole- eller afdelingsinitiativet skal udfylde og indsende et oprettelsesskema til styrelsen per e-mail til friegrundskoler@stukuvn.dk. Initiativets navn skal fremgå af e-mailens emnefelt.

Oprettelsesskemaet kan findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside (<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/tilskud-til-frie-skoler/tilskud-til-frie-grundskoler>) under afsnittet 'Anmeldelse om oprettelse af ny fri grundskole', hvor skemaet findes i en word-version navngivet 'Oprettelsesskema (docx)'. Dette skema kan anvendes af både skole- og afdelingsinitiativer.

I oprettelsesskemaet skal skole- eller afdelingsinitiativet give oplysning om bl.a. skoleleders navn og adresse, skolens cvr-nr. og skolens revisor.

Styrelsen opfordrer initiativkredsen til at kontakte styrelsen per e-mail til friegrundskoler@stukuvn.dk i god tid forud for fristen, hvis initiativkredsen har spørgsmål til eller er i tvivl om, hvad der skal indsendes.

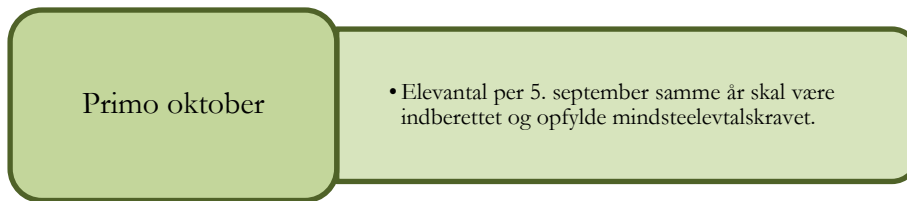
2. Bygningsdokumentation

Skole- eller afdelingsinitiativet skal indsende en kopi af dokumentation for, at skolens/afdelingens bygninger er godkendt af de stedlige bygnings- og brandmyndigheder til skole- og undervisningsformål til styrelsen per e-mail til friegrundskoler@stukuvn.dk. Initiativets navn skal fremgå af e-mailens emnefelt.

Initiativkredsen skal i relation hertil være opmærksom på, at der kan være sagsbehandlingstid hos de stedlige bygnings- og brandmyndigheder, og styrelsen opfordrer derfor til, at denne proces igangsættes i god tid forud for fristen den 1. juni.

Styrelsen opfordrer endvidere initiativkredsen til at kontakte styrelsen per e-mail til friegrundskoler@stukuvn.dk i god tid forud for fristen, hvis initiativkredsen har spørgsmål til eller er i tvivl om, hvad der skal indsendes.

Bilag 8 – Indberetning af elevantal per 5. september



1. Nyt skoleinitiativ

Mindstelevtalskravet for en ny fri- eller privatskole fremgår af § 19, stk. 1, 4. pkt. i fri- og privatskoleloven, som er fremhævet i den citerede passage nedenfor:

*"§ 19. Tilskud i henhold til denne lov kan kun ydes til skoler, der sammenlagt i børnehaveklasse og på 1.-7. klassetrin har mindst 32 elever beregnet enten som elevtallet pr. 5. september året før finansåret eller som et gennemsnit af elevtallene pr. 5. september året før finansåret og de 2 forudgående år. Der kan dog ydes tilskud til skoler fra skoleårets begyndelse svarende til de takster, der er fastsat på finansloven, jf. § 11, stk. 6, hvis antallet af elever sammenlagt i børnehaveklasse og på 1.-7. klassetrin pr. 5. september er mindst 32. For skoler med kostafdeling, jf. § 2, stk. 4, gælder betingelserne i 1. og 2. pkt. dog for børnehaveklasse til og med 9. klassetrin. **En nyoprettet skole skal i det første skoleår pr. 5. september have mindst 14 elever og i det andet skoleår pr. 5. september mindst 24 elever, jf. dog § 13, stk. 2, om kostafdelinger.** Dette gælder dog ikke, hvis skolen oprettes med henblik på at varetage sin skole- og undervisningsvirksomhed i bygninger, som har tilhørt en fri grundskole, der er nedlagt umiddelbart forud for oprettelsen og med overvejende samme elever og personale som den nedlagte skole. Skoler, der hidtil har kunnet få dispensation fra elevtalskravene, skal ikke overholde elevtalskravene i 1. og 2. pkt., men det elevtalskrav, som den enkelte skoles dispensation har givet mulighed for."*

Dette mindstelevtalskrav skal være opfyldt den 5. september, og dokumentation herfor skal være indberettet til styrelsen senest primo oktober samme år. Styrelsen vil informere skoleinitiativet om den konkrete frist og praktiske forhold vedrørende indberetningen senere i ansøgningsforløbet.

2. Nyt afdelingsinitiativ

Mindstelevtalskravet for en ny afdeling er som udgangspunkt det samme som for en ny fri- eller privatskole, og der henvises derfor til afsnit 1 ovenfor.

Der er dog mulighed for, at undervisningen i en afdeling kan begrænses til at omfatte elever i børnehaveklassen til og med 4. klassetrin. I et sådant tilfælde gælder i medfør af § 5 b, stk. 4, nr. 3, i fri- og privatskoleloven et nedsat mindstelevtalskrav, som er fremhævet i den citerede passage nedenfor:

"Stk. 4. For undervisning på en afdeling, jf. stk. 1, gælder de samme krav som til en fri grundskole. Undervisningen i en afdeling kan dog uanset § 2, stk. 1 og 2, begrænses til at omfatte elever i børnehaveklassen til og med 4. klassetrin. For en afdeling omfattet af 2. pkt. gælder:

1) For en nyoprettet afdeling skal kravet i § 2, stk. 1, nr. 1, være opfyldt i afdelingens tredje skoleår, og kravet i § 2, stk. 1, nr. 2, i afdelingens femte skoleår.

2) Uanset elevtalskravene i § 19, stk. 1, 1. og 2. pkt., ydes tilskud i henhold til denne lov, hvis afdelingen har mindst 20 elever.

3) Uanset elevtalskravene i § 19, stk. 1, 4. pkt., skal en nyoprettet afdeling i det første skoleår pr. 5. september have mindst 9 elever og i det andet skoleår pr. 5. september have mindst 15 elever."

Dette mindstelevtalskrav skal være opfyldt den 5. september, og dokumentation herfor skal være indberettet til styrelsen senest primo oktober samme år. Styrelsen vil informere afdelingsinitiativet om den konkrete frist og praktiske forhold vedrørende indberetningen senere i ansøgningsforløbet.