



Vejledning til udfyldelse af ledelseserklæring samt revisorerklæring ved opgørelse af aktivitet for oprettede studieretninger samt musikalsk grundkursus

Institutionen skal påse, at ledelses- og revisorerklæringen er Center for Institutionsdrift og Tilsyn (herefter CIT) i hænde senest d. 16. april i finansåret.

Den attesterede og indscannede ledelseserklæring med tilhørende revisorerklæring skal fremsendes til:

agymvuc@stukuvm.dk

Generelt

Ledelses- og revisorerklæringen er tilgængelig på Undervisningsministeriets hjemmeside.

Ledelseserklæringen skal udfyldes og attesteres af institutionens leder og den tilhørende revisorerklæring skal attesteres af institutionens revisor.

Ledelses- og revisorerklæringen skal anvendes i den fremsendte form. Der må således ikke ændres i opsætningen eller ske kopiering over på f.eks. revisors brevpapir.

Ministeriet gør opmærksom på, at ledelses- og revisorerklæringer, der ikke er udfyldt korrekt, vil blive annulleret og institutionen vil blive bedt om at fremsende en ny korrekt ledelses- og revisorerklæring. Institutionen og revisor bør derfor sikre, at erklæringerne er korrekt udfyldt, inden de fremsendes til ministeriet.

Vejledning til ledelseserklæringen

1. Finansår

Her angives det finansår, opgørelsen vedrører.

2. Institutionens navn:

Her angives institutionens navn.

3. Institutionsnummer:

Her angives institutionens 6-cifrede institutionsnummer. Det er institutionsnummeret for den juridiske enhed, som skal angives.

4. Kontaktperson:

Angiv den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger samt direkte telefonnummer og e-mail.



5. Oplysninger om oprettet studieretning i græsk og latin og/eller musikalsk grundkursus

Her angives ved afkrydsning om institutionen opfylder betingelserne for tilskud til én oprettet studieretning i græsk og latin, begge fag på A-niveau, og med mindst 7 elever, og/ eller musikalsk grundkursus med undervisning på særhold.

6. Institutionslederens underskrift:

Ledelseserklæringen skal underskrives af den institutionsansvarlige leder. Underskriften kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i så fald foreligge underskriftblad på institutionen for de underskriftsberettigede. Der må ikke anvendes underskriftsstempel. Underskriften skal være egenhændig og med blå skrift.

Vejledning til Revisorerklæringen

Revisorerklæringen gælder for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som er godkendt til udbud af almen gymnasiale uddannelser og almene voksenuddannelser.

Revisorerklæringen skal dateres, underskrives og stemples af institutionens revisor og fremsendes til CIT.

I henhold til bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) attesterer revisor institutionens indberetninger med udgangspunkt i foretagne indberetninger af tilskudsberettiget aktivitet.

Revisor undersøger om institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte og registreret og opgjort i overensstemmelse med bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen).

Identifikation af ledelseserklæringen og aktivitetsindberetningen

Revisorerklæringens første tekstafsnit indeholder fire felter, som alle skal udfyldes.

I første tekstfelt anføres institutionens 6-cifrede skolekode, i andet tekstfelt anføres institutionens navn, i tredje tekstfelt anføres kvartal for indberetningsperioden og i fjerde tekstfelt anføres datoen for institutionens leders underskrift af ledelseserklæringen.

Forbehold og supplerende oplysninger

Revisor udtrykker en konklusion med forbehold, såfremt undersøgelserne viser, at den indberettede aktivitet ikke er opgjort i overensstemmelse med reglerne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og i overensstemmelse med reglerne i AGV-instruksen.

Tager revisor forbehold, meddeles dette ved følgende tilføjelser:

- I afsnittet Revisors ansvar, sidste punktum, indsættes efter ”konklusion”: ”med forbehold”.

- Efter afsnittet Revisors ansvar indsættes et afsnit med overskriften: ”Forbehold” og der redegøres for forbeholdet under overskriften: ”Grundlag for konklusion med forbehold”.
- Overskriften ”Konklusion” ændres til ”Konklusion med forbehold” afsnittet ”Konklusion med forbehold” indsættes efter ”aktivitetsindberetninger”: ”- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under Grundlag for konklusion med forbehold – ”.

Institutionens revisor kan endvidere afgive supplerende oplysninger om eventuelle forhold vedrørende Tilskudsgrundlaget.

Underskrift

På linjen ”Sted og dato” angives stedet for underskriften, samt dato for denne, f.eks. Ringkøbing, 12. april 2022.

På linjen ”Revisors navn” anføres revisors navn med blokbogstaver.

På linjen ”Revisionsfirma (stempel) og underskrift” skal revisorfirmaets stempel påføres og underskrives med revisors egenhændige underskrift.

Revisorerklæringen må ikke være underskrevet tidligere end datoen for ledelseserklæringen