



Til bestyrelsesformand og daglig leder for institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for forberedende grunduddannelse og institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR-nr.: 29634750

## **Orientering om regnskabsaflæggelsen for 2020 og 2021**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet orienterer i dette brev om følgende emner:

- Styrelsens gennemgang af årsrapporten for 2020 og tilhørende revisionsprotokollat
- Opmærksomhedspunkter i årsrapporten
- Formålsregnskab
- Retningslinjer for regnskabsaflæggelsen og regnskabsindberetning for 2020

13. januar 2022  
Sagsnr.: 22/00195

### **Styrelsens gennemgang af årsrapporten for 2020 og tilhørende revisionsprotokollat**

Styrelsen har ansvaret for at påse, at institutionerne forvalter de modtagne statstilskud forsvarligt, og at institutionerne tager skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne. Styrelsen påser som led i tilsynet, at institutionerne følger op på og reagerer aktivt i forhold til revisors bemærkninger og anbefalinger.

I tilknytning til styrelsens gennemgang af institutionernes årsrapport og tilhørende revisionsprotokollat modtager den enkelte institution hvert år et gennemgangsbrev fra styrelsen. I nogle tilfælde vil institutionen modtage et brev fra styrelsen uden bemærkninger til institutionens indberettede regnskabsmateriale, og i andre tilfælde vil styrelsen fx bede institutionen om at redegøre for et eller flere forhold.

Institutioner, hvor bestyrelsen efter styrelsens vurdering ikke har angivet en tilfredsstillende stillingtagen til revisors eventuelle kritiske eller væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet, vil blive bedt om at redegøre for de pågældende forhold. Omvendt vil en tilfredsstillende stillingtagen til revisors bemærkninger ikke give anledning til yderligere opfølgning fra styrelsens side.

Styrelsen forudsætter, at institutionen implementerer de eventuelle initiativer til udbedring af svagheder i forretningsgange mv., som bestyrelsen, på baggrund af revisors bemærkninger, måtte have angivet i sin stillingtagen, uanset om styrelsen har fremhævet forholdet i gennemgangsbrevet til skolen eller ej.

Institutionen kan således ikke betragte et brev uden bemærkninger fra styrelsen som udtryk for, at skolen ikke skal forholde sig aktivt til revisors bemærkninger og anbefalinger i revisionsprotokollatet.

Nedenfor er styrelsens uddybning af de forhold, som styrelsen har konstateret særligt har givet anledning til bemærkninger fra revisorerne og til forhold, som styrelsen finder, at institutionerne bør være særligt opmærksomme på.

### **Opmærksomhedspunkter i årsrapporten**

Styrelsen gør opmærksom på, at det følger af institutionsloven, at institutionen er forpligtet til at udarbejde årsrapporten i overensstemmelse med styrelsens paradigme for årsrapport samt tilhørende vejledning.

I forbindelse med regnskabsgennemgangen for 2020 kan styrelsen konstatere, at der er institutioner, som ikke følger styrelsens paradigme og tilhørende vejledning ved udarbejdelsen af årsrapporten.

Styrelsen skal gøre opmærksom på, at finansielle instrumenter skal have egen regnskabslinje i årsrapporten.

Derudover har styrelsen konstateret, at summen af årselever i alt ikke i alle tilfælde stemmer til opgørelsen over årselever. Dette skyldes, at årselever, som bor på kostafdeling, er udspecificeret på andre årselev-grupper.

Styrelsen opdaterer hvert år paradigmet for årsrapporten samt den tilhørende vejledning til udarbejdelse af årsrapporten.

For regnskabsåret 2021 er der krav om en formålsspecifikation. Derudover er der nye nøgletal i forhold til løn til ledelsen.

Det gældende paradigme for årsrapport og tilhørende vejledning findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulere-institutioner/regnskab-og-revision-paa-regulerede-institutioner/af-laeggelse-af-aarsrapport-regulerede-institutioner>

### **Formålsregnskab**

Styrelsen vil i 2022 have stort fokus på institutionernes formålsregnskaber for 2021, da de offentliggøres på ministeriets hjemmeside.

Styrelsen har i sidste kvartal af 2021 afholdt et virtuelt orienteringsmøde for ledere samt 13 landsdækkende workshops for medarbejdere, som forestår arbejdet med bogføring og økonomistyring. Fokus har været på omkostningsfordeling og kontering på særlige formål. De afholdte workshops har dannet ramme om væsentlige drøftelser, og institutionerne har indsendt et stort antal praksisnære spørgsmål vedr. korrekt kontering. Styrelsen arbejder på en opsamling på udestående spørgsmål, som snarest vil blive udsendt til workshopdeltagere og blive lagt på styrelsens hjemmeside.

Styrelsen fortsætter i 2022 arbejdet med at rammesætte opgaven med korrekt og ensartet kontering og vil systematisk følge op på de formålsdata, som indberettes for 2021.

Med afsæt i erfaringer fra workshops og fra gennemgang af formålsregnskabsdata for 2020 vil styrelsen gerne fremhæve følgende opmærksomhedspunkter i forhold til formålsregnskaberne for 2021:

#### *Omkostningsfordeling til uddannelsesformål*

Det er vigtigt, at der omkostningsfordeles til uddannelsesformål. Det er anført i konteringsinstruksen, at der *som udgangspunkt* anvendes årselever (ÅE) til dette. Vigtigst er transparens i uddannelsesøkonomien, og at registreringen af omkostninger afspejler virkeligheden. Den enkelte institution kan bedst vurdere, om det giver et mere omkostningsægte billede af institutionens aktiviteter, hvis der anvendes vægtede fordelingsnøgler, alternative fordelingsnøgler, skønsmæssig fordeling eller andre fordelingsprincipper. Fordelingsprincipperne beskrives, og revisor skal sikre, at de er anvendt i 2021.

#### *Projekter*

Flere institutioner har ikke fordelt lønomkostninger samt omkostninger til egenfinansiering til projekt-formål i 2021. Der henstilles til, at der foretages korrekt omkostningsfordeling til projekt-formål. Overordnet føres omkostninger til projekter finansieret af Børne- og Undervisningsministeriet på formål 6000 ”forsøgs og udviklingsarbejde”, 7010 ”EU-projekter” og projekter finansieret af andre på 7060 ”øvrige projekter”.

#### *Fordeling af indirekte omkostninger til IDV*

Flere institutioner foretager ikke omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV til formålet (21X0). Det er ikke tilstrækkeligt at angive de indirekte omkostninger som en note. De skal flyttes i bogføringen, idet denne også skal afspejle, at prissætningen af ydelserne er korrekt i relation til omkostningerne, der medgår.

### *Omkostninger til hjemmeside*

Det er besluttet, at omkostninger til drift og udvikling af hjemmeside føres på formål 5120 "administration".

### *Formål 2104 – "VEU-aktivitet som IDV"*

Styrelsen har i 2021 kunnet konstatere, at meget få institutioner konterer på formål 2104 "VEU-aktivitet som IDV". Styrelsen skal gøre opmærksom på, at institutioner i regnskabsåret 2021 skal kontere indtægter og omkostninger til AMU-kurser, som er tilpasset til virksomheder, på formål 2104.

### *Praktikpladsopsøgende arbejde*

Styrelsen kan se en forbedring i konteringen i forhold til 2020 af omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde, men kan samtidigt konstatere, at ikke alle indirekte omkostninger bliver henført til formålet. Derudover har styrelsen konstateret, at en del SOSU-skoler ikke har konteret omkostninger til formålet, selvom de har haft indtægter til praktikpladsopsøgende arbejde på formål 7020.

## **Retningslinjer for regnskabsaflæggelsen og regnskabsindberetning for 2021**

### *Regnskabsindberetningen for regnskabsåret 2021*

Styrelsen gør opmærksom på, at fristen for indberetning af regnskabsmateriale for regnskabsåret 2021 på [virk.dk](http://virk.dk) er **fredag den 1. april 2022**.

Institutionen vil forud for indberetningen modtage nærmere information om de praktiske forhold omkring indberetningen.

### *Søgbare dokumenter*

Styrelsen skal gøre opmærksom på, at årsrapport og revisionsprotokollat skal uploades som søgbare pdf-filer. Dvs. at pdf-filer, der er dannet ved scanning af et papirdokument, ikke kan anvendes, da det ikke vil være digitalt søgbart.

Dokumenterne må gerne uploades uden underskrifter, da institutionen er forpligtet til at opbevare de underskrevne dokumenter på institutionen.

## **Afslutning**

Hvis dette brev giver anledning til spørgsmål, er institutionen velkommen til at kontakte styrelsen på: [TRR-support@stukuv.m.dk](mailto:TRR-support@stukuv.m.dk).

Med venlig hilsen

Helle Torland  
Specialkonsulent