



Til bestyrelsesformand og daglig leder for
institutioner for forberedende grunduddannelse,
institutioner for erhvervsrettet uddannelse og
institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddan-
nelse m.v.

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR nr.: 29634750

Indberetning af årsrapport mv. for 2020 på virk.dk

9. marts 2021
Sags nr.:20/17743-8

Årsrapport 2020 mv. skal indberettes elektronisk via Erhvervsstyrelsens
indberetningsplatform på virk.dk med digital signatur senest:

Fredag den 9. april 2021

Eventuelle anmodninger om udsættelse af indberetningsfristen imøde-
kommes som udgangspunkt ikke.

Hvornår kan indberetning påbegyndes?

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) sender en mail til institu-
tionens officielle mailadresse, når virk.dk er åben for indberetning, og
indberetning kan påbegyndes. Mailen vil indeholde link til indberetnings-
siden på virk.dk.

STUK forventer, at indberetningen kan påbegyndes primo uge 12.

Hvad skal indberettes?

Følgende materiale skal indberettes på virk.dk:

- Årsrapporten i XBRL – den digitale årsrapport.
- Årsrapporten i PDF.
- Revisionsprotokollat i PDF.
- Eventuelle revisionsprotokollater i løbet af regnskabsåret i PDF.
- Regnskabsinstruks i PDF.
- Bestyrelsens tjekliste og bestyrelsens stillingtagen i PDF.
- Manuel indtastning af oplysninger om revisors påtegning på årsrap-
porten og revisortjeklisten (indtastes fra revisionsprotokollatet).
- Manuel indtastning af oplysninger fra dokumentet ”Bestyrelsens
tjekliste og bestyrelsens stillingtagen”.

Institutionen vil modtage en kvitteringsmail fra STUK, når indberetnin-
gen er modtaget. Kvitteringsmailen sendes til institutionens officielle
mail-adresse.

STUK er ved at udarbejde en vejledning til indberetning af årsrapport mv. på virk.dk. Når vejledningen er klar, vil den være tilgængelig på Børne- Undervisningsministeriets hjemmeside med information om aflæggelse af årsrapport for regulerede institutioner. Se link nederst i dette brev.

Kvalitetssikring af indberetningen

Inden indberetningen afsluttes på virk.dk, bør den, der forestår indberetningen, kontrollere, at det er de korrekte dokumenter, der er vedlagt, samt at manuelt indtastede oplysninger er korrekte.

Krav til indberettede dokumenter

Årsrapport og revisionsprotokollat(er) må gerne uploades uden underskrifter, da institutionen er forpligtet til at opbevare de underskrevne dokumenter på institutionen.

Dokumentet ”Bestyrelsens tjekliste og stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og væsentlige bemærkninger” skal uploades med underskrifter.

Hvem skal foretage institutionens indberetning?

Institutionens bestyrelse skal bemyndige en person til at foretage regnskabsindberetningen på virk.dk. Bestyrelsen kan bemyndige institutionsrevisor til at foretage indberetningen.

Den bemyndigede person er ansvarlig for, at det indberettede materiale er fuldstændigt, samt at årsrapport og revisionsprotokollat(er) forefindes på institutionen i underskreven stand.

Den bemyndigede person skal anvende NemID medarbejdersignatur ved login på virk.dk. NemID medarbejdersignaturen skal være tilknyttet institutionens CVR-nr.

STUK gør opmærksom på, at institutioner, som endnu ikke har en NemID medarbejdersignatur med enten nøglefil eller nøglekort, hurtigst muligt skal kontakte NETS med henblik på at bestille en nøglefil/nøglekort, så årsrapport for 2020 mv. kan blive indberettet rettidigt.

Link til Nets, hvor institutionen kan bestille NemID medarbejdersignatur er nederst i dette brev.

Formålsregnskab

Fristen for indberetning af institutionens formålsregnskab for 2020 er fredag den 9. april 2021. Formålsregnskabet indberettes ikke på virk.dk.

I STUKs brugervejledning ”Indberetning af formålsregnskab 2020” findes information om, hvordan formålsregnskabet skal indberettes. Se link nederst i dette brev.

Bemærk, at formålsregnskabet først skal indberettes, efter indberetningen på virk.dk er afsluttet. Det skyldes, at der i forlængelse af indlæsningen af formålsregnskabet foretages en validering op i mod årsrapportens data. Valideringen foretages på ”Statstilskud i alt” og ”Årets resultat”.

Links

Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside med information om aflæggelse af årsrapport for regulerede institutioner. På siden ligger diverse informationsbreve sendt til institutionerne om regnskabsaflæggelsen og den digitale årsrapport i XBRL. Vejledning til indberetning på virk.dk vil også blive lagt her, så snart den er udarbejdet.:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulere-rede-institutioner/regnskab-og-revision-paa-regulerede-institutioner/aflaeggelse-af-aarsrapport-regulerede-institutioner>

Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside om kontering og formålsregnskab. På denne side ligger brugervejledningen ”Indberetning af formålsregnskab for 2020”:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulere-rede-institutioner/regnskab-og-revision-paa-regulerede-institutioner/kontering-og-formaalsregnskab>

Nets hjemmeside, hvor institutionen kan bestille NemID medarbejdersignatur:

<https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/kom-i-gang/Pages/hjaelp-til-bestilling.aspx>

Hvis der er spørgsmål til ovenstående, er Institutionen velkommen til at sende en mail til: TRR-support@stukovm.dk

Dette brev er sendt cc. til institutionens revisor.

Med venlig hilsen

Center for Institutionsdrift og Tilsyn
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
TRR-support@stukovm.dk