



Til bestyrelsesformand og daglig leder for
friskoler og private grundskoler,
efterskoler og frie fagskoler,
private institutioner for gymnasiale uddannelser og
kombinerede skoler

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR nr.: 29634750

Varsling af ændring af krav til indberetning af regnskabsmateriale – fra og med regnskabsindberetningen i foråret 2022

25. februar 2021
Sags nr.:21/04218-1

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet varsler om ændring af krav til skolens årlige indberetning af regnskabsmateriale. Fra og med indberetningen i foråret 2022 forventes indberetningen at skulle foretages via Erhvervsstyrelsens indberetningsplatform på virk.dk. Det betyder, at skolens indberetning af regnskabsmateriale for regnskabsåret 2021 skal foretages på virk.dk.

Ændringen følger af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) målsætning om øget automatisering af skolernes årlige indberetning af årsrapporter, revisionsprotokollater mv. og en målsætning om øget anvendelse af fælles it-løsninger i staten.

Erhvervsstyrelsen modtager årligt flere end 300.000 digitale årsrapporter fra danske virksomheder. Erhvervsstyrelsen har således stor erfaring med digital indberetning af årsrapporter og holder sig løbende orienteret om den teknologiske udvikling på området.

Den eksisterende indberetningsløsning på Børne- og Undervisningsministeriets Regnskabsportal kræver, at skolerne manuelt indtaster oplysninger om mere end 200 finansielle data fra årsrapporten og mere end 50 ikke-finansielle data fra revisionsprotokollatet og øvrige dokumenter. De manuelle indtastninger er tidskrævende. De manuelle indtastninger er endvidere kilde til fejlindberetninger, hvilket påvirker validiteten af de indberettede data negativt.

Erhvervsstyrelsens indberetningsløsning gør det muligt at automatisere indberetningen af årsrapporten, hvorved hovedparten af de manuelle indtastninger undgås. I stedet for manuelt at indtaste data fra årsrapporten skal skolen fremover uploade en digital årsrapport i filformatet XBRL.

Hvad er XBRL?

XBRL står for Extensible Business Reporting Language og er en fri og åben teknisk standard til digital rapportering af finansiel information.

XBRL understøtter, at data kan digitaliseres ved kilden og efterfølgende distribueres som dokument, således at andre kan indlæse rapporteringen digitalt og anvende data til eget formål.

Indberetning af årsrapporten i XBRL-format vil overflødig gøre skolens nuværende manuelle dataindberetning af årsrapporten. Digital adgang til årsrapportens data vil i stedet kunne foregå ved automatisk indlæsning af data fra XBRL-filen.

Skolen kan læse mere om XBRL på [XBRL Internationals](http://XBRL.Internationals) hjemmeside. XBRL International er en non-profit organisation, som har til formål at forbedre ansvarligheden og gennemsigtigheden af forretningsresultater globalt ved anvendelse af XBRL til forretningsrapportering.

Den ”digitale årsrapport”

Den digitale årsrapport, som svarer til årsrapporten i XBRL-format, skal følge strukturen i den XBRL-taksonomi, som STUK udarbejder.

XBRL-taksonomien fastlægger de elementer, som indgår i den digitale årsrapport. XBRL-taksonomien udarbejdes i overensstemmelse med STUKs paradigme for årsrapport og den tilhørende vejledning.

For at kunne danne den digitale årsrapport kræver det særligt XBRL-software, hvori XBRL-taksonomien kan indlæses, og hvor årsrapportens data kan opmærkes i overensstemmelse med taksonomien og konverteres til en XBRL-fil.

Har skolen ikke selv den nødvendige software, skal skolen henvende sig til en ekstern leverandør for at få dannet ”den digitale årsrapport”. Den eksterne leverandør kan fx være skolens revisor eller et såkaldt opmærkningsbureau.

Tidsplan for klargørelse af XBRL-taksonomier for 2021

Primo marts 2021 vil udkast til XBRL-taksonomierne blive gjort tilgængelige på internettet. Disse taksonomier er udarbejdet på baggrund af paradigmerne for årsrapport 2020 og har til formål at give skoler, institutionsrevisorer og andre interessenter mulighed for et tidligt indblik i strukturen i taksonomierne. Derudover er STUK interesseret i at få feedback på taksonomierne i forhold til evt. fejl og mangler. STUK orienterer skoler og institutionsrevisorer via mail, så snart disse taksonomier er tilgængelige.

XBRL-taksonomierne, der skal anvendes til dannelsen af den digitale årsrapport 2021, vil være udarbejdet på baggrund af paradigmerne for årsrapport 2021. Udkast til disse taksonomier vil blive publiceret i løbet af oktober 2021 med henblik på en kort høringsproces. STUK orienterer institutionsrevisorerne herom via mail.

STUK forventer, at de endelige XBRL-taksonomier for årsrapport 2021 vil blive publiceret i løbet af november 2021. STUK orienterer skoler og institutionsrevisorer herom via mail.

Økonomi

Omkostninger til udarbejdelse af den digitale årsrapport (XBRL-filen) afholdes af skolen.

STUK vurderer, at de årlige omkostninger til at få dannet den digitale årsrapport (XBRL-filen) vil udgøre ca. 3-7.000 kr., hvis skolen anvender et opmærkningsbureau til denne opgave.

STUKs vurdering er baseret på erfaringer fra et pilotforsøg i foråret 2020, hvor 12 SOSU-skoler indberettede en digital årsrapport via Erhvervsstyrelsens indberetningsløsning.

Særlige krav til data i den digitale årsrapport (XBRL-filen)

Data med enheden kroner skal i den digitale årsrapport være i hele kroner (kr.). Det gælder også for data, hvor enheden er fx kroner pr. [x enhed].

Beløb i kroner må ikke afrundes til fx t. kr. og mio. kr. i den digitale årsrapport (XBRL-filen) – heller ikke beløb i hoved- og nøgletaloversigten.

Data, hvor enheden er årselever (ÅE) og årsværk (ÅV), skal i den digitale årsrapport være med én decimal. Fx 20,5 ÅE og 7,3 ÅV.

Data, hvor enheden i årsrapporten er procent (%), skal i den digitale årsrapport ligeledes være med én decimal. Fx 20,1 pct.

Det samme gælder data for henholdsvis overskuds-, soliditets-, likviditets- og finansieringsgrad.

De særlige krav vil fremgå af og specificeres yderligere i paradigme for årsrapport 2021 og tilhørende vejledning.

Hvad vil indberetningen omfatte fremover?

Det forventes at regnskabsindberetningen på virk.dk i foråret 2022 vil omfatte følgende:

- Årsrapporten i XBRL – den digitale årsrapport.

- Årsrapporten i PDF.
- Revisionsprotokollat i PDF.
- Eventuelle revisionsprotokollater i løbet af regnskabsåret i PDF.
- Bestyrelsens tjekliste og bestyrelsens stillingtagen i PDF.
- Manuel indtastning af oplysninger om revisors påtegning på årsrapporten og revisortjeklisten (indtastes fra revisionsprotokollatet).
- Manuel indtastning af oplysninger fra dokumentet ”Bestyrelsens tjekliste og bestyrelsens stillingtagen”.

Opmærksomhedspunkter

- Ved udarbejdelse af årsrapporten er det vigtigt, at skolen følger STUKs offentliggjorte paradigme for årsrapport 2021 samt tilhørende vejledning, da skolens digitale årsrapport vil blive afvist i forbindelse med indberetningen, hvis ikke den er udarbejdet i overensstemmelse med paradigmet.
- Data i XBRL-filen skal følge anvisningen i dette brev, jf. *Særlige krav til data i den digitale årsrapport (XBRL-filen)*.
- Udgifter til udarbejdelse af den digitale årsrapport (XBRL-filen) afholdes af skolen.
- Endelig XBRL-taksonomi til brug for den digitale årsrapport 2021 offentliggøres i november 2021. STUK informerer skoler og institutionsrevisorer om dette i særskilt brev.
- Årsrapporter og regnskabsdata vil fortsat blive offentliggjort på Regnskabsportalen.
- STUK sender yderligere information i løbet 2021, blandt andet om de endelige krav til regnskabsindberetningen i 2022 samt opmærksomhedspunkter i forhold den digitale årsrapport.

Lovgrundlag

Det fremgår af skolelovene¹, at børne- og undervisningsministeren kan indhente alle oplysninger fra skolerne, og at ministeren kan beslutte, at oplysningerne skal leveres i elektronisk form, herunder i hvilket format leveringen skal ske.

Afslutning

Giver ovenstående anledning til spørgsmål, kan skolen sende mail til TRR-support@stukuvm.dk. I emnefeltet bedes anført ”XBRL og indberetning på virk.dk”

Dette brev er også sendt til skolens revisor.

¹§ 20 b, stk. 2, LBK nr. 816 af 14/08/2019 (Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v.), § 52 a, stk. 1, LBK nr. 815 af 14/08/2019 (Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler) og § 26 stk. 1, LBK nr. 3 af 06/01/2020 (Bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser)

Med venlig hilsen

Anna Sofie Husager
Specialkonsulent

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn
TRR-support@stukuvm.dk