

Skriftlig plan for specialundervisningsindsats

For at eleven kan indgå i beregningsgrundlaget pr. 5. september, skal skolen opfylde **tre tilskudsbetingelser**:

- ✓ Eleven modtager specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, dvs. eleven modtager støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt (svarende til 12 lektioner à 45 minutter).
- ✓ Der foreligger på skolen pr. 5. september en aktuel skriftlig udtalelse fra PPR i skolekommunen om, at elevens støttebehov er på mindst 9 ugentlige undervisningstimer.
- ✓ Skolen har pr. 5. september udarbejdet en skriftlig plan for indsatsen for den pågældende elev.

Stamoplysninger	
Elevens fulde navn	
Fødselsdato	
Klassetrin	

Kortlægning af elevens særlige undervisningsbehov
<p>Baggrund for vurderingen</p> <p><i>Her kan I fx beskrive følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Hvem har bidraget til kortlægningen?- Er der anvendt testværktøjer? Hvis ja, hvilke?- Er der inddraget forslag til konkrete indsatsområder fra PPR, eksterne fagpersoner el. lign.?- Hvornår har kortlægningen fundet sted? <p>Beskrivelse af elevens vanskeligheder</p> <p><i>Her kan I kort beskrive, hvilke faglige og/eller sociale vanskeligheder, der danner baggrund for, at I iværksætter en specialundervisningsindsats for eleven, og i hvilke situationer det kommer til udtryk.</i></p>

Mål for specialundervisningsindsatsen
<p>Beskrivelse af de overordnede mål for elevens specialundervisning:</p> <p><i>Her kan I kort beskrive det langsigtede mål for specialundervisningsindsatsen, herunder kriterier for hvornår målene/målet er opnået. I kan fx beskrive følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Faglige mål- Sociale mål fx mål for adfærd, elevens samvær og samarbejde med andre- Hvordan eleven og forældrene er blevet inddraget i opstillingen af mål <p>Beskrivelse af de konkrete delmål der planlægges at arbejde med i skoleåret:</p> <p><i>Her kan I kort beskrive et mindre antal konkrete delmål for specialundervisningsindsatsen, herunder kriterier for hvornår delmålene er opnået. Delmålene skal tage udgangspunkt i elevens potentialer og virke konkret for både eleven og skolen. I kan fx beskrive følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Faglige mål- Sociale mål fx mål for adfærd, elevens samvær og samarbejde med andre- Hvordan eleven og forældrene er blevet inddraget i opstillingen af mål

Tilrettelæggelse af specialundervisningsindsatsen

Beskrivelse af indsatsens omfang:

Her kan I beskrive indsatsens omfang. I kan fx forholde jer til følgende:

- Om støtten planlægges iværksat i konkrete fag og på konkrete tidspunkter/i konkrete lektioner samt hvilke ressourcer der er allokeret til opgaven
- Om støtten planlægges iværksat i eller uden for klassen samt de pædagogiske og faglige overvejelser herfor

Beskrivelse af indsatsen:

Her kan I beskrive, hvordan skolen planlægger at iværksætte specialundervisningsindsatsen i det konkrete skoleår samt skolens overvejelser over specialundervisningens planlægning og tilrettelæggelse. I kan fx beskrive følgende:

- Erfaringer fra evaluering af tidligere indsats omkring eleven
- Konkrete aktiviteter, herunder hvordan de understøtter arbejdet hen imod de konkrete delmål
- Pædagogisk tilgang
- Undervisningsmateriale
- Fysisk læringsmiljø (lokaleindretningen m.v.)
- Arbejdsorganisering (individuel arbejde, støttelærer, holddeling, gruppearbejde, fællesaktivitet, m.v.)

Løbende evaluering af specialundervisningsindsatsen

Plan for evaluering af indsatsen

Her kan I beskrive, hvorledes I løbende evaluerer elevens arbejde med de faglige/pædagogiske mål, herunder hvordan eleven og/eller forældrene vil blive inddraget i evalueringen. Ved planlægningen af evalueringen bør følgende overvejes:

- Hvad skal evalueres?
- Hvordan skal der evalueres (evalueringsmetode)?
- Hvilke vurderingskriterier og værdier skal ligge til grund for evalueringen?
- Hvornår skal der evalueres?
- Hvem skal deltage i evalueringen?
- Hvordan udtrykkes og meddeles resultaterne af evalueringen? Hvordan får eleven feedback?
- Hvilke konsekvenser skal/kan evalueringen have?
- Hvordan følges der op på evalueringen?

Af hvem og hvornår er indeværende skriftlige plan udarbejdet?

Funktion/titel og navn

Dato og underskrift