



Vejledning til revisorerklæring vedrørende aktivitet (*skema BC*) på frie grundskoler med forbehold og/eller fremhævelser vedrørende indberetningen

Vejledningen henvender sig til institutionens ansvarlige ledelse, den administrative medarbejder, som har ansvaret for at indberette institutionens aktivitet, og institutionens revisor.

Vejledningen indeholder en beskrivelse af alle felter, som revisorerklæringen for aktiviteten (*skema BC*) på frie grundskoler består af, og en beskrivelse af, hvordan du udfylder erklæringen korrekt.

For at den uafhængige revisors erklæring om aktivitet på frie grundskoler skal leve op til kravene i revisionsstandarden ISAE3000(ajourført) i de tilfælde, hvor revisor måtte have forbehold og/eller fremhævelser vedrørende indberetningen, så skal revisor have muligheden for at vælge fremhævelser vedrørende indberetningen samt modifikationer til og fra på revisorerklæringen.

Til dette formål har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) udarbejdet en revisorerklæring, som skal benyttes i stedet for den, der dannes i forbindelse med selve aktivitetsindberetningen.

Den udfyldte og underskrevne revisorerklæring hæftes bagpå indberetningsskemaet med ledelseserklæringen fra indberetnings- og brevportalen, som skolens leder og bestyrelsesformand har underskrevet. Det hele sendes samlet til styrelsen.

Har revisor ingen forbehold eller fremhævelser vedrørende indberetningen skal revisor blot bruge den revisorerklæring, som dannes i forbindelse med aktivitetsindberetningen på indberetnings- og brevportalen.

Sådan udfylder du revisorerklæringen:

1) Her skrives det bilagsnummer, som dannes på indberetningen på indberetnings- og brevportalen.

Nummeret findes på indberetningsudskriften ved teksten "Bilagsnr."

Bilagsnummer:

Status: GODKENDT

Dato:

2) Her skrives den dato, som dannes ved godkendelse af indberetningen på indberetnings- og brevportalen.

Datoen findes på indberetningsudskriften ved teksten "Dato"

Uafhængige revisors erklæring om aktivitet

Frie Grundskoler – skema BC

Til institutionens ledelse og til Børne- og Undervisningsministeriet (ministeriet), Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen).

Institutionsnummer: _____

Institutionsnavn: _____

5. september: 20_____

Erklæringen erstatter en tidligere indsendt erklæring: JA NEJ

3) Her skrives institutionens 6-cifrede institutionsnummer samt institutionens navn.

5) Her sættes kryds i JA eller NEJ for om erklæringen erstatter en tidligere indsendt erklæring.

4) Her skrives det år, som indberetningen pr. 5. september vedrører.

Vi har fået til opgave at afgive en erklæring om, hvorvidt den foretagne indberetning af aktivitet pr. 5/9, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for den anførte opgørelsesdato 5/9, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og privat grundskoler m.v.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningen af aktivitet er foretaget til brug for styrelsens beregning og udbetaling af tilskud og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt styrelsens tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for indberetningerne

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af aktiviteten i den anførte indberetning er i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

Sådan udfylder du revisorerklæringen:

Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt indberetningen af aktiviteten er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. (Tilskudsbekendtgørelsen).

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE3000 (ajourført), andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionskoler med henblik på at opnå høj sikkerhed for vores konklusion med forbehold. *

6) Her kan vælges en konklusion med forbehold.

Er der ingen forbehold vælges der et punktum fra listen.

Sådan udfylder du revisorerklæringen:

Revisionselskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringsystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske Regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Som led i vores undersøgelser har vi stikprovis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af aktivitet. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.

Grundlag for konklusion med forbehold

Konklusion med forbehold

Det er vores opfattelse, at den foretagne indberetning - bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under grundlag for konklusion med forbehold - pr. 5/9 i al væsentlighed er foretaget i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. (Tilskudsbeholdningen).

Fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen

Dato Revisors stempel og original underskrift

7) Har revisor forbehold vælges overskriften "Grundlag for konklusion med forbehold"

Grundlaget for forbeholdet beskrives i det andet felt.

Er der ingen forbehold vælges der et punktum fra listen

8) Ved forbehold vælges overskriften "Konklusion med forbehold".

Herudover klikkes de tre felter frem inde i selve teksten.

Er der ingen forbehold vælges der et punktum eller bindestreg fra listerne.

9) Her kan revisor vælge om der er "fremhævelser vedrørende indberetningen" samt beskrive, hvad de går ud på.

Er der ingen fremhævelser vedrørende indberetningen vælges der et punktum fra listen.

10) Her daterer og underskriver skolens revisor revisorerklæringen med en original underskrift samt sætter revisorstempel på revisorerklæringen.