Kombinerede skoler

Hvis privat gymnasie deltager, vil det altid være rektor for gymnasiet, der skal være daglig leder, jf. § 5, 2. sætning i LBK nr. 3 af 6. januar 2020 om private institutioner for gymnasiale uddannelser

Skoletype	**Private institutioner for gymnasiale uddannelser**	**Friskoler og private grundskoler**	**Efterskoler**	**Frie fagskoler**	**Folkehøjskoler**
Private institutioner for gymnasiale uddannelser		**x**	**x**	**x**	**x**
Friskoler og private grundskoler	**x**		**x**	**x**	**x**
Efterskoler	**x**	**x**		**x**	**x**
Frie fagskoler	**x**	**x**	**x**		**x**
Folkehøjskoler	**x**	**x**	**x**	**x**	

Kombinerede skoler

BØRNE- OG UNDERVISNINGS-MINISTERIET
STYRELSEN FOR UNDERVISNING OG KVALITET

Paradigme og vejledning for Årsrapporten 2020

for kombinerede skoler

jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler § 3, stk. 4

Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.

(Den indsendte årsrapport til STUK må ikke indeholde budgettal eller personfølsomme data)

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
04.11.2020
Sagsnr.: 20/04307

Kombinerede skoler

Årsrapport
1. januar – 31. december 2020

Skolekode og navn

Indhold

Generelle oplysninger om skolen ... 1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring ... 2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning ... 3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal ... 4
Hoved- og nøgletal ... 4
Personfølsomme data ... 9
Væsentligste aktiviteter ... 9
Aktiviteter folkeoplysningsvirksomhed *(kun efterskoler)* ... 9
Årets økonomiske resultat ... 9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) ... 10
Usikkerhed ved indregning og måling ... 10
Usædvanlige forhold ... 10
Hændelser efter regnskabsårets udløb ... 11
Forventninger til det kommende år ... 11
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud ... 11
Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler) ... 11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (almene efterskoler og frie fagskoler) ... 11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (efterskoler og frie fagskoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler) ... 12
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler) ... 12
Regnskab ... 13
OBS Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal. ... 13
Anvendt regnskabspraksis ... 13
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december ... 15
Balance pr. 31. december ... 16
Pengestrømsopgørelse ... 18
Noter ... 19
Særlige specifikationer ... 50
Efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler ... 50
Frie fagskoler ... 52
Frie grundskoler ... 53
Private gymnasier ... 57
Efterskoler, frie fagskoler, folkehøjskoler og frie grundskoler ... 58
Alle frie skoleområder ... 59
Årets modtagne donationer ... 59

Generelle oplysninger om skolen

Skole	Skolekode og navn Adresse Postnummer og by Hjemstedskommune: xxx Telefonnummer E-mail Hjemmeside CVR.-nr. Skolens adresser (ved flere afdelinger)

Skoletilbud på en småø (Kun Friskoler og private grundskoler samt Efterskoler) *Jf. § 36 c i Friskoleloven og § 6 d, i bek. af lov om efterskoler og frie fagskoler*	Adresse Postnummer og by
Filial/afdeling til andet undervisningssprog end dansk (Kun Friskoler og private grundskoler) *jf. § 5, stk. 6 i Friskoleloven*	

Bestyrelsen	Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer med angivelse af hvem der er formand og næstformand
Øverste leder	Navn på forstander/skoleleder /rektor
Skolens formål	Tekst
Bankforbindelse	Navne på bankforbindelser
Revisor	Revisionsfirma Revisor, MNE-nr. Adresser, postnummer og by CVR.-nr. Telefonnummer

E-mail

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander/skoleleder/rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

> At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
>
> At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
>
> At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2021]

Øverste leder

_____

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser

[Bynavn], den [dato måned 2021]

Bestyrelse

Formand	Næstformand	Øvrige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2021]

[Revisionsfirma]
[CVR.-nr.]

[navn]
[statsautoriseret/registeret revisor]
/MNE-nr.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Alle hovedtal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (t.kr.).

Alle nøgletal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (kr.) ***Hovedtal***

	År t.kr.	**År -1 t.kr**	**År-2 t.kr.**	**År-3 t.kr.**	**År-4 t.kr.**
Resultatopgørelse					
Omsætning					
Heraf statstilskud					
Omkostninger					
Resultat før finansielle poster					
Finansielle poster					
Årets resultat					
Årets resultat eksklusiv særlige poster					
Balance					
Anlægsaktiver					
Omsætningsaktiver					
Balancesum					
Egenkapital					
Hensatte forpligtelser					
Langfristede gældsforpligtelser					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet					
Investeringsaktivitet					
Finansieringsaktivitet					
Pengestrøm, netto					
Likvider, primo					
Likvider, ultimo *note 23 og 33*					
Resterende trækningsmulighed kassekredit *note 33*					
Resterende trækningsmulighed byggekredit *note 33*					
Værdipapirer *note 22*					
Samlet likviditet til rådighed ultimo					

Kombinerede skoler

Nøgletal

	Definitioner
Overskudsgrad (%)	*Årets resultat/Omsætning x 100.*
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	*Årets resultat eksklusiv særlige poster/Omsætning x 100.*
Likviditetsgrad (%)	*Omsætningsaktiver/Kortfristede gældsforpligtelser x 100.*
Soliditetsgrad (%)	*Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100.*
Finansieringsgrad (%)	*Langfristede gældsforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100.*
Efterskoler *(Aktiviteter inden for loven)*	
Antal årselever i regnskabsåret	*Statstilskudsudløsende elevuger (højst 42 uger pr. elev)/40 + statstilskudsudløsende dagelevuger/40 * 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	*Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	*Statstilskudsudløsende elevuger (højst 42 uger pr. elev)/40 + statstilskudsudløsende dagelevuger /40 * 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).*
Samlet elevbetaling pr. årselev	*Efterskoler Skolepenge (Elevbetaling mv.) i alt- (note 2) / Antal årselever i regnskabsåret).*
Frie fagskoler *(Aktiviteter inden for loven)*	
Antal årselever i regnskabsåret	*Statstilskudsudløsende elevuger /40 + statstilskudsudløsende dagelevuger/40 * 90 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats + egen andel af KUU-elever (indberettet til tovholderinstitutionen/skolen) (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	*Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	*Statstilskudsudløsende elevuger/40 + statstilskudsudløsende dagelevuger /40 * 90 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).*
Samlet elevbetaling pr. årselev	*Frie Fagskoler Skolepenge (Elevbetaling mv.)i alt- (note 2) / Antal årselever i regnskabsåret) ().*
Frie grundskoler	
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	*Antal grundskole elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).*
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0-3 klasse	*Antal skolefritidsordning elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).*
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	*Hvis kostafdeling: Antal kost elever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	*7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret.*
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	*7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret.*

Kombinerede skoler

Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	*Det samlede antal betalingsrater fra elever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret / Det årlige antal betalingsrater pr. barn.*
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	*Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse + Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret*
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	*Hvis kostafdeling: 7/12 af antal elever pr. 5. september året før regnskabsåret + 5/12 af antal elever pr. 5. september i regnskabsåret.*
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	*Det samlede antal betalingsrater fra børn i dagtilbud / Det årlige antal betalingsrater pr. barn i dagtilbud.*
Skolepenge pr. årselev	*Fra note 2 medtages: Skolepenge grundskolen, netto + Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) + Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. + Indskrivningsgebyrer+ fra note 1 medtages: Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) / Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.*
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	*Fra note 2 medtages: Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) + Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) + Skolefritidsordningsbetaling 4. klasse og opefter + fra note 1 medtages: Evt. Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) / Antal årselver i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.*
Opholdsbetaling pr. årselev	*Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret.*
Dagtilbudsbetaling pr. barn	*Dagtilbudsbetaling (note 2) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.*
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	*Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret / Antal lærerårsværk i grundskolen.*
Antal årsværk i skolefritidsordningen	*Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger og pædagogmedhjælpere i skolefritidsordningen.* *Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.*
Antal årsværk i dagtilbud	*Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger og pædagogmedhjælpere i dagtilbudsordningen.* *Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.*
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	*Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret / Antal årsværk i skolefritidsordningen.*
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	*Lønomkostninger skolefritidsordningen (note 4) / Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.*
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	*Lønomkostninger dagtilbud (note 4) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.*
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	*Lønomkostninger skolefritidsordningen (note 4) + andre omkostninger skolefritidsordningen (note 5) / Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.*

Kombinerede skoler

Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	*Lønomkostninger dagtilbud (note 4) + andre omkostninger dagtilbud (note 5) + lokaleleje (note 7) + prioritetsrenter (note 13) / Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud.*
Private gymnasier	
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	*Antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. marts + Antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. september + antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. december (1.g) (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	*Antal årselever enkeltfag pr. 15. marts + Antal årselever enkeltfag pr. 15. juni +Antal årselever enkeltfag pr. 15. september + Antal årselever enkeltfag pr. 15. december (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever i alt i regnskabsåret	*Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret + Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	*Hvis kostafdeling: Antal årskostelever pr. 15. marts + Antal årskostelever pr. 15. september (indberettet til ministeriet).*
Skolepenge pr. årselev	*Fra note 2 medtages Elev/kursistbetalinger, netto + Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier) + Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. + Indskrivningsgebyrer-/ Antal årselever i regnskabsåret.*
Opholdsbetaling pr. årselev	*Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2) / Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret.*
Folkehøjskoler *(Aktiviteter inden for loven)*	
Antal årselever i regnskabsåret	*Statstilskudsudløsende elevuger /40 + statstilskudsudløsende dagelevuger/40 * 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	*Adskiller sig kun fra antal årselever i regnskabsåret, hvis der er dagelever: Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret (indberettet til ministeriet).*
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	*Statstilskudsudløsende elevuger/40 + statstilskudsudløsende dagelevuger /40 * 70 % + elever omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats (indberettet til ministeriet).*
Samlet elevbetaling pr. årselev	*Skolepenge (Elevbetaling mv.) - kommunale tilskud, eksklusiv tilskud til elevbetalinger - betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2) / Antal årselever i regnskabsåret).*
Fælles	
Antal årselever i alt i regnskabsåret i alt	*Antal årselever i regnskabsåret efterskoler + antal årselever i regnskabsåret frie fagskoler + antal årselever i regnskabsåret frie grundskoler + antal årselever i regnskabsåret private gymnasier + antal årselever i regnskabsåret folkehøjskoler.*
Aktivitetsudvikling	*Antal årselever i regnskabsåret - Antal årselever i År-1/Antal årselever i År-1 x 100*
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	*Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret efterskoler + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret frie fagskoler + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret frie grundskoler + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret private gymnasier + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret folkehøjskoler.*
Antal lærerårsværk	*Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for forstander og viceforstander, skoleleder, viceskoleinspektør, pædagogiske ledere, afdelingsinspektører, lærere, børnehaveklasseledere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever.*

Kombinerede skoler

	Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.
Heraf antal lærerårsværk ansat på højskoledelen	*Antal lærerårsværk der er ansat som højskolelærere og ledere efter "Bekendtgørelse om ansættelsesvilkår for forstandere, viceforstandere og lærere ved folkehøjskoler*
Antal årsværk for øvrigt personale	*Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved* *ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde,* *kostafdelingen: ledere, køkkenpersonale og andet personale vedrørende kostafdelingen og* *administration: rektor, vicerektor og administrativt personale.* *Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.*
Antal årsværk i alt	*Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk i skolefritidsordningen + antal årsværk i dagtilbud + antal årsværk for øvrigt personale.*
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	*Antallet af disse medarbejdere omregnes til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen – og medregnes ved beregning af "% ansat på særlige vilkår(sociale klausuler)"*
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	*Summen af antal ansatte på særlige vilkår omregnet til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen / Antal årsværk i alt x 100.*
Årselever pr. lærerårsværk	*Antal årselever i alt i regnskabsåret / Antal lærerårsværk.*
Lærerlønomkostninger pr. årselev	*(Lønomkostninger undervisning (note 4) – lønomkostninger undervisning for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.*
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	*(Lønomkostninger ejendommens drift (note 6) + lønomkostninger kostafdelingen (note 8) + lønomkostninger administration (note 10) – lønomkostninger ejendommens drift, kostafdelingen og administration for aktiviteter uden for loven, - lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer)) / Antal årselever i alt i regnskabsåret.*
Lønomkostninger i alt pr. årselev	*Lærerlønomkostninger pr. årselev + øvrige lønomkostninger pr. årselev.*
Undervisningsomkostninger pr. årselev	*(Undervisningsomkostninger (noterne 4 og 5) – undervisningsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlig specifikationer) / Antal årselever i alt i regnskabsåret.*
Ejendomsomkostninger pr. årselev	*(Ejendomsomkostninger (noterne 6 og 7) – ejendomsomkostninger aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i alt i regnskabsåret.*
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	*Hvis kostafdeling: (Kostafdelingsomkostninger (noterne 8 og 9) – kostafdelingsomkostninger for aktiviteter uden for loven (særlige specifikationer)) / Antal årselever i i alt i kostafdeling i regnskabsåret* *Hvis der i kombinationen ikke indgår en kostskole (efterskole, fri fagskole eller højskole) skal nøgletallet kun vises, hvis skolen har en kostafdeling i lovens forstand, jf. § 2, stk. 4, i friskoleloven el. § 12 i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.*
Administrationsomkostninger pr. årselev	*(Administrationsomkostninger (noterne 10 og 11) – administrationsomkostninger aktiviteter uden for loven, - administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler (særlige specifikationer)) / Antal årselever i regnskabsåret.*

Kombinerede skoler

Samlede omkostninger pr. årselev	*Hvis den kombinerede skole primært består af kostskoler og eventuelt et privat gymnasium og en grundskole: Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + kostafdelingsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselever.*
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev	*Hvis den kombinerede skole består af privat gymnasium og grundskole: Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + administrationsomkostninger pr. årselever.*

Personfølsomme data

Styrelsen må ikke offentliggøre personfølsomme data. Derfor er det vigtig, at skolen sikrer sig, at årsrapporten ikke indeholder personfølsomme data.

En personoplysning er kun følsom, hvis den falder ind under en af følgende kategorier:

- *Race eller etnisk oprindelse*
- *Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning*
- *Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold*
- *Genetiske eller biometriske data - med det formål entydigt at identificere en fysisk person*
- *Helbredsoplysninger*
- *Seksuelle forhold eller seksuelle orientering*

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmers adresse og noter, hvor der kun fremgår en persons løn er således ikke personfølsomme data.

Muligheden for at markere "Personfølsomme data" fjernes på regnskabsportalen, da det er bestyrelsens ansvar, at ledelsesberetningen ikke indeholder personfølsomme data.

Væsentligste aktiviteter

Der gives en kort beskrivelse af skolens væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.

Aktiviteter folkeoplysningsvirksomhed *(kun efterskoler)*

Såfremt en efterskole anvender egne midler til folkeoplysningsvirksomhed, skal indhold og skolens omkostninger til aktiviteter til folkeoplysningsvirksomhed fremgå af skolens årsrapport til brug for Undervisningsministeriets *tilsyn og til sikring af åbenhed om skolens virksomhed, jf.* § 47 a, Stk. 2 i *Bekendtgørelse nr. 133 af 06/02/2019 om ændring af bekendtgørelse om tilskud m.v. til efterskoler og frie fagskoler*

Årets økonomiske resultat

Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henvise til note I

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Det skal også i noten oplyses, hvis der ***ikke*** *er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henvise til note II.

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der ***ikke*** *er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet".

Usædvanlige forhold

Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henvise til note III.

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

Det oplyses også i noten oplyses, hvis der ***ikke*** *er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henvise til note IV.

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der ***ikke*** *er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Forventninger til det kommende år

Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der gives en kort beskrivelse af evt. væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

(§ 24 a, stk. 1, i lov om efterskoler og frie fagskoler) - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddets anvendelse i form af de inklusionsforanstaltninger, skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever der har deltaget heri, hvorledes inklusionsaktiviteterne har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sine inklusionsforanstaltninger.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (almene efterskoler og frie fagskoler)

(§ 25, stk. 5, 2. punkt, i lov om efterskoler og frie fagskoler) - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialundervisning) skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning, hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning.

Kombinerede skoler

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (efterskoler og frie fagskoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler)

(§ 26, stk. 5, i lov om efterskoler og frie fagskoler - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogiske bistand, skolen har iværksat som skole godkendt med et samlet særligt tilbud. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der henregnes til henholdsvis grundtakst, tillægstakst 1 og tillægstakst 2, jf. § 26 stk. 1, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever, der udløser tillægstakst 1og tillægstakst 2.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)

(§ 11 b, stk. 5, 2. punkt, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. - medtages hvis skolen modtager dette tilskud)

Der gives en kort beskrivelse af tilskuddenes anvendelse i form af den specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialundervisning) skolen har iværksat. Skolen skal endvidere redegøre for, hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning, hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, samt generelt redegøre for skolens evaluering af sin specialundervisning.

Regnskab

OBS *Årsregnskabet må ikke indeholde budgettal, da revisor ikke kan erklære sig om budgettal.*

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis for nedenstående poster skal kun beskrives, såfremt posterne er indregnet i regnskabet.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

Leasing

Omregning af fremmed valuta

Resultatopgørelsen

- Omsætning
- Omkostninger
- Finansielle poster

Balancen

- Immaterielle anlægsaktiver
- Materielle anlægsaktiver
- Finansielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger
- Tilgodehavender
- Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)
- Værdipapirer
- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser

Kombinerede skoler

- Gældsforpligtelser
- Finansielle instrumenter
- Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Pengestrømsopgørelse
- Pengestrøm fra driftsaktivitet
- Pengestrøm fra investeringsaktivitet
- Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
- Likvider

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
1	Statstilskud		
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)og betaling for pasnings-ordninger		
3	Andre indtægter og tilskud		
	Omsætning i alt		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger		
	Undervisning og pasningsordninger		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger		
	Ejendomsdrift		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger		
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger		
	Ledelse og administration m.v.		
	Omkostninger i alt		
	Resultat før finansielle poster		
12	Finansielle indtægter m.v.		
13	Finansielle omkostninger m.v.		
	Finansielle poster i alt		
	Årets resultat		
14	**Årets resultat eksklusiv særlige poster**		

Balance pr. 31. december

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
	Aktiver		
15	Immaterielle anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
16	Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer		
16	Indretning af lejede lokaler		
16	Udstyr og inventar		
16	Bus, traktorer og andre køretøjer		
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
17	**Finansielle anlægsaktiver**		
	Anlægsaktiver i alt		
18	**Varebeholdninger**		
19	Tilgodehavende skolepenge		
20	Andre tilgodehavender		
21	Periodeafgrænsningsposter		
	Tilgodehavender		
22	**Værdipapirer**		
23	**Likvide beholdninger**		
	Omsætningsaktiver i alt		
	Aktiver i alt		

Balance pr. 31. december

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
	Passiver		
24	Opskrivninger		
25	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt		
26	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt		
	Gældsforpligtelser		
27	Statslån		
28	Kommunal gæld		
29	Realkreditgæld		
30	Gæld finansiel leasing		
31	Andre langfristede gældsforpligtelser		
32	Periodiseret anlægstilskud		
	Langfristede gældsforpligtelser		
27-31	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
33	Gæld til pengeinstitutter		
34	Anden gæld		
35	Periodeafgrænsningsposter		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gældsforpligtelser i alt		
	Passiver i alt		
36	**Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.**		
37	**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**		
I	**Usikkerhed om fortsat drift**		
II	**Usikkerhed ved indregning og måling**		
III	**Usædvanlige forhold**		
IV	**Hændelser efter regnskabsårets udløb**		

Pengestrømsopgørelse

	År **kr.**	**År-1** **t.kr. el-** **ler kr.**
Årets resultat		
Reguleringer vedr. ikke kontante poster**:**		
Af- og nedskrivninger		
Andre ikke kontante poster		
Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger		
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
Pengestrømme fra driftsaktivitet		
Køb af anlægsaktiver		
Salg af anlægsaktiver		
Ændring af finansielle anlægsaktiver		
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		
Optagelse af nye lån		
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		
Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing		
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		
Ændring i periodiseret anlægstilskud		
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		
Pengestrøm, netto		
Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter		
Likvider primo		
Likvide beholdninger		
Likvider ultimo (*Sum af likvider og gæld til pengeinstitutter)*		
Resterende trækningsmulighed kassekredit *note 33*		
Resterende trækningsmulighed byggekredit *note 33*		
Værdipapirer *note 22*		
Samlet likviditet til rådighed ultimo		
Likvider ultimo, ~~og~~ resterende trækningsmulighed og værdipapirer = likviditetsberedskab.		

Noter

Note

I **Usikkerhed om fortsat drift**

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle "going concern" problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.

Det skal også i noten oplyses, hvis der ***ikke*** *er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)".

II **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.

Det oplyses også i noten, hvis der ***ikke*** *er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: "Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet"

III **Usædvanlige forhold**

Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/omsætning eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.

Det oplyses også i noten oplyses, hvis der ***ikke*** *er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

IV **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.

Det oplyses også, hvis der ***ikke*** *er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom)*

Kombinerede skoler

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
1	**Statstilskud**		
	Efterskoler		
	Grundtilskud		
	Geografisk skoletilskud		
	Jf. Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler § 20, stk. 1: "Staten yder til hver efterskole et årligt geografisk skoletilskud, der fastsættes på de årlige finanslove. Til efterskoler, der begynder deres virksomhed i finansåret, ydes et forholdsmæssigt geografisk skoletilskud."		
	Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)		
	Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud		
	Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper		
	Meritgivende brobygningsforløb, indvandrere og efterkommere heraf og danskundervisning for tosprogede.		
	Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler)		
	Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler)		
	Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler)		
	Særlige tilskud		
	Fx puljemidler.		
	Øvrige statstilskud		
	Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).		
	Frie fagskoler		
	Grundtilskud		
	Driftstilskud og supplerende tilskud		
	Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud		
	Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper		
	Uden kompetencegivende uddannelse uden/med uddannelsesplan		
	Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene frie fagskoler)		
	Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene frie fagskoler)		
	Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler)		
	Tilskud kombineret ungdomsuddannelse (KUU)		
	Særlige tilskud		
	Fx puljemidler.		
	Øvrige statstilskud		
	Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).		

Note 1	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Frie grundskoler		
	Grundtilskud		
	Undervisningstilskud		
	Fællesudgiftstilskud		
	Bygningstilskud		
	Tilskud til skolefritidsordning 0.-3. klasse		
	Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning *(grundtilskud)*		
	Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand		
	Tilskud til personlig assistance		
	Tilskud til kostafdelinger		
	Særlige tilskud		
	Fx puljemidler.		
	Øvrige statstilskud		
	Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).		
	Private gymnasier		
	Grundtilskud		
	Undervisningstilskud		
	Fællesudgiftstilskud		
	Bygningstilskud		
	Tilskud til introduktionskurser		
	Tilskud til brobygning til gymnasiale uddannelser		
	Tilskud til svært handicappede		
	Særlige tilskud til institutions specialpædagogiske bistand til støtte til elever og kursister		
	Jf. Bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser § 13 a. Ansøgning om særlige tilskud, jf. § 13, indgives ved anvendelse af en digital løsning, som Børne- og Undervisningsministeriet stiller til rådighed (digital selvbetjening).		
	Tilskud til henviste elever		
	Tilskud til kost og logi, kostafdeling		
	Særlige tilskud		
	Fx puljemidler.		
	Øvrige statstilskud		
	Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).		

Kombinerede skoler

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
1	**Fortsat**		
	Folkehøjskoler		
	Grundtilskud		
	Driftstilskud/Taxametertilskud		
	Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper		
	Tilskud til svært handicappede		
	Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand		
	Særlige tilskud		
	Fx puljemidler.		
	Øvrige statstilskud		
	Fx dispositionsbegrænsning (tilbagebetaling af tilskud) (omkostning).		
	I alt		
	Frie grundskoler		
	Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)		
	Tilskud til kompensation til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein)		
	Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul und Sprachverein)		
	I alt		

2	**Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger**		
	Efterskoler		
	Elevbetaling		
	Inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr.		
	Statslig elevstøtte		
	Undtagen individuel supplerende elevstøtte.		
	Individuel supplerende elevstøtte		
	Tildelt elever det pågældende år.		
	Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats		
	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.		

Kombinerede skoler

Note 2	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Frie fagskoler		
	Elevbetaling		
	Inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr		
	Elevstøtte til elever under 18 år		
	Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv bekæftigelsesindsats		
	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.		
	Frie grundskoler		
	Skolepenge, netto		
	Eventuelle ydede moderationer modregnes.		
	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein)		
	Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse		
	Eventuelle ydede moderationer modregnes.		
	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0.-3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein)		
	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
	Opholdsbetaling fra forældre, netto		
	Eventuelle ydede modrationer modregnes.		
	Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder		
	Tilskud til nedbringelse af opholdsbetaling (fra Fordelingssekretariatet)		
	Dagtilbudsbetaling		
	Heltidsskolefritidsordningsbetaling		
	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.		
	Indskrivningsgebyrer		
	Private gymnasier		
	Elev/kursistbetalinger, netto		
	Eventuelle ydede moderationer modregnes.		
	Tilskud til friplads (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)		
	Opholdsbetaling fra forældre, netto		
	Eventuelle ydede moderationer modregnes.		
	Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder		
	Tilskud til opholdsstøtte (kostelever under 18 år)		
	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.		
	Indskrivningsgebyrer		

Note 2	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Folkehøjskoler		
	Kurser på mere end 2 ugers varighed		
	Inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr		
	Kurser på mindre end 2 ugers varighed		
	Inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr		
	Statslig elevstøtte for elever under 18 år på ungdomshøjskoler		
	Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats		
	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.		
	I alt		

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
3	**Andre indtægter og tilskud**		
	Aktiviteter inden for loven		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.		
	Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. *(ansatte)*		
	Ansattes betaling for lys, varme m.v.		
	Ansattes betaling for kost		
	Salg fra kostafdeling/kantine		
	Betaling for skolemad		
	Kontingent skolekredsmedlemmer		
	Donationer efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasier og folkehøjskoler		
	Donationer skolefritidsordning		
	Donationer, dagtilbud[1]		
	Donationer, heltidsskolefritidsordningen (tidlig start i skolefritidsordning/vippeordning)[2]		
	Donationer, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever[3]		
	Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler		
	Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet		
	Kommunale tilskud efterskoler, frie fagskoler		
	Eksklusive tilskud til elevbetalinger.		
	Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
	Kommunale tilskud, dagtilbud		
	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen		
	Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever		
	Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen		
	Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning		
	Kommunale tilskud skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
	Kommunale tilskud, øvrige, frie grundskoler, private gymnasier og folkehøjskoler		
	Tilskud til efter- og videreuddannelse		
	Øvrige indtægter		
	Fx forsikringserstatninger som ikke dækker specifikke omkostninger, avance ved salg af materielle anlægsaktiver.		

[1] *Der ikke vedrører anlægsaktiver.*
[2] *Der ikke vedrører anlægsaktiver.*
[3] *Der ikke vedrører anlægsaktiver.*

Note 3	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler		
	Aktiviteter uden for loven		
	Jf. den særlige specifikation til årsregnskabet.		
	Indtægter fra kurser uden for loven		
	Fx uddannelse for unge med særlige behov (STU).		
	Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer		
	Inklusive eventuel forplejning.		
	Øvrige indtægter fra anden virksomhed		
	I alt		

4 Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger

- *Følgende stillingstyper er omfattet i* ***undervisningen****: Forstander/skoleleder/viceforstander/viceskoleinspektor, pædagogiske ledere, afdelingsledere, lærere, børnehaveklasseledere samt andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever.*

- *Følgende stillingstyper er omfattet i* ***skolefritidsordningen****: Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende skolefritidsordningen.*

- *Følgende stillingstyper er omfattet i* ***dagtilbud*** *(vuggestue og børnehave): Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende skolefritidsordningen.*

- *Følgende stillingstyper er omfattet i* ***heltidsskolefritidsordningen:*** *Afdelingsledere eller andre ledere, pædagoger, pædagogassistenter, pædagogmedhjælpere og andet personale vedrørende heltidsskolefritidsordningen.*

- *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end* ***undervisning/skolefritidsordning/dagtilbud/ heltidsskolefritidsordning*** *henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner*

- *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*

- *Deltager skolen i den kombinerede ungdomsuddannelse (KUU), skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, jf. den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke specificere omkostninger til KUU.*

Note 4	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Undervisning inklusive kurser		
	Løn og lønafhængige omkostninger		
	Inklusive pensionsbidrag.		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet) *(indtægt)*		
	Tilskud til vikarudgifter private gymnasier (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(indtægt)*		
	Tilskud til sygeundervisning frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet) *(indtægt)*		
	Tilskud til sygeundervisning af elever private gymnasier (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(indtægt)*		
	Tilskud til særlige lærerlønudgifter fx fratrædelsesordning frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet) *(indtægt)*		
	Tilskud til fratrædelsesordning private gymnasier (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(indtægt)*		
	Tilskud til pædagogikum private gymnasier (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(indtægt)*		
	Tilskud til vikarudgifter folkehøjskoler (fra Folkehøjskolernes Forening) *(indtægt)*		
	Skolefritidsordning		
	Løn og lønafhængige omkostninger		
	Inklusive pensionsbidrag.		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) *(indtægt)*		
	Dagtilbud		
	Løn og lønafhængige omkostninger		
	Inklusive pensionsbidrag.		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Heltidsskolefritidsordning		
	Løn og lønafhængige omkostninger		
	Inklusive pensionsbidrag.		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		

Kombinerede skoler

Note 4	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever		
	Løn og lønafhængige omkostninger		
	Lønrefusioner		
	Tilskud efter lov om barselsudligning		
	I alt		

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
5	**Andre omkostninger undervisning og pasnings-ordninger**		

- *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*

- *Deltager skolen i den kombinerede ungdomsuddannelse (KUU), skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, jf. den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke specificere omkostninger til KUU.*

Undervisning
Overenskomst med udbyder af erhvervsuddannelser
Jf. Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler § 9, Stk. 2.samt Friskoleloven § 7, Stk. 2: "Skolen kan indgå overenskomst med en institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om, at institutionen tilrettelægger og varetager undervisning af skolens elever svarende til det, der er fastsat i folkeskolelovens § 22, stk. 8-10."
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.
Herunder undervisningsportaler
Fotokopiering
Lejrskoler, rejser, ekskursioner
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto
Herunder løn til chauffør
Tilskud til befordring ved brobygning efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet og efterskoleforeningen) (indtægt) modregnes.
Befordring mellem skole og hjem frie grundskoler
Tilskud til befordring til syge elever (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.
Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (indtægt) modregnes.
Tilskud til befordring af svært handicappede elever (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt) modregnes.
Egendækningsbidrag vedrørende befordring (indtægt) modregnes
Pædagogiske kurser
Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage

Tilskud til certificering af tilsynsførende og tilsyn m.v. frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet) (indtægt)
Vederlag til tilsynsførende grundskolen
Tjenesterejser
Inventar og udstyr, leje og leasing
Inventar og udstyr, småanskaffelser
Inventar og udstyr, vedligeholdelse

Note 5	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	IT-omkostninger		
	Fx abonnementer, licenser og programmer.		
	Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov efterskoler, frie grundskoler og folkehøjskoler		
	Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov frie grundskoler (indtægt) modregnes.		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	Skolefritidsordning		
	Materialer		
	Mad og drikkevarer		
	Pædagogiske kurser		
	Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	IT-omkostninger		
	Fx abonnementer, licenser og programmer.		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	Dagtilbud		
	Materialer		
	Mad og drikkevarer		
	Pædagogiske kurser		
	Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	IT-omkostninger		
	Fx abonnementer, licenser og programmer.		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		

Kombinerede skoler

Note 5	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Heltidsskolefritidsordning		
	Materialer		
	Mad og drikkevarer		
	Pædagogiske kurser		
	Fx efter- og videreuddannelse og pædagogiske dage.		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	IT-omkostninger		
	Fx abonnementer, licenser og programmer.		
	Øvrige omkostninger		
	Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever		
	Materialer		
	Mad og drikkevarer		
	Pædagogiske kurser		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger		
	Inventar og udstyr, afskrivninger		
	IT-omkostninger		
	Fx abonnementer, licenser og programmer		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	I alt		

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
6	**Lønomkostninger ejendomsdrift**		
	• *Følgende stillingstyper er omfattet: Pedel, eget rengøringspersonale samt andet personale vedrørende bygninger, grunde og arealer.*		
	• *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end ejendomsdrift henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*		
	• *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*		
	• *Deltager skolen i den kombinerede ungdomsuddannelse (KUU), skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, jf. den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke specificere omkostninger til KUU.*		
	Løn og lønafhængige omkostninger *Inklusive pensionsbidrag.*		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) *(indtægt)*		
	I alt		

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
7	**Andre omkostninger ejendomsdrift**		
	• *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*		
	• *Deltager skolen i den kombinerede ungdomsuddannelse (KUU), skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, jf. den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke specificere omkostninger til KUU.*		
	• *Har skolen til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud lejet separate lokaler, skal lejeomkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.*		
	• *Har skolen skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, hvor tilbuddet anvender en del af skolens lokaler, skal lejeomkostninger fordeles ud fra fordelingsnøgle fx kvm. Lejeomkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.*		
	Lejeomkostninger bygninger og arealer		
	Timelejemål *Fx svømmehal, gymnastiksal, fysiklokale.*		
	Ejendomsskatter		
	Ejendomsforsikringer		
	Alarmer		
	Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter		
	Rengøring og renovation		
	Kurser *Fx efter – og videreuddannelse.*		
	Tjenesterejser		
	Inventar og udstyr, leje og leasing		
	Inventar og udstyr, småanskaffelser		
	Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse		
	Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger		
	Øvrige omkostninger *Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.*		

Note 7	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
	Lejeomkostninger		
	Dagtilbud		
	Lejeomkostninger		
	I alt		
8	**Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**		
	• *Følgende stillingstyper er omfattet: Leder, køkkenansatte samt andet personale ved kostafdelingen.*		
	• *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end kostafdeling henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*		
	• *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*		
	• *Deltager skolen i den kombinerede ungdomsuddannelse (KUU), skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, jf. den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke specificere omkostninger til KUU.*		
	Løn og lønafhængige omkostninger *Inklusive pensionsbidrag.*		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) *(indtægt)*		
	I alt		

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
9	**Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**		
	• *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*		
	• *Deltager skolen i den kombinerede ungdomsuddannelse (KUU), skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, jf. den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke specificere omkostninger til KUU.*		
	Madvarer		
	Fratrækkes evt. EU-tilskud til madvarer.		
	Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer		
	Kurser		
	Fx efter – og videreuddannelse.		
	Tjenesterejser		
	Leje eller leasing af udstyr og inventar		
	Småanskaffelser af udstyr og inventar		
	Vedligeholdelse af udstyr og inventar		
	Afskrivninger af udstyr og inventar		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	I alt		

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
10	**Lønomkostninger ledelse og administration**		
	• *Følgende stillingstyper er omfattet: Rektor, vicerektor, og administrativt personale.*		
	• *I det omfang ansatte gennem en kombinationsansættelse varetager andre funktioner end administration henføres den ansættelsesmæssige andel af lønnen til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.*		
	• *Rektorløn opgives anderledes end ved andre skoleforme på de frie skoleområder. Det skyldes, at udgifter til løn for rektor på de statslige selvejende gymnasier konteres under 'ledelse og administration'. Det giver betydelige problemer med benchmarking mellem offentlige og private gymnasier, hvis der ikke her anvendes samme regnskabspraksis.*		
	• *Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)*		
	• *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*		
	• *Deltager skolen i den kombinerede ungdomsuddannelse (KUU), skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, jf. den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke specificere omkostninger til KUU.*		
	Løn og lønafhængige omkostninger *Inklusive pensionsbidrag.*		
	Lønrefusioner *(indtægt)*		
	Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)*		
	Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) *(indtægt)*		
	I alt		

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
11	**Andre omkostninger ledelse og administration**		

- *Har skolen aktiviteter uden for loven, skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke opdeles i aktiviteter inden for og uden for loven.*
- *Har skolen en skriftlig aftale om at varetage administrative opgaver for andre skoler skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, og de samlede omkostninger medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet. (Noten skal ikke opdeles i administrative opgaver for andre skoler.)*
- *Deltager skolen i den kombinerede ungdomsuddannelse (KUU), skal omkostninger konteres/bogføres på særskilte konti, jf. den særlige specifikation til årsregnskabet. Noten skal ikke specificere omkostninger til KUU.*

Revision
Regnskabsmæssig assistance
Andre konsulentydelser
Forsikringer
Udover ejendomsforsikringer.
Markedsføring
Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.
Omkostninger ved ansættelse af personale
Personaleomkostninger
Fx forplejning (kaffe, te, vand, frugt m.v.), interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester.
Bestyrelsesomkostninger
Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.
Kurser
Fx efter – og videreuddannelse samt lovpligtige sikkerhedskurser.
Tjenesterejser
Lovpligtige afgifter personale
Fx AUB m.v. og flexjob-bidrag
Repræsentation
Kontorartikler, porto og telefon
Kontingent til skoleforeninger
Egendæknings- og administrationsbidrag private gymnasier (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)
Vikarkassebidrag grundskolen (Fordelingssekretariatet)
Inventar og udstyr, leje og leasing
Inventar og udstyr, småanskaffelser
Inventar og udstyr, vedligeholdelse
Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger
Inventar og udstyr, afskrivninger
IT-omkostninger
Fx abonnementer, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.

Note 11	Fortsat	År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
	Tab på skolepenge		
	Inklusiv hensat til tab på skolepenge (årets regulering: - primo + ultimo)og konstaterede tab på skolepenge.		
	Omkostninger til folkeoplysningsvirksomhed		
	Jf. § 6 c., i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler kan en efterskole uanset § 6, stk. 1, nr. 2, i begrænset omfang anvende skolens egne midler til folkeoplysnings-virksomhed i Danmark for at styrke skolens lokale forankring.		
	Øvrige omkostninger		
	Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.		
	I alt		

12	**Finansielle indtægter m.v.**		
	Renteindtægter, bankindeståender m.v.		
	Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter		
	Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.		
	Renter og udbytter, værdipapirer		
	Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer		
	I alt		

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
13	**Finansielle omkostninger m.v.**		
	• *Anvender skolen egne lokaler til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, skal prioritetsrenter konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.*		
	• *Anvender skolen en del af skolens egne lokaler til skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin og/eller dagtilbud, skal prioritetsrenter fordeles ud fra fordelingsnøgle fx kvm. Prioritetsrenter konteres/bogføres på særskilte konti, og medtages i den særlige specifikation til årsregnskabet.*		
	Renteudgifter, pengeinstitutter		
	Prioritetsrenter		
	Inklusive bidrag og provision m.v.		
	Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter		
	Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.		
	Øvrige renteudgifter m.v.		
	Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer		
	Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
	Prioritetsrenter		
	Inklusive bidrag og provision m.v.		
	Dagtilbud		
	Prioritetsrenter		
	Inklusive bidrag og provision m.v.		
	I alt		

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
14	**Særlige poster** *(Årsregnskabsloven § 67a)* • *Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskarakter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, (hvis der er tale om en større gruppe medarbejdere der bliver afskediget), hensættelser til retssager.* • *Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.*		
	Årets resultat, jf. resultatopgørelsen		
	Særlige indtægter		
	Tekst (note x)		
	Tekst (note x)		
	Tekst (note x)		
	Særlige omkostninger		
	Tekst (note x)		
	Tekst (note x)		
	Tekst (note x)		
	Årets resultat eksklusiv særlige poster		

Kombinerede skoler

Note		År kr.	År-1 t.kr. eller kr.
15	**Immaterielle anlægsaktiver**		
	Kostpris primo		
	Det skal oplyses, hvilken type af immaterielle anlægsaktiver posten vedrører.		
	Tilgang i årets løb		
	Afgang i årets løb		
	Kostpris ultimo		
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo		
	Årets af- og nedskrivninger		
	Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver		
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo		
	Regnskabsmæssig værdi ultimo		

Kombinerede skoler

Note 16 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger**	Indretning af lejede lokaler**	Inventar og udstyr*	Bus, traktorer og andre køretøjer
Kostpris primo				
Tilgang i årets løb				
Afgang i årets løb				
Kostpris ultimo				
Opskrivninger primo				
Årets opskrivninger				
Tilbageførte opskrivninger				
Opskrivninger ultimo				
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo				
Årets af- og nedskrivninger				
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver				
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo				
Regnskabsmæssig værdi ultimo				
Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger				
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver				
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. skat.dk – dato angives) A*nføres samlet for alle skolens ejendomme*				
Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger				

**Udstyr og inventar skal i bogføringen opdeles i undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration*

***Investering i idrætsanlæg/multibaner og legepladser anføres under Grunde og bygninger eller indretning af lejede lokaler.*

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
17	**Finansielle anlægsaktiver**		
	Deposita		
	Fx lejede lokaler.		
	Afledte finansielle instrumenter (positiv dagsværdi)		
	I alt		
18	**Varebeholdninger**		
	• *Posten skal specificeres, hvis skolen har væsentlige og forskelligartede varebeholdninger.*		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	Varebeholdning art		
	I alt		
19	**Tilgodehavende skolepenge**		
	Tilgodehavende skolepenge		
	Herunder tilgodehavende statslig elevstøtte		
	Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge		
	I alt		
20	**Andre tilgodehavender**		
	Mellemregning med ministeriet *(statstilskud)*		
	Mellemregning med kommunen *(kommunale tilskud)*		
	Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre		
	Andre tilgodehavender		
	I alt		

Kombinerede skoler

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
21	**Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**		
	Forudbetalte lønninger		
	Forudbetalt leje		
	Andre forudbetalinger		
	I alt		
22	**Værdipapirer**		
	Aktier i pengeinstitutter		
	Andele i forsyningsvirksomheder		
	Obligationer type		
	Obligationer type		
	Obligationer type		
	I alt		
23	**Likvide beholdninger**		
	Kassebeholdninger		
	Indeståender i pengeinstitutter		
	Aftalekonti,		
	Jf. lov om den enkelte skoleform		
	I alt		
24	**Opskrivninger**		
	Saldo primo		
	Årets opskrivninger		
	Tilbageførsel af opskrivninger		
	Saldo ultimo		
25	**Egenkapital i øvrigt**		
	Saldo primo		
	Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl		
	Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis		
	Årets resultat		
	Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter		
	Øvrige bevægelser		
	Saldo ultimo		

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
26	**Hensatte forpligtelser**		
	Saldo primo		
	Årets regulering		
	Saldo ultimo		
27	**Statslån**		
	Rente- og afdragsfrie statslån		
	Statslån i øvrigt(rentesats og restløbetid oplyses)		
	I alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		
28	**Kommunal gæld**		
	Rente- og afdragsfri kommunal gæld		
	Kommunal gæld i øvrigt (rentesats og restløbetid oplyses)		
	I alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		
29	**Realkreditgæld**		
	Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Afledte finansielle instrumenter		
	Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret)		
	I alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		

Kombinerede skoler

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
30	**Gæld finansiel leasing**		
	Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	I alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		

31	**Andre langfristede gældsforpligtelser**		
	• *Donationer modtaget til den løbende drift efter 1 år.*		
	• *Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som omkostningerne afholdes*		
	Skyldige indefrosne feriemidler		
	Jf. ny ferielov		
	Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år)		
	Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år		
	Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses)		
	Fx deposita elever		
	Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses)		
	I alt		
	Afdrag næste år		
	Restgæld efter 1 år		

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
32	**Periodiseret anlægstilskud**		
	• *Donationer modtaget til køb af anlæg.*		
	• *Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.*		
	Saldo primo		
	Årets modtagne donationer		
	Årets indtægtsførsel		
	I alt		

33	**Gæld til pengeinstitutter**		
	Oplysning om kassekredit maksimum.		
	Anvendt kassekredit ultimo *(pr. 31. december)*		
	Resterende trækningsmulighed kassekredit		
	Oplysning om byggekredit maksimum		
	Anvendt byggekredit ultimo *(pr. 31. december)*		
	Resterende trækningsmulighed byggekredit		
	I alt *(anvendt pr. 31. december)*		

34	**Anden gæld**		
	Mellemregning med ministeriet *(statstilskud)*		
	Skyldig løn		
	Skyldig A-skat og AM-bidrag		
	Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge *(timelønnede)*		
	Skyldig feriepengeforpligtelse *(fastansatte)*		
	Skyldige indefrosne feriemidler *(fastansatte)*		
	Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte		
	Deposita elever		
	Anden gæld		
	I alt		

Kombinerede skoler

Note		År kr.	År-1 t.kr. el- ler kr.
35	**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**		
	Forudmodtagne statstilskud		
	Forudmodtagne kommunale tilskud		
	Forudmodtagne elevbetalinger		
	Herunder forudmodtaget statslig elevstøtte		
	Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser		
	Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år)		
	Andre forudmodtagne indtægter		
	Fx lejeindtægter.		
	I alt		

36 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.

Eventualforpligtelser specificeres.
Lejeforpligtelser specificeres.
Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid.
Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet.

37 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger specificeres.
Sikkerhedsstillelser specificeres.

Særlige specifikationer

Efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler

Sengepladser

(Nye efterskoler, frie fagskoler og højskoler: de første fem hele regnskabsår)

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Antal sengepladser, *Jf. §§ 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler.*	_____	_____	_____	_____	_____
Løbende ydelse pr. sengeplads *Jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler*.*	_____	_____	_____	_____	_____

**De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebreve og eventuelle andre pantebreve, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder samt lejeindtægter.*

Kombinerede skoler

Aktiviteter uden for loven

(jf. § 27 1) – 3), i tilskudsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler og § 29 1) – 3), i tilskudsbekendtgørelsen for folkehøjskoler)

Aktiviteter uden for loven kan være:

1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

En efterskoles/fri fagskoles /folkehøjskoles midler må alene bruges skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 6, stk. 1, nr. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved accessorisk virksomhed og § 3, stk 1 i Højskoleloven.

Grundtilskud nedsættes med en fastsat procentdel af den del af indtægter fra aktiviteter uden for loven i det andet kalenderår før finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove.

	20xx	**20xx-1**	**20xx-2**	**20xx-3**	**20xx-4**
Indtægter uden for loven *(note 3)*					
Lønomkostninger*:					
Andel af lønomkostninger, undervisning *(note 4)*					
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift *(note 6)*					
Andel af lønomkostninger, kostafdeling *(note 8)*					
Andel af lønomkostninger, administration *(note 10)*					
Andel af lønomkostninger i alt					
Andre omkostninger*:					
Andel af andre omkostninger, undervisning *(note 5)*					
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift *(note 7)*					
Andel af andre omkostninger, kostafdeling *(note 9)*					
Andel af andre omkostninger, administration *(note 11)*					
Andel af andre omkostninger i alt					
Resultat					

**Der indregnes kun direkte omkostninger.*

Frie fagskoler

Kombineret ungdomsuddannelse - den samlede KUU-aktivitet

(vises i Tovholderinstitutionens/skolens årsregnskab)

Der henvises til særskilt vejledning på ministeriets hjemmeside.

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Årselever KUU, samlet					
Fordeling af tilskud mellem institutioner					
Statstilskud i alt					
Statstilskud fordeles således:					
Andel af tilskud til administrationen som tovholder, jf. samarbejdsaftalen					
Andel af tilskud videreført til samarbejdende institutioner					
Omkostninger eksterne parter					
Fordelt i alt					
Ikke fordelt tilskud					
Resultat for den samlede KUU-aktivitet					
Statstilskud					
Afholdte direkte og indirekte omkostninger:					
Administration					
Løn undervisning					
Øvrige omkostninger undervisning					
Omkostninger i alt					
Resultat					

Frie grundskoler

Beregning af egendækning

(jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler)

Det er en betingelse for at få tilskud, at skolen ved elevbetaling eller på anden måde tilvejebringer en rimelig egendækning af skolens driftsudgifter. Ansattes betaling for kost, lys og varme m.v. og lejeindtægter for ansattes leje af bolig kan ikke medregnes i egendækningen.
Mindstegrænsen for egendækningen eksklusiv forældrebetaling for skolefritidsordning er 1/8 af det gennemsnitlige driftstilskud pr. årselev jf. finansloven § 20.22.01.10. (51.738 kr. for 2020/8x1= 6.467 kr.)

		År **kr.**	**År-1** **t.kr. eller kr.**
Skolepenge, netto (note 2)			
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)			
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)			
Indskrivningsgebyrer (note 2)			
Tilskud til kompensation til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 1)			
Tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 1)			
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud i alt medtages			
- Lejeindtægter fra lokaler			
- Salg fra kostafdeling/kantine			
- Betaling for skolemad			
- Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende			
- Donationer, grundskolen			
- Øvrige indtægter			
Andre indtægter i alt			
Finansielle indtægter m.v. *(note 12)*			
Egendækning i alt			
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret *(nøgletal)*			
Egendækning pr. årselev			
Minimum egendækning pr. årselev *(1/8 af det gennemsnitlige driftstilskud)*		**6.467**	**6.306**

Kombinerede skoler

Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning

Dagtilbud – vuggestue og børnehave

(jf. § 36 a i lov om friskole og private grundskoler)

Skolen kan for børn, der ikke er begyndt i børnehaveklassen, etablere og drive privatinstitutioner og private pasningsordninger efter dagtilbudsloven regler.
Forældrebetaling, eventuelle kommunale tilskud og private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter. Der skal både være et særskilt budget og et særskilt regnskab.

	År **kr.**	**År-1** **t.kr. el-** **ler kr.**
Dagtilbudsbetaling (note 2)		
Donationer, dagtilbud (note 3)		
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)		
Indtægter		
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)		
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)		
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)		
Prioritetsrenter, dagtilbud (note 13)		
Direkte omkostninger		
Årets resultat		

Heltidsskolefritidsordning

(jf. § 36 b i lov om friskole og private grundskoler)

Skolen kan optage børn i heltidsskolefritidsordning i en periode, inden børnene skal i skolens børnehaveklasse. Forældrebetaling, eventuelle kommunale tilskud og private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter. Der skal være et særskilt regnskab

	kr.	**t.kr. el-** **ler kr.**
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)		
Donationer, heltidsskolefritidsordning (note 3)		
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)		
Indtægter		
Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)		
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)		
Direkte omkostninger		
Årets resultat		

Kombinerede skoler

Særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever
(jf. § 36 h i lov om friskoler og private grundskoler)

Skole kan optage elever i et særligt tilbud om grundskoleundervisning for tosprogede elever i den undervisningspligtige alder Skolens udgifter dækkes af kommunale tilskud eller andre indtægter bortset fra statslige tilskud og forældrebetaling. Der skal være et særskilt regnskab.

	kr.	t.kr. eller kr.
Donationer, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 3)		
Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 3)		
Indtægter		
Lønomkostninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 4)		
Andre omkostninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever (note 5)		
Direkte omkostninger		
Årets resultat		

Kombinerede skoler

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin
(jf., Stk. 3, og 4, i § 36 b i lov om friskoler og private grundskoler)
Frie grundskoler kan for børn fra 4. klassetrin etablere og drive klubtilbud efter dagtilbudslovens regler. Den overordnede ledelse af en fri grundskoles klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin påhviler skolens bestyrelse.

Skolen indgår aftale med kommunalbestyrelserne i børnenes bopælskommuner om tilskud til ordningen. Forældrebetaling skal sammen med eventuelle kommunale og private tilskud dække alle direkte driftsudgifter til ordningen. Skolen skal føre et særskilt regnskab for ordningen. Regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab, jf. § 24.

På baggrund af ovenstående finder styrelsen det dog hensigtsmæssigt, at den særlige specifikation udarbejdes af alle skoler, som har skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin. Derved opnår bestyrelsen et indblik i det økonomiske resultat for det samlede område, hvori klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin er en integreret del.

Giver det samlede resultat for "Skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klassetrin" et underskud, skal skolen under specifikationen redegøre for underskuddet eller henvise til et afsnit i ledelsesberetningen, hvoraf redegørelsen for underskuddet fremgår.

	kr.	**t.kr. eller kr.**
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)		
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)		
Eventuelle ydede moderationer modregnes.		
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)		
Donationer skolefritidsordning (note 3)		
Kommunale tilskud, SFO 4. klasse og opefter (note 3)		
Kommunale tilskud skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 3)		
Indtægter		
Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)		
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)		
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7)		
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 13)		
Direkte omkostninger		
Årets resultat		

Private gymnasier

Beregning af egendækning

(jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for private gymnasier, studenterkurser og kurser for HF)

Det er en betingelse for at få tilskud, at skolen eller kurset ved elev/kursistbetaling eller på anden måde tilvejebringer en rimelig egendækning af skolens driftsudgifter. Ansattes betaling for kost, lys og varme m.v. og lejeindtægter for ansattes leje af bolig kan ikke medregnes i egendækningen.
Mindstegrænsen for egendækningen fastsættes på de årlige finanslove: § 20.43.01.

		År kr.	**År-1 t.kr. eller kr.**
Elev/kursistbetalinger, netto *(note 2)*			
Tilskud til nedbringelse af Elev/kursistbetalinger (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) *(note 2)*			
Andre indtægter og tilskud i alt *(note 3)*			
Reduceres med nedenstående indtægter og tilskud			
- Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. *(ansatte)*			
- Ansattes betaling for lys og varme m.v.			
- Ansattes betaling for kost			
Andre indtægter i alt, netto			
Finansielle indtægter m.v. *(note 12)*			
Egendækning i alt (*skal være lig med eller større end den beregnede minimum egendækning*)			
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret *(nøgletal)*			
Antal enkeltfag i regnskabsåret (*antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud)* (almindelig takst)			
Antal enkeltfag i regnskabsåret (*antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud)* (forhøjet takst)			

Beregnede minimum egendækning

Egendækning heltidsuddannelser *(mindstegrænsen pr. årselev x antal årselever)*	**9.200 x antal årselever**	**9.200 x antal årselever**
Egendækning enkeltfag (*mindstegrænsen pr. enkeltfag x antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud)* (almindelig takst)	**450 x antal enkeltfag**	**450 x antal enkeltfag**
Egendækning enkeltfag (*mindstegrænsen pr. enkeltfag x antal (påbegyndte) kursister på hvert enkeltfagsudbud)* (forhøjet takst)	**750 x antal enkeltfag**	**750 x antal enkeltfag**
I alt minimum egendækning		

Efterskoler, frie fagskoler, folkehøjskoler og frie grundskoler

Administrative opgaver for andre skoler

Jf. § 6 b. i Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler kan en skole i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for andre skoler omfattet af denne lov. En skole, der også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som folkehøjskole, jf. § 12 b, stk. 1, kan i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for en folkehøjskole godkendt efter lov om folkehøjskoler.

Jf. § 5 c. i Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. kan en fri grundskole, der modtager statstilskud efter denne lov, i medfør af en skriftlig aftale mod vederlag varetage administrative opgaver for andre frie grundskoler omfattet af denne lov.

En skoles midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. § 6, stk. 1, nr. 2, i lov om efterskoler og frie fagskoler. samt § 5, stk. 2, nr. 2, i lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må således ikke anvendes til at dække underskud ved administrative opgaver for andre skoler.

	20xx	**20xx-1**	**20xx-2**	**20xx-3**	**20xx-4**
Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler *(note 3)*					
Andel af lønomkostninger, administration *(note 10)*					
Andel af andre omkostninger, administration *(note 11)*					
Resultat					

Kombinerede skoler

Alle frie skoleområder

Årets modtagne donationer

Fra 1. august 2019 må skolerne ikke længere modtage anonyme donationer, jf. § 11 a i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler, friskolelovens § 22 samt § 19 i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Dette indebærer, at skolerne fra 1. august 2019 skal oplyse om donators navn, adresse samt størrelse på beløb uanset beløbets størrelse i de særlige specifikationer til årsrapporten.

Fra 1. august 2019 må skolerne desuden ikke modtage donationer på over 20 t.kr. eksklusive moms fra offentlige myndigheder eller fysiske eller juridiske personer fra lande uden for EU og EØS, medmindre Børne- og Undervisningsministeren har godkendt donationen på baggrund af skolens ansøgning herom. jf. § 11 b i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler, friskolelovens § 22a, samt § 20 i bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Såfremt skolen har modtaget kontante donationer i regnskabsåret, skal skolen opgøre donationer særskilt i årsregnskabet og i de særlige specifikationer jf. tabel 1 skal skolen angive oplysninger om:

- *Dato for modtagelse af donationen*
- *Donators navn, adresse og land*
- *Størrelse på donationsbeløbet*
- *Notehenvisning til årsregnskabet*

Ikke-kontante donationer holdes uden for årsregnskabet og specificeres med tilsvarende oplysninger som kontante donationer, dog uden notehenvisning til årsregnskabet jf. tabel 1.

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud)	**Dato**	**Navn**	**Adresse**	**Land**	**Beløb**
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud					
Note 31Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser					
Note 32 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud					
Note 35 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter)					
Ikke-kontante donationer					

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	**Beløb**
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet *(ekskl. ikke-kontante donationer)*	*(jf. tabel 1)*
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	*(jf. tabel 1)*
I alt (*inkl. ikke-kontante donationer)*	

Lovgrundlag for kombinerede skoler

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling

Private institutioner for gymnasiale uddannelser

§ 3. Undervisningsministeren kan godkende, at en institution omfattet af denne lov kan varetage flere former for skole- og undervisningsvirksomhed efter denne lov, kombineret institution. Ministeren kan endvidere godkende, at en institution omfattet af denne lov også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som **fri kostskole og fri grundskole**, kombineret institution.

Friskoler og private grundskoler

§ 5 a. Undervisningsministeren kan godkende, at en institution omfattet af denne lov også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som **efterskole, fri fagskole, privat institution for gymnasial uddannelse og folkehøjskole**, kombineret institution.

Efterskoler og frie fagskoler

§ 12 b. Undervisningsministeren kan godkende, at en institution omfattet af denne lov kan varetage flere former for skole- og undervisningsvirksomhed efter denne lov, kombineret institution. Ministeren kan endvidere godkende, at en institution omfattet af denne lov også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som **fri grundskole, folkehøjskole og privat institution for gymnasial uddannelse**, kombineret institution.

Kulturministeriet

Folkehøjskoler

§ 10. Kulturministeren kan godkende, at en folkehøjskole omfattet af denne lov som kombineret institution også varetager skole- og undervisningsvirksomhed som en e**fterskole, frie fagskoler, fri grundskole eller privat gymnasieskole eller et privat hf-kursus**.