



Institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse som udbyder erhvervsgymnasial uddannelse

Vejledning til opgørelse og indberetning af gennemsnitlige klassekvotienter for skoleåret 2020/21

Indhold

Indberetning og frist	1
Ledelseserklæringen	2
1. Institutionsnummer og – navn:	2
2. Afdelingsnummer og – navn:	2
3. Kontaktperson:	2
4. Uddannelse:.....	2
5. Tilrettelæggelse:	2
6. Klassedannelse:	2
7. Antal klasser:	3
8. Antal optagne elever:	3
9. Klassekvotient:.....	3
10. Fravigelse af klasseloftet:	3
11. Bestyrelsens godkendelse:	3
12. Institutionslederens underskrift:.....	3
Revisorerklæringen	4

Indberetning og frist

Institutioner, som udbyder gymnasiale fuldtidsuddannelse, skal anvende den af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udarbejdede ledelses- og revisorerklæring.

Institutioner, som på en eller flere uddannelser har en gennemsnitlig klassekvotient på **over 28,0**, skal endvidere indsende en **redegørelse for fravigelse** af tilskudsbetingsen. Redegørelsen skal være vedlagt dokumentation for, at fravigelsen af tilskudsbetingsen er i overensstemmelse med reglerne.

Ledelses- og revisorerklæringen samt redegørelsen hentes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside ([uvm.dk/institutioner og drift](http://uvm.dk/institutioner-og-drift)).

Den attesterede ledelses- og revisorerklæring, samt i påkommende tilfælde institutionens redegørelse og dokumentation for fravigelse af tilskudsbetingelsen skal sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Center for Institutionsdrift og Administration, **senest d. 16. december 2020**. E-mail: Klasselof-tet@stukuvvm.dk

Ledelseserklæringen

1. **Institutionsnummer og – navn:** Den enkelte institution identificeres ved det 6-cifrede institutionsnummer og institutionens navn i henhold til vedtægterne.
2. **Afdelingsnummer og – navn:** Afdelingens 6-cifrede institutionsnummer og afdelingens navn i henhold til oplysningerne i institutionsregistret skal anføres når opgørelsen vedrører en afdeling af institutionen omfattet af bilag 2 til IEU-tilskudsbekendtgørelsen, og institutionen anvender fravigelsesmuligheden i medfør af § 25 for afdelingen.

[IEU-tilskudsbekendtgørelsen hentes på Retsinformations hjemmeside \(retsinformation.dk\)](http://retsinformation.dk)

3. **Kontaktperson:** Navn, direkte telefonnummer og e-mail adresse for den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger.
4. **Uddannelse:** I feltet angives en af nedenstående uddannelser: * Inkl. pre-IB

Uddannelse	Betegnelse	CØSA formål
Hhx	Uddannelsen til højere handelseksamen *)	3010
Hhx	Uddannelsen til højere handelseksamen - 2-årig	3044
Htx	Uddannelsen til højere teknisk eksamen *)	3310

5. **Tilrettelæggelse:** De 3-årige uddannelser til hhx og htx kan ud over ordinær 3-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 4 år eller være tilrettelagt som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	3-årig tilrettelæggelse
SP	4-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	4-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MG	4-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	4-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

6. **Klassedannelse:** Ved en klasse forstås den gruppe af elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A, medmindre institutionen har tilrettelagt klassedannelsen på en sådan måde, at deltagelse i faget dansk A ikke er retvisende for klassedannelsen.

Klassedannelse	Definition af klasse
Dansk A	Elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A
	Er der anvendt anden klassedannelse end dansk A anføres hvilken

7. **Antal klasser:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassesdannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.
8. **Antal optagne elever:** For hver tilrettelæggelse og klassesdannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal optagne elever i alt på første trin opgjort på tæledagen. Antallet af optagne elever skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.

Såfremt institutionen har optaget elever efter bekendtgørelsens bestemmelser om fravigelse af bestemmelserne i § 15 b, stk. 1 og 2, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal antallet af elever omfattet af fravigelsen oplyses i den relevante kolonne:

Kolonne § 25:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start
Kolonne § 26:	Antal elever optaget ved fravigelse under uddannelsesforløbet
Kolonne § 27:	Antal elever optaget ved fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse

9. **Klassekvotient:** Her anføres den af institutionen opgjorte gennemsnitlige klassekvotient med 1 decimal beregnet ved division af det samlede antal optagne elever på den enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelse med antallet af klasser på klassetrinet på uddannelsen.
10. **Fravigelse af klasseloftet:** Feltet udfyldes, når institutionen har anvendt en fravigelsesmulighed i henhold til §§ 25 - 27 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.

Har institutionen truffet beslutning om anvendelse af en fravigelsesmulighed skal der i henhold til § 29 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. udarbejdes en redegørelse herom.

Redegørelsen skal være bilagt den relevante dokumentation, jf. afsnit 17.1.2 i IEU-instruksen, for at fravigelsen er i overensstemmelse med bestemmelsen i IEU-tilskudsbekendtgørelsen.

Institutionen skal opbevare redegørelse og dokumentation i 5 år.

11. **Bestyrelsens godkendelse:** Her anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter. Der henvises til den nærmere vejledning herom i afsnit 17.1.1 i IEU-instruksen.
12. **Institutionslederens underskrift:** Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.

Underskrift kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i givet fald foreligge relevant underskriftsblad på institutionen.

Underskriften skal være egenhændig.

Revisorerklæringen

Revisor identificerer institutionens opgørelse ved angivelse af institutionsnummer og -navn samt dato for institutionslederens attestationsdato.

Til brug for kontrol af institutionens opgørelse skal revisor have forelagt en rapport til tjek af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser, som er dannet på grundlag af oplysninger i institutions studieadministrative system.

Såfremt klassekvotienten overstiger 28,0 skal revisor påse, at institutionen har udarbejdet en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen, og har dokumentation for de anvendte fravigelser i henhold til reglerne herom i IEU-instruksen.

Såfremt revisor har forbehold for institutionens opgørelse, skal dette beskrives uddybende i afsnittet "Forbehold" med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold".

I tilfælde af forbehold tilføjes overskriften "Konklusion": "med forbehold", og i den fortrykte tekst indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de af de forhold, der er beskrevet under Grundlag for konklusion med forbehold -".

Revisor attesterer erklæringen ved anførelse af Sted og dato (f.eks. Århus, 14. september 2016), samt revisors navn med blokbogstaver, firmastempel og underskrift.

Underskriften skal være egenhændig.

Ledelses- og revisorerklæringen hentes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside ([uvm.dk/institutioner og drift](http://uvm.dk/institutioner-og-drift)).