



Til bestyrelsesformand og daglig leder for institutioner for forberedende grunduddannelse, institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR nr.: 29634750

Ændrede krav til indberetning af regnskabsmateriale

7. oktober 2020
Sags nr.:20/17743

Institutionens årlige indberetning af regnskabsmateriale skal fra og med regnskabsåret 2020 foretages via Erhvervsstyrelsens indberetningsplatform på virk.dk.

Ændringen følger af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) målsætning om øget automatisering af institutionernes årlige indberetning af årsrapporter, revisionsprotokollater mv. og en målsætning om øget anvendelse af fælles it-løsninger i staten.

Erhvervsstyrelsen modtager årligt ca. 300.000 digitale årsrapporter fra danske virksomheder, og styrelsen har således stor erfaring med digital indberetning af årsrapporter, ligesom styrelsen løbende holder sig orienteret om den teknologiske udvikling på området.

Den hidtidige indberetningsløsning på Børne- og Undervisningsministeriets Regnskabsportal krævede, at institutionerne manuelt indtastede oplysninger om mere end 200 finansielle data fra årsrapporten og mere end 50 ikke-finansielle data fra revisionsprotokollatet og øvrige dokumenter. De manuelle indtastninger er tidskrævende og er kilde til fejlindberetninger, hvilket påvirker validiteten af de indberettede data negativt.

Erhvervsstyrelsens indberetningsløsning gør det muligt at automatisere indberetningen af årsrapporten, hvorved hovedparten af de manuelle indtastninger undgås. I stedet for manuelt at indtaste data fra årsrapporten skal institutionen fremover uploade en digital årsrapport i filformatet XBRL.

Hvad er XBRL?

XBRL står for Extensible Business Reporting Language og er en fri og åben teknisk standard til digital rapportering af finansiell information, som kan anvendes gratis.

XBRL understøtter, at data kan digitaliseres ved kilden og efterfølgende distribueres som dokument, således at andre kan indlæse rapporteringen digitalt og anvende data til eget formål.

Indberetning af årsrapporten i XBRL-format vil overflødig gøre institutionens nuværende manuelle dataindberetning af årsrapporten. Digital adgang til årsrapportens data vil i stedet kunne foregå ved automatisk indlæsning af data fra XBRL-filen.

I kan læse mere om XBRL på [XBRL Danmarks hjemmeside](#). XBRL Danmark er en forening, som har til formål at udbrede kendskabet til og brugen af XBRL i Danmark.

Den ”digitale årsrapport” (årsrapporten i XBRL-format)

Den digitale årsrapport skal følge strukturen i den af STUK udarbejdede XBRL-taksonomi.

XBRL-taksonomien fastlægger de elementer, der indgår i den digitale årsrapport. XBRL-taksonomien er udarbejdet i overensstemmelse med STUKs paradigme for årsrapport og tilhørende vejledning.

For at kunne danne en XBRL-fil kræver det særligt XBRL-software, hvor XBRL-taksonomien kan indlæses, og hvor årsrapportens data kan konverteres til en XBRL-fil.

Har institutionen ikke selv XBRL-software, skal institutionen henvende sig til en ekstern leverandør for at få dannet ”den digitale årsrapport”. Den eksterne leverandør kan fx være institutionsrevisor eller et såkaldt opmærkningsbureau.

XBRL-taksonomien for årsrapport 2020 bliver lagt i høring primo oktober 2020, hvor institutionsrevisorerne får mulighed for at påpege evt. fejl og mangler i XBRL-taksonomien.

STUK forventer at offentliggøre den endelige XBRL-taksonomi for årsrapport 2020 i løbet af november 2020 og vil i den forbindelse orientere institutioner og institutionsrevisorer.

Økonomi

Omkostninger til udarbejdelse af den digitale årsrapport (XBRL-filen) afholdes af institutionen.

STUK vurderer, at de årlige omkostninger til at få dannet den digitale årsrapport (XBRL-filen) vil udgøre ca. 3-7.000 kr., hvis institutionen anvender et opmærkningsbureau til denne opgave.

STUKs vurdering er baseret på erfaringer fra et pilotforsøg i foråret 2020, hvor 12 SOSU-skoler indberettede en digital årsrapport via Erhvervsstyrelsens indberetningsløsning.

Særlige krav til data i den digitale årsrapport (XBRL-filen)

Data med enheden kroner skal i den digitale årsrapport være i hele kroner (kr.). Det gælder også for data, hvor enheden er fx kroner pr. [x enhed].

Ingen beløb i kroner må afrundes til fx t. kr. og mio. kr. i den digitale årsrapport (XBRL-filen) – heller ikke beløb i hoved- og nøgletaloversigten.

Data, hvor enheden er årselever (ÅE), årsværk (ÅV) og kvadratmeter (m²) skal i den digitale årsrapport være med én decimal. Fx 20,5 ÅE, 7,3 ÅV, 2,1 ÅV pr. 100 ÅE og 6,7 m² pr. ÅE.

Data, hvor enheden i årsrapporten er procent (%), skal i den digitale årsrapport ligeledes være med én decimal. Fx 20,1 pct.

Det samme gælder data for overskuds-, soliditets-, likviditets- og finansieringsgrad.

Hvad skal indberettes fremover?

Regnskabsindberetningen på virk.dk i foråret 2021 omfatter følgende:

- Årsrapporten i XBRL – den digitale årsrapport.
- Årsrapporten i PDF.
- Revisionsprotokollat i PDF.
- Eventuelle revisionsprotokollater i løbet af regnskabsåret i PDF.
- Regnskabsinstruks i PDF.
- Bestyrelsens tjekliste og bestyrelsens stillingtagen i PDF.
- Manuel indtastning af oplysninger om revisors påtegning på årsrapporten og revisortjeklisten (indtastes fra revisionsprotokollatet).
- Manuel indtastning af oplysninger fra dokumentet ”Bestyrelsens tjekliste og bestyrelsens stillingtagen”.

Opmærksomhedspunkter

- Ved udarbejdelse af årsrapporten er det vigtigt, at institutionen følger STUKs offentliggjorte paradigme for årsrapport 2020 samt tilhørende vejledning, da institutionens digitale årsrapport vil blive afvist i forbindelse med indberetningen, hvis ikke den er udarbejdet i overensstemmelse med paradigmet.
- Data i XBRL-filen skal følge anvisningen i dette brev, jf. *Særlige krav til data i den digitale årsrapport (XBRL-filen)*.
- Udgifter til udarbejdelse af den digitale årsrapport (XBRL-filen) afholdes af institutionen.

- Endelig XBRL-taksonomi offentliggøres i november 2020. STUK informerer institutioner, revisorer og opmærkningsbureauer om dette i særskilt brev.
- Indberetning af formålsregnskabet foregår som sædvanligt ved indsendelse af xml-fil via ØDUP.
- Frist for indberetning af regnskabsmateriale for 2020 er fredag den 9. april 2021. STUK sender som sædvanligt yderligere information om dette primo 2021 (herunder links til indberetningssiden på virk.dk).
- Årsrapporter og regnskabsdata vil fortsat blive offentliggjort på Regnskabsportalen.

Lovgrundlag

Det fremgår af institutionslovene¹, at Undervisningsministeren kan indhente alle oplysninger fra institutionerne, og at ministeren kan bestemme, at oplysningerne skal leveres i elektronisk form, herunder i hvilket format leveringen skal ske.

Afslutning

Giver ovenstående anledning til spørgsmål, kan undertegnede kontaktes. Dette brev er også sendt til institutionens revisor.

Med venlig hilsen

Anna Sofie Husager
Specialkonsulent
Direkte tlf. 3392 5147
anna.sofie.husager@stukuvvm.dk

¹ § 31. stk. 1., LBK nr. 1294 af 02/09/2020 (Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse), § 54. Stk. 1., LBK nr. 1246 af 27/08/2020 (Bekendtgørelse af lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse og almen voksenuddannelse m.v.) og § 52. stk. 1. og 2., LBK nr. 604 af 24/05/2019 (Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse).