BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvm.dk
www.stukuvm.dk
CVR nr.: 29634750

10. marts 2020
Sags nr.:20/02453

Til bestyrelsesformand og daglig leder for institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Indberetning af regnskabsmateriale m.v. for 2019

Regnskabsmateriale vedrørende regnskabsåret 2019 skal indberettes elektronisk i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsportal med digital signatur senest:

onsdag den 8. april 2020

Eventuelle anmodninger om udsættelse af indberetningsfristen i mødekommes ikke.

Hvornår kan indberetning påbegyndes?
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet sender en mail til institutionens officielle mailadresse, når regnskabsportalen er åben for indberetning og indberetning kan påbegyndes.

Mailen vil indeholde:
- Link til regnskabsportalen
- Brugernavn til regnskabsportalen
- Information om, hvordan institutionen får tilsendt kodeordet til regnskabsportalen (hvis fx kodeordet er glemt)

Styrelsen forventer, at regnskabsportalen er klar til at modtage årets indberetninger ultimo uge 12 2020.

Indberetning
Følgende materiale skal indberettes på Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsportal:

- Årsrapporten for 2019
- Revisionsprotokollat til årsrapporten for 2019
- Eventuelle øvrige revisionsprotokollater, som er afgivet af revisor vedrørende regnskabsåret 2019

- Bestyrelsens tjekliste og stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og væsentlige bemærkninger
- Institutionens regnskabsinstruks

Bemærk, at resultatopgørelsen skal indlæses som en fil via Moderniseringsstyrelsens ØkonomiDataUdvekslingsPunkt (ØDUP).

I Styrelsen for It og Lærings "Vejledning – Formålsregnskab 2019" er der information om, hvordan resultatopgørelsen indlæses via ØDUP. Se link nederst i dette brev.

Kvalitetssikring af indberetningen
Institutionen bør inden godkendelse og signering af indberetningen sikre, at en anden person end den person, der har foretaget indtastningen, kontrollere, at

- De indtastede data er korrekte (vær særlig opmærksom på, at alle beløb er indtastet i hele kroner og at oplysninger om revisortjeklisten er indtastet korrekt)
- Uploadede dokumenter, er indberettet korrekt

Krav til indberettede dokumenter
Årsrapport og revisionsprotokollat(er) må gerne uploades uden underskrifter, da institutionen er forpligtet til at opbevare de underskrevne dokumenter på institutionen

Årsrapport, revisionsprotokollat og regnskabsinstruks skal uploades som søgbare pdf-filer.

Dokumentet "Bestyrelsens tjekliste og stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og væsentlige bemærkninger" skal uploades med underskrifter.

Signering
Institutionens bestyrelse skal bemyndige en person til at signere den elektroniske indberetning digitalt. Den bemyndigede person er ansvarlig for, at det indberettede materiale er fuldstændigt samt at årsrapport og revisionsprotokollat(er) forefindes på skolen i underskreven stand. Den bemyndigede persons NemId skal være tilknyttet institutionens CVR-nr.

Styrelsen gør opmærksom på, at institutioner, som endnu ikke har en medarbejdersignatur med enten nøglefil eller nøglekort, hurtigst muligt skal kontakte NETS med henblik på at bestille et nøglekort, så regnskabsmaterialet vedrørende regnskabsåret 2019 kan blive indberettet rettidigt.

Medarbejdersignaturen kan bestilles her:
https://www.nemid.nu/dk-da/erhverv/

Formålsregnskab
Fristen for indberetning af institutionens formålsregnskab for 2019 er onsdag den 8. april 2020. Formålsregnskabet indberettes elektronisk via ØDUP.

I Styrelsen for It og Lærings "Vejledning – Formålsregnskab 2019" finder I information om, hvordan formålsregnskabet indberettes. Se link nederst i dette brev.

Nyttige links

Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside med informationer om årsrapport m.v.:
https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/regnskab-og-revision-paa-regulerede-institutioner/aflaeggelse-af-aarsrapport-regulerede-institutioner

Styrelsen for Undervisning og Kvalitets brugervejledning til regnskabsindberetning:
https://regnskabsportal.uvm.dk/StaticContent/Brugervejledning2019.pdf?sm=47.54

Styrelsen for Undervisning og Kvalitets orienteringsbrev om regnskabsaflæggelsen for 2018 og 2019 samt revisorkvalitet, af 16. januar 2020:
https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/institutioner-og-drift/pdf20/jan/200116-orienteringsbrev-2018-2019-reg-institutioner-eksklusiv-fgu.pdf?la=da

Styrelsen for It og Lærings "Vejledning – Formålsregnskab 2019" (indeholder også information om, hvordan resultatopgørelsen indlæses på regnskabsportalen via ØDUP):
https://admsys.stil.dk/Navision-Stat/Dokumenter/Aarsregnskab

Hvis der er spørgsmål til ovenstående, er I velkomne til at sende en mail til: oac-support@stukuvm.dk

Med venlig hilsen

Center for Institutionsdrift og Administration
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
OAC-support@stukuvm.dk