

Vejledning til udfyldelse af tilmeldingsblanket A for kommunen

Blanketten udfyldes af kommunen for en person, der er:

1. Personer, som modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., jf. § 6, nr. 1 i LAB-loven (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).
2. Jobparate personer, som er fyldt 30 år, og jobparate personer under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager kontanthjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven, jf. § 6, nr. 2 i LAB-loven.
3. Aktivitetsparate personer, som er fyldt 30 år, og aktivitetsparate personer under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager kontanthjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven, jf. § 6, nr. 3 i LAB-loven.
4. Uddannelsesparate personer under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven, jf. § 6, nr. 4 i LAB-loven.
5. Aktivitetsparate personer under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven, jf. § 6, nr. 5 i LAB-loven.
6. Personer, der modtager sygedagpenge efter lov om sygedagpenge, jf. § 6, nr. 6 i LAB-loven.
7. Personer i jobafklaringsforløb efter kapitel 18, jf. § 6, nr. 7 i LAB-loven.
8. Personer i ressourceforløb efter kapitel 19, jf. § 6, nr. 8 i LAB-loven.
9. Personer, der er visiteret til fleksjob eller er visiteret til tilbud om støtte i form af tilskud til selvstændig virksomhed på grund af en varigt og væsentligt nedsat arbejdsevne efter kapitel 20, bortset fra fleksjobvisiterede omfattet af nr. 10, jf. § 6, nr. 9 i LAB-loven.
10. Personer i revalideringsforløb efter kapitel 21 bortset fra personer i forrevalidering omfattet af nr. 6, jf. § 6, nr. 10 i LAB-loven.

Ad punkt 1-4. skal udfyldes med oplysninger om eleven/den studerende.

Ad punkt 5. udfyldes, hvis uddannelsen har et **nummer**, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog.

Ad punkt 6. udfyldes med uddannelsens **navn**, jf.

Undervisningsministeriets takstkatalog.

Ad punkt 7. Udfyldes hvis en elev/studerende ikke tilmeldes for hele uddannelsesforløbets varighed. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis det allerede på tilmeldingstidspunktet er klart, at eleven/den studerende ikke under hele uddannelsesforløbet vil være omfattet af den personkreds, der er omfattet af anvendelsesområdet for lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (herefter betalingsloven), jf. bekendtgørelsens § 2.

Fra det tidspunkt eleven/den studerende ikke er omfattet af den personkreds, der er omfattet af betalingslovens anvendelsesområde, vil resten af uddannelsesforløbet skulle gennemføres på ordinære vilkår. Der er i bekendtgørelsens § 6, stk. 3, regler om opgørelsen af årselever og årstuderende.

Hvis eksempelvis en elev på en tælledag er omfattet af den personkreds, der er omfattet af betalingslovens anvendelsesområde, vil der skulle betales efter betalingsloven svarende til de taxametertilskud, som tælledagen ville have udløst. Dette gælder også, selvom det vedrører undervisningen efter det tidspunkt, hvor eleven ikke længere er omfattet af den personkreds, der er omfattet af betalingslovens anvendelsesområde.

Ad punkt 8. skal udfyldes ved afkrydsning med oplysning om den tilmeldtes status i forhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om aktiv socialpolitik. Oplysningen skal bruges til institutionernes indberetninger til Undervisningsministeriet efter bekendtgørelsens § 18.

Ad punkt 9–15. skal udfyldes med oplysninger om den aktiverende kommune. Punkt 13 og 14 udfyldes i det omfang, oplysningerne foreligger.

Ad punkt 16. udfyldes, hvis uddannelsen har et nummer, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog. Dette skal også udfyldes af institutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af kommunen i punkt 5. Det er vigtigt, at der er enighed mellem institutionen og kommunen om, hvilken uddannelse det er, der er henvist til.

Ad punkt 17. udfyldes med uddannelsens navn, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog. Dette skal også udfyldes af institutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af kommunen i punkt 6. Det er vigtigt, at der er enighed mellem institutionen og kommunen om, hvilken uddannelse det er, der er henvist til.

Ad punkt 18. udfyldes med uddannelsens forventede

varighed, dvs. startdato samt forventet slutdato. Forventet slutdato kan ligge i et andet finansår end uddannelsens startdato. Bemærk: Hvis eleven indgår i et nyt uddannelsesforløb, der ikke har samme taxametersammensætning, så skal der udfyldes en blanket for det nye forløb.

Ad punkt 19. udfyldes med uddannelsens ugentlige timetal, hvis dette kan oplyses. Evt. angivelse af forventet gennemsnitligt ugentligt timetal.

Ad punkt 20. Her anføres summen af forventede udgifter i årets takstniveau. Summen dannes ved at lægge de relevante forventede takster fra punkterne 21-26 sammen. Det er taksterne i Undervisningsministeriets takstkatalog, der skal anvendes.

Takster med og uden moms: Kun i de tilfælde, hvor institutionen/udbyderen modtager tilskud fra Undervisningsministeriet på grundlag af taksterne med moms, og disse er opført i Undervisningsministeriets takstkatalog, er det taksterne med moms, der skal benyttes. Der henvises til § 2, stk. 2, i betalingsloven og finansloven.

Ad punkt 21. Her anføres undervisningstaksten fra takstkataloget. Hvis der til uddannelsen/personen er knyttet en tillægstakst, indregnes denne takst sammen med undervisningstaksten, når udgiften skal beregnes. Der kan være specialetillægstakst på institutioner for erhvervsrettet uddannelse og praktiktaxametre og refusionstakster på de videregående uddannelsesinstitutioner. Der kan også være tale om færdiggørelsestakst, påbegyndelsestakst m.fl. Det er den samlede udgift (undervisningstakst inkl. evt. tillægstakst, praktiktakst, refusionstakst, specialetakst, færdiggørelsestakst, påbegyndelsestakst m.fl.), der skal anføres i feltet.

Ad punkt 22. Her anføres fællesudgiftstaksten fra takstkataloget, hvis uddannelsen har en sådan takst. Hvis uddannelsen ikke har en sådan takst udfyldes feltet ikke. Denne takst ganges med forventet antal årselever (ÅE) eller forventet antal STÅ. Feltet kan fx udfyldes således: $\text{Antal STÅ}/\text{ÅE} \cdot \text{TAKST} = \text{UDGIFT}$ i kr.

Ad punkt 23. Her anføres bygningstaxametertaksten fra takstkataloget, hvis uddannelsen har en sådan takst. Hvis uddannelsen ikke har en sådan takst, udfyldes feltet ikke. Denne takst ganges med forventet antal årselever (ÅE) eller forventet antal STÅ. Feltet kan fx udfyldes således: $\text{Antal STÅ}/\text{ÅE} \cdot \text{TAKST} = \text{UDGIFT}$ i kr.

Ad punkt 24. Her anføres vejledningstilskud i forbindelse med et særligt EGU-forløb.

Ad punkt 25. Her anføres inklusionstilskud i henhold til § 24 a i lov om efterskoler og frie fagskoler (LBK nr. 787 af 21/06/2017). Dette punkt er kun relevant for almene efterskoler.

Ad punkt 26. Her anføres specialundervisningstilskud i henhold til § 25 og § 26 i gældende lov om efterskoler og frie fagskoler. Der er her tale om tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. § 25 og tilskud til skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud, jf. § 26. Bemærk: for skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud er der specifikt tale om grundtakst samt eventuelt tillægstakst 1 eller tillægstakst 2, jf. efterskolelovens § 26. For almene efterskoler er der kun tale om specialundervisningstilskud, jf. efterskolelovens § 25. Tilskud efter lovens § 25 a og § 26 a, personlig assistance og hjælpemidler, skal ikke medtages.

Ad punkt 27. Her anføres fx deltagerbetaling eller elevbetaling i forbindelse med aktivering til arbejdsmarkedsuddannelse, åben uddannelse, efterskoler, folkehøjskoler, frie fagskoler (husholdningsskoler, håndarbejdsskoler) og private gymnasier m.fl.

Ad punkt 28–32. skal udfyldes med oplysninger om uddannelsesinstitutionen.

Ad punkt 33. Her anføres navnet på skolens sagsbehandler samt dato og underskrift. Dette felt skal udfyldes.

Ad punkt 34. Her kan proceduren for betaling (betalingsaftalen) mellem uddannelsesinstitutionen og kommunen anføres. Opmærksomheden henledes på rammerne herfor i betalingsbekendtgørelsens § 5 og § 9. Der vil ikke være noget til hinder for, at der indgås en generel aftale mellem parterne om betalingsproceduren, herunder betalingsfrister, hvortil der kan henvises på blanketten. Det følger af § 2, stk. 3, i betalingsloven, at påbegyndelse af et uddannelsesforløb forudsætter, at der er indgået aftale om proceduren for betalingen.

Ad punkt 35. Her kan anføres supplerende oplysninger, der er relevante i forbindelse med tilmeldingen.