



Til bestyrelsesformand og daglig leder for institutioner for forberedende grunduddannelse, institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukovm.dk
www.stukovm.dk
CVR nr.: 29634750

Vejledning om udarbejdelse af den digitale årsrapport i XBRL

17. december 2020
Sags nr.:20/17743

I brev fra styrelsen af 7. oktober 2020, om ændrede krav til indberetning af regnskabsmateriale for regnskabsåret 2020 (sags nr. 20/17743), blev institutionerne orienteret om, at institutionen ud over årsrapporten i PDF-format, også skal indberette en digital årsrapport i XBRL-format.

Herunder beskrives processen for, hvordan institutionen får dannet den digitale årsrapport i XBRL.

Digital årsrapport i XBRL – sådan

For at få dannet den digitale årsrapport i XBRL skal institutionen henvende sig til en udbyder på markedet, der kan lave en XBRL-fil, der følger den offentliggjorte XBRL-taksonomi¹.

Flere revisionsselskaber og opmærkningsbureauer tilbyder denne ydelse. Herunder beskrives revisor-løsningen og opmærkningsbureau-løsningen.

Revisor-løsningen

En del revisorer tilbyder at udarbejde den digitale årsrapport i XBRL. Denne løsning kan fx være relevant for institutioner, hvor revisor allerede opstiller den endelige årsrapport for institutionen. Revisor vil i disse tilfælde allerede have de fornødne oplysninger for at danne den digitale årsrapport (forudsat at revisor tilbyder denne service).

Styrelsen anbefaler på det kraftigste, at institutionen sikrer, at revisor kontrollerer, at den digitale årsrapport efterlever de i XBRL-taksonomien indbyggede automatiske kontroller. Manglende efterlevelse af taksono-

¹ XBRL-taksonomi Årsrapport 2020 for Institutioner for forberedende grunduddannelse, Institutioner for erhvervsrettet uddannelse og Institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

miens indbyggede kontroller vil medføre, at institutionens indberetning på virk.dk vil blive afvist.

Ved ”revisor-løsningen” vil den ordinære årsrapport og den digitale årsrapport i XBRL typisk blive udarbejdet samtidigt.

Opmærkningsbureau-løsningen

Et opmærkningsbureau kan på baggrund af en fil med institutionens årsrapport danne den digitale årsrapport i XBRL. Filen kan fx være i word, excel eller PDF-format. Hvis det er en PDF-fil, skal filen være digital læsbar.

Typisk vil det tage et par dage for et opmærkningsbureau at konvertere den tilsendte fil til en XBRL-fil. Det kan forekomme, at det er nødvendigt for opmærkningsbureauet at indgå i dialog med institutionen i forbindelse med konverteringen. Fx hvis de indbyggede kontroller i XBRL-taksonomien viser, at der muligvis er fejl i årsrapporten - og årsrapporten evt. skal rettes. Styrelsen anbefaler derfor, at konverteringen af årsrapporten til en XBRL-fil foretages *inden* institutionsledelsen får årsrapporten til endelig godkendelse.

Styrelsen anbefaler på det kraftigste, at institutionen sikrer, at opmærkningsbureauet kontrollerer, at den digitale årsrapport efterlever de i XBRL-taksonomien indbyggede automatiske kontroller. Manglende efterlevelse af taksonomiens indbyggede kontroller vil medføre, at institutionens indberetning på virk.dk vil blive afvist.

Ved ”opmærkningsbureau-løsningen” vil den digitale årsrapport i XBRL først kunne dannes efter, den ordinære årsrapport er udarbejdet.

Hvilken løsning skal institutionen vælge?

Det er alene op til institutionen at træffe beslutning om, hvilken af to løsninger, der skal vælges.

Vær opmærksom på, at det altid vil være revisor eller opmærkningsbureauet, der præcist kan informere om, hvordan processen vil være.

Opmærkningsbureauer – hvem?

For at finde virksomheder, der tilbyder at ”opmærke”/konvertere institutionens årsrapport til en digital årsrapport i XBRL, anbefaler styrelsen at foretage en søgning på internettet med ordene ”Opmærkning” og ”XBRL”. Søgningen resulterer blandt andet i nedenstående opmærkningsbureauer:

- EasyX <https://easyx.dk/>
- Parseport <https://parseport.com/>

Styrelsen har ingen præferencer mht. til institutionens valg af opmærkningsbureau.

Hvad skal institutionen gøre?

Institutionen skal allerede nu tage kontakt til revisor og/eller opmærkningsbureau, så institutionen kan få klarhed i forhold til processen frem mod indberetning af Årsrapport 2020 på virk.dk.

Frist for indberetning af Årsrapport 2020 er fredag den 9. april 2021.

Bemærk

Som en del af indberetningsløsningen på virk.dk vil den digitale årsrapport i XBRL blive kontrolleret op i mod XBRL-taksonomien, og indberetningen vil blive afvist, hvis der ikke er overensstemmelse mellem den digitale årsrapport og taksonomien.

XBRL-taksonomien er dannet på baggrund af ”Paradigme for Årsrapporten 2020”, som er gældende for institutionen.

Afslutning

Giver ovenstående anledning til spørgsmål, kan undertegnede kontaktes. For god ordens skyld gør jeg opmærksom på, at jeg ikke træffes i perioden 18. december 2020 til 3. januar 2021.

Dette brev er også sendt til institutionens revisor og de to nævnte opmærkningsbureauer.

Med venlig hilsen

Anna Sofie Husager
Specialkonsulent
Direkte tlf. 3392 5147
anna.sofie.husager@stukuvvm.dk