# **Ledelseserklæring for ordinær professionsbachelor- og erhvervsakademiaktivitet og ny-optag i 2024**

## **1. Institutionsnummer og navn**

Institutionsnummer og navn (hovedinstitutionen):      

Kontaktperson:       Tlf. nummer:       E-mail:

## **2. Perioder**

### **Indberetning af ordinær professionsbachelor- og erhvervsakademiaktivitet samt ny-optag for perioden:**

og

## **3. Aktivitetsopgørelse**

### **3.1 Tilskudsudløsende aktivitet**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

### **3.2 Ikke tilskudsudløsende aktivitet**

#### **3.2.1 Omfattet af betalingsloven**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

#### **3.2.2 Udenlandske betalingsstuderende (USB)**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

#### **3.2.3 Udenlandske studerende med hel eller delvis friplads (CIR)**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

Antal STÅM (Merit) alle rekvirenter:

### **3.3 Ny-optag**

Ny-optag (1. marts eller 1. oktober) – inklusive ny-optagne omfattet af gældende bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om aktiv beskæftigelsesindsats m.m**.** og udenlandske betalingsstuderende (USB), børn af arbejdstagere fra tredjelande (ikke EU/EØS-lande) fritaget for betalingskrav (ARB), samt udenlandske studerende med hel eller delvis friplads uden stipendium eller med helt eller delvist stipendium (CIR):

## **4. Supplerende indberetning (Efterindberetning)**

Supplerende indberetning, som erstatter tidligere indberetning:

Er der foretaget tilskudsregulering:

## **5. Ledelseserklæring**

På institutionens vegne har jeg sikret mig, at ovennævnte aktivitetsopgørelse over tilskudsudløsende og ikke tilskudsudløsende aktivitet samt ny-optag for den angivne periode er opgjort korrekt i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. og bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om aktiv beskæftigelsesindsats m.m**.** samt gældende Tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner.

I den forbindelse bekræfter jeg,

* at studenterårsværk (STÅ),
* at studieaktivitetens fastlagte praktikudskillelse (STÅP),
* at ikke-tilskudsudløsende meritaktivitet (STÅM),
* at ny-optag på tælledatoen 1. marts eller i oktober 2023 er opgjort i henhold til den gældende tilskudsbekendtgørelse og Tilskudsinstruks og,
* at udvekslingsstuderende maksimalt har udløst et internationaliseringstilskud pr. institution pr. studieår,

samt indberetningen til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet er i overensstemmelse med den tilskudsberettigede aktivitet og ikke tilskudsberettigede aktivitet samt ny-optag.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og sted Original Underskrift (institutionens leder) og stempel

# **Vejledning til ledelseserklæring for**

# **Ordinær professionsbachelor- og erhvervsakademiaktivitet og ny-optag**

## **Generelt**

For alle juridiske enheder indsendes én aktivitetsopgørelse med ledelseserklæring for den samlede aktivitetsindberetning, hvor det er institutionens ansvar, at indberetningsfristen overholdes.

Ledelseserklæringen skal være fremsendt i fuld attesteret stand til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), senest den gældende frist, [[1]](#footnote-1) pr. almindelig mail til denne adresse: [pheamfl@stukuvm.dk](mailto:pheamfl@stukuvm.dk)

I mailens emnefelt angives institutionskode og institutionsnavn, samt hvilken indberetning det vedrører. Se følgende eksempel: *Ledelseserklæring for Ordinær Uddannelse 1. halvår 2024 – Københavns Professionshøjskole 219417.*

## **1. Institutionsnummer og navn**

Ved indberetning anføres det juridiske institutionsnummer og institutionsnavn.

Telefonnummer, e-mail og navn på kontaktperson anføres, som kan kontaktes i tilfælde af spørgsmål.

## **2. Perioder**

Aktivitetsopgørelsen vedrører indberettet aktivitet for perioden fra enten den 1. september 2022 til den 28. februar 2023 samt optag pr. 1. marts 2023 eller aktivitet fra 1. marts til 31. august 2023 samt optag pr. 1. oktober 2023.

Gyldige indberetningsperioder fremgår af Tilskudsinstruksens afsnit 5.1 Indberetningsterminer. [[2]](#footnote-2)

## **3. Aktivitetsopgørelse**

Aktivitetsopgørelsen omfatter indberettede oplysninger om tilskudsudløsende aktivitet inklusive børn af arbejdstagere fra tredjelande (ikke EU/EØS-lande) fritaget for betalingskrav (ARB) i henhold til gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl.[[3]](#footnote-3)

Herudover omfatter aktivitetsopgørelsen også ikke-tilskudsudløsende aktivitet i henhold til gældende bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om aktiv beskæftigelsesindsats m.m**.** [[4]](#footnote-4)

Aktivitetsopgørelsen indeholder også ikke-tilskudsudløsende aktivitet for udenlandske betalingsstuderende indberettet med rekvirentkode USB: udenlandske betalingsstuderende og CIR: Fripladsstipendium via Cirius i henhold til professionshøjskolelovens § 45. [[5]](#footnote-5)

Opgørelse af optag på tælledatoen 1. marts eller 1. oktober 2023.

## **4. Supplerende indberetning (Efterindberetning)**

Institutionerne kan efter indberetningsfristens udløb, foretage supplerende indberetninger, der indeholder ændringer til den totale indberetning, som indberettes elektronisk enten via SIS, ESAS eller Indberetningsportalen (INDB).[[6]](#footnote-6)

Hvis institutionen efter indberetningsfristens udløb har ændringer (supplerende indberetninger) til en indberettet aktivitet, ”tilbagekaldes” den indberettede linje ved at anføre en identisk linje med de korrekte værdier for antal studerende og antal STÅ.

Hvis en indberettet linje skal annulleres, skal man sende en supplerende indberetning med en identisk linje med angivelse af ”0” for antal studerende og antal STÅ.

## **5. Ledelseserklæring**

Aktivitetsopgørelsen (erklæringens punkt 1 – 4) skal attesteres af institutionens leder.

## **6. Kontakt og spørgsmål**

Har institutionen nogle spørgsmål til ledelseserklæringen kan de rettes til:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), Center for Institutionsdrift og Tilsyn (CIT), Kontorfunktionær Firat Polat på enten direkte telefonnummer 2349 0297 eller pr. mail: pheamfl@stukuvm.dk

1. [Tilskud til professionshøjskoler og erhvervsakademier | Børne– og Undervisningsministeriet (uvm.dk)](https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-professionshoejskoler-erhvervsakademier-og-maritime) [↑](#footnote-ref-1)
2. [Instruks til indberetning af studieaktivitet — Uddannelses- og Forskningsministeriet (ufm.dk)](https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/tilskud/aktivitetstilskud/myndighedskrav-til-indberetning-af-studieaktivitet) [↑](#footnote-ref-2)
3. [Bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. (retsinformation.dk)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1958) [↑](#footnote-ref-3)
4. [Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (retsinformation.dk)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/598) [↑](#footnote-ref-4)
5. [Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser (retsinformation.dk)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/779) [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://indb.stil.dk/ords/pls/pilot/!indb.menu> [↑](#footnote-ref-6)