# **Ledelseserklæring for åben uddannelse på videregående niveau**

# **Aktivitet på professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime uddannelsesinstitutioner og universiteter**

## **1. Institutionsnummer og navn**

Institutionsnummer og navn (hovedinstitutionen):      

Kontaktperson:       Tlf. nummer:       E-mail:

## **2. Perioder**

### **Indberetning af aktivitet under lov om åben uddannelse på videregående niveau for perioden:**

## **3. Aktivitetsopgørelse**

### **3.1 Tilskudsudløsende aktivitet:**

### **3.2 Ikke tilskudsudløsende aktivitet:**

## **4. Supplerende indberetning (Efterindberetning)**

Supplerende indberetning, som erstatter tidligere indberetning:

Er der foretaget tilskudsregulering:

## **5. Ledelseserklæring**

På institutionens vegne har jeg sikret mig, at ovennævnte aktivitetsopgørelse over tilskudsudløsende og ikke-tilskudsudløsende aktivitet for den angivne periode er opgjort korrekt i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau og gældende bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om aktiv beskæftigelsesindsats m.m**.** samt gældende Tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og sted Original Underskrift (institutionens leder) og stempel

# **Vejledning til Ledelseserklæring**

# **For åben uddannelse på videregående niveau**

# **Aktivitet på professionshøjskoler, erhvervsakademier, maritime uddannelsesinstitutioner og universiteter**

## **Generelt**

For alle juridiske enheder indsendes én aktivitetsopgørelse med ledelseserklæring for den samlede aktivitetsindberetning, hvor det er institutionens ansvar, at indberetningsfristen overholdes.

Ledelseserklæringen skal være fremsendt i fuld attesteret stand til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), senest den gældende frist, [[1]](#footnote-1) pr almindelig mail til denne adresse: [pheamfl@stukuvm.dk](mailto:pheamfl@stukuvm.dk)

I mailens emnefelt angives institutionskode og institutionsnavn, samt hvilken indberetning det vedrører. Se følgende eksempel: *Ledelseserklæring for Åben Uddannelse 1. kvartal (eller 1. halvår) 2021 – Københavns Erhvervsakademi 101604.*

## **1. Institutionsnummer og navn**

Ved indberetning anføres det juridiske institutionsnummer og institutionsnavn.

Telefonnummer, e-mail og navn på kontaktperson anføres, som kan kontaktes i tilfælde af spørgsmål.

## **2. Perioder**

Aktivitetsopgørelsen omfatter indberettede oplysninger for den angivne periode om både den tilskudsudløsende og den ikke-tilskudsudløsende aktivitet i henhold til gældende bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau [[2]](#footnote-2) og gældende bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om aktiv beskæftigelsesindsats m.m**.[[3]](#footnote-3)** samt gældende Tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner.[[4]](#footnote-4)

Gyldige indberetningsperioder fremgår af Tilskudsinstruksens afsnit 5.1 Indberetningsterminer. [[5]](#footnote-5)

## **3. Aktivitetsopgørelse**

For både tilskudsudløsende såvel som ikke-tilskudsudløsende aktivitet anføres der den indberettede aktivitet. Det vil sige det nøjagtige tal med 4 decimaler, hvor decimalerne ikke må afrundes. Hvis der ingen aktivitet er, anføres der med et ”0”.

## **4. Supplerende indberetning (Efterindberetning)**

Institutionerne kan efter indberetningsfristens udløb, foretage supplerende indberetninger, der indeholder ændringer til den totale indberetning, som indberettes elektronisk enten via SIS, ESAS eller Indberetningsportalen (INDB).[[6]](#footnote-6)

Hvis institutionen efter indberetningsfristens udløb har ændringer (supplerende indberetninger) til en indberettet aktivitet, ”tilbagekaldes” den indberettede linje ved at anføre en identisk linje med de korrekte værdier for antal studerende og antal STÅ.

Hvis en indberettet linje skal annulleres, skal man sende en supplerende indberetning med en identisk linje med angivelse af ”0” for antal studerende og antal STÅ.

## **5. Ledelseserklæring**

Aktivitetsopgørelsen (erklæringens punkt 1 – 4) skal attesteres af institutionens leder.

## **6. Kontakt og spørgsmål**

Har institutionen nogle spørgsmål til ledelseserklæringen kan de rettes til:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), Center for Institutionsdrift og Tilsyn (CIT), Kontorfunktionær Firat Polat på enten direkte telefonnummer 2349 0297 eller pr. mail: pheamfl@stukuvm.dk

1. [Tilskud til professionshøjskoler og erhvervsakademier | Børne– og Undervisningsministeriet (uvm.dk)](https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-professionshoejskoler-erhvervsakademier-og-maritime) [↑](#footnote-ref-1)
2. [Bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau (Retsinformation.dk)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1823) [↑](#footnote-ref-2)
3. [Betalingsloven (retsinformation.dk)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/598) [↑](#footnote-ref-3)
4. [Publikation (ufm.dk)](https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/tilskud/aktivitetstilskud/myndighedskrav-til-indberetning-af-studieaktivitet) [↑](#footnote-ref-4)
5. [Instruks til indberetning af studieaktivitet — Uddannelses- og Forskningsministeriet (ufm.dk)](https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/tilskud/aktivitetstilskud/myndighedskrav-til-indberetning-af-studieaktivitet) [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://indb.stil.dk/ords/pls/pilot/!indb.menu> [↑](#footnote-ref-6)