# Paradigme for

# Årsrapporten 2023

# for frie fagskoler

# Ændringer 06.12.2023 står med grønt

jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler § 3, stk. 4

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

06.12.2023

Sagsnr.: 23/11720

# Årsrapport

# 1.januar – 31. december 2023

# Skolekode og navn

[**Generelle oplysninger om skolen** 1](#_Toc96413892)

[**Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring** 2](#_Toc96413893)

[**Den uafhængige revisors revisionspåtegning** 3](#_Toc96413894)

[**Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgle**tal 4](#_Toc96413895)

[Hoved- og nøgletal 4](#_Toc96413896)

[**Regnskab** 7](#_Toc96413897)

[Anvendt regnskabspraksis 7](#_Toc96413898)

[Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 9](#_Toc96413899)

[Balance pr. 31. december 10](#_Toc96413900)

[Pengestrømsopgørelse 12](#_Toc96413901)

[Noter 13](#_Toc96413902)

[Særlige specifikationer 28](#_Toc96413903)

## Generelle oplysninger om skolen

Skole Skolekode og navn

Adresse

Postnummer og by

Hjemstedskommune: xxx

Telefonnummer

E-mail

Hjemmeside

CVR.-nr.

Bestyrelsen Navne og adresser på bestyrelsens medlemmer

med angivelse af hvem der er formand og næstformand

Øverste leder Navn på forstander

Skolens formål Tekst

Bankforbindelse Navne på bankforbindelser

Revisor Revisionsfirma

Revisor, MNE-nr.

Adresse, postnummer og by

CVR.-nr.

Telefonnummer

E-mail

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for [skolenavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

**Øverste leder**

Navn

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

**Bestyrelse**

Formand Næstformand Øvrige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2024]

[Revisionsfirma]

[CVR.-nr.]

[navn]

[statsautoriseret/registeret revisor]/ MNE-nr.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

#### Hovedtal

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr.]** | **År-2 [tkr.]** | **År-3**  **[tkr.]** | **År-4**  **[tkr.]** |
| **Resultatopgørelse** |  |  |  |  |  |
| Omsætning |  |  |  |  |  |
| Heraf statstilskud |  |  |  |  |  |
| Omkostninger |  |  |  |  |  |
| Resultat før finansielle poster |  |  |  |  |  |
| Finansielle poster |  |  |  |  |  |
| Årets resultat |  |  |  |  |  |
| Årets resultat eksklusiv særlige poster |  |  |  |  |  |
| **Balance** |  |  |  |  |  |
| Anlægsaktiver |  |  |  |  |  |
| Omsætningsaktiver |  |  |  |  |  |
| Balancesum |  |  |  |  |  |
| Egenkapital |  |  |  |  |  |
| Hensatte forpligtelser |  |  |  |  |  |
| Langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |  |
| Kortfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |  |
| **Pengestrømsopgørelse** |  |  |  |  |  |
| Driftsaktivitet |  |  |  |  |  |
| Investeringsaktivitet |  |  |  |  |  |
| Finansieringsaktivitet |  |  |  |  |  |
| Pengestrøm, netto |  |  |  |  |  |
| Likvider, primo |  |  |  |  |  |
| Likvider, ultimo |  |  |  |  |  |
| Samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit |  |  |  |  |  |
| Samlet trækningsret pr. 31. december byggekredit |  |  |  |  |  |
| Værdipapirer |  |  |  |  |  |
| **Samlet likviditet til rådighed ultimo** |  |  |  |  |  |

#### Nøgletal

| Feltoversigt | ***Definitioner*** |
| --- | --- |
| Overskudsgrad (%) |  |
| Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%) |  |
| Likviditetsgrad (%) |  |
| Soliditetsgrad (%) |  |
| Finansieringsgrad (%) |  |
| **Aktiviteter inden for loven** |  |
| Antal årselever i regnskabsåret |  |
| Aktivitetsudvikling i procent |  |
| Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret |  |
| Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret |  |
| Samlet elevbetaling pr. årselev |  |
| Antal lærerårsværk |  |
| Antal årsværk for øvrigt personale |  |
| Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune |  |
| Antal årsværk i alt |  |
| Procent ansat på særlige vilkår |  |
| Årselever pr. lærerårsværk |  |
| Lærerlønomkostninger pr. årselev |  |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev |  |
| Lønomkostninger i alt pr. årselev |  |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev |  |
| Ejendomsomkostninger pr. årselev |  |
| Kostafdelingsomkostninger pr. årselev |  |
| Administrationsomkostninger pr. årselev |  |
| Samlede omkostninger pr. årselev |  |

#### Væsentligste aktiviteter

#### Årets økonomiske resultat

#### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

#### Usikkerhed ved indregning og måling

#### Usædvanlige forhold

#### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

#### Forventninger til det kommende år

#### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

#### Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene frie fagskoler)

#### Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene frie fagskoler)

#### Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler)

#### Tilsyn i årets løb

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis for nedenstående poster skal kun beskrives, såfremt posterne er indregnet i regnskabet.

#### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

#### Generelt om indregning og måling

#### Leasing

#### Omregning af fremmed valuta

#### Resultatopgørelsen

* Omsætning
* Omkostninger
* Finansielle poster

#### Balancen

* Immaterielle anlægsaktiver
* Materielle anlægsaktiver
* Finansielle anlægsaktiver
* Varebeholdninger
* Tilgodehavender
* Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)
* Værdipapirer
* Egenkapital
* Hensatte forpligtelser
* Gældsforpligtelser

* Finansielle instrumenter
* Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

#### Pengestrømsopgørelse

* Pengestrøm fra driftsaktivitet
* Pengestrøm fra investeringsaktivitet
* Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
* Likvider

### Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| 1 | Statstilskud |  |  |
| 2 | Skolepenge (elevbetaling m.v.) |  |  |
| 3 | Andre indtægter og tilskud |  |  |
|  | **Omsætning i alt** |  |  |
| 4 | Lønomkostninger |  |  |
| 5 | Andre omkostninger |  |  |
|  | **Undervisning i alt** |  |  |
| 6 | Lønomkostninger |  |  |
| 7 | Andre omkostninger |  |  |
|  | **Ejendomsdrift i alt** |  |  |
| 8 | Lønomkostninger |  |  |
| 9 | Andre omkostninger |  |  |
|  | **Kostafdeling i alt** |  |  |
| 10 | Lønomkostninger |  |  |
| 11 | Andre omkostninger |  |  |
|  | **Administration m.v. i alt** |  |  |
|  | **Omkostninger i alt** |  |  |
|  | **Resultat før finansielle poster** |  |  |
| 12 | Finansielle indtægter m.v. |  |  |
| 13 | Finansielle omkostninger m.v. |  |  |
|  | **Finansielle poster i alt** |  |  |
|  | **Årets resultat** |  |  |
| 14 | **Årets resultat eksklusiv særlige poster** |  |  |

### Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
|  | Aktiver |  |  |
| 15 | Immaterielle anlægsaktiver |  |  |
|  | **Immaterielle anlægsaktiver i alt** |  |  |
| 16 | Grunde og bygninger |  |  |
| 17 | Udgifter til igangværende byggeri |  |  |
| 18 | Indretning af lejede lokaler |  |  |
| 19 | Udstyr og inventar |  |  |
| 20 | Bus, traktorer og andre køretøjer |  |  |
|  | **Materielle anlægsaktiver i alt** |  |  |
| 21 | **Finansielle anlægsaktiver i alt** |  |  |
|  | **Anlægsaktiver i alt** |  |  |
| 22 | **Varebeholdninger i alt** |  |  |
| 23 | Tilgodehavende skolepenge |  |  |
| 24 | Andre tilgodehavender |  |  |
| 25 | Periodeafgrænsningsposter |  |  |
|  | **Tilgodehavender i alt** |  |  |
| 26 | **Værdipapirer i alt** |  |  |
| 27 | **Likvide beholdninger i alt** |  |  |
|  | **Omsætningsaktiver i alt** |  |  |
|  | **Aktiver i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
|  | Passiver |  |  |
| 28 | Opskrivninger |  |  |
| 29 | Egenkapital i øvrigt |  |  |
|  | **Egenkapital i alt** |  |  |
| 30 | Hensatte forpligtelser |  |  |
|  | **Hensatte forpligtelser i alt** |  |  |
|  | **Gældsforpligtelser** |  |  |
| 31 | Statslån |  |  |
| 32 | Kommunal gæld |  |  |
| 33 | Realkreditgæld |  |  |
| 34 | Gæld vedrørende finansiel leasing |  |  |
| 35 | Andre langfristede gældsforpligtelser |  |  |
| 36 | Periodiseret anlægstilskud |  |  |
|  | **Langfristede gældsforpligtelser i alt** |  |  |
| 31-35 | Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser |  |  |
| 37 | Gæld til pengeinstitutter |  |  |
| 38 | Anden gæld |  |  |
| 39 | Periodeafgrænsningsposter |  |  |
|  | **Kortfristede gældsforpligtelser i alt** |  |  |
|  | **Gældsforpligtelser i alt** |  |  |
|  | **Passiver i alt** |  |  |
| 40 | **Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser** |  |  |
| I | **Usikkerhed om fortsat drift** |  |  |
| II | **Usikkerhed ved indregning og måling** |  |  |
| III | **Usædvanlige forhold** |  |  |
| IV | **Begivenheder efter regnskabsårets udløb** |  |  |

### Pengestrømsopgørelse

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| Årets resultat |  |  |
| Reguleringer vedr. ikke kontante poster**:** |  |  |
| Af- og nedskrivninger |  |  |
| Andre ikke kontante poster |  |  |
| Ændringer i driftskapital: |  |  |
| Ændring i varebeholdninger |  |  |
| Ændring i tilgodehavender |  |  |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser |  |  |
| **Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt** |  |  |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver |  |  |
| Køb af materielle anlægsaktiver |  |  |
| Salg af materielle anlægsaktiver |  |  |
| Ændring af finansielle anlægsaktiver |  |  |
| Køb af værdipapirer |  |  |
| Salg af værdipapirer |  |  |
| **Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt** |  |  |
| Optagelse af nye lån |  |  |
| Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld |  |  |
| Afdrag/indfrielse, realkreditgæld |  |  |
| Afdrag/indfrielse, gæld finansiel leasing |  |  |
| Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser |  |  |
| Ændring i periodiseret anlægstilskud |  |  |
| **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt** |  |  |
| **Pengestrøm, netto** |  |  |
| Likvider primo |  |  |
| **Likvider ultimo i alt** |  |  |
| Samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit |  |  |
| Samlet trækningsret pr. 31. december byggekredit |  |  |
| Værdipapirer |  |  |
| **Samlet likviditet til rådighed ultimo** |  |  |

### Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

#### Note

#### I Usikkerhed om fortsat drift

#### II Usikkerhed ved indregning og måling

#### III Usædvanlige forhold

#### IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** | |
| **1** | Statstilskud |  |  |
|  | Grundtilskud |  |  |
|  | Driftstilskud og supplerende tilskud |  |  |
|  | Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud |  |  |
|  | Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper |  |  |
|  | Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene frie fagskoler) |  |  |
|  | Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene frie fagskoler) |  |  |
|  | Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud - specialskoler) |  |  |
|  | Særlige tilskud |  |  |
|  | Øvrige statstilskud |  |  |
|  | **Statstilskud i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **2** | Skolepenge (Elevbetaling m.v.) |  |  |
|  | Elevbetaling |  |  |
|  | Elevstøtte til elever under 18 år |  |  |
|  | Kommunal betaling for deltagere omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats |  |  |
|  | Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. |  |  |
|  | **Skolepenge (Elevbetaling m.v.) i alt** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** | |
| **3** | Andre indtægter og tilskud |  |  |
|  | **Aktiviteter inden for loven** |  |  |
|  | Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. |  |  |
|  | Ansattes betaling for lys, varme m.v. |  |  |
|  | Ansattes betaling for kost |  |  |
|  | Kontingent skolekredsmedlemmer |  |  |
|  | Donationer |  |  |
|  | Donationer, modtaget tidligere år |  |  |
|  | Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler |  |  |
|  | Kommunale tilskud |  |  |
|  | Tilskud til efter- og videreuddannelse |  |  |
|  | Øvrige indtægter og andre tilskud |  |  |
|  | **Andre indtægter og tilskud, Aktiviteter inden for loven i alt** |  |  |
|  | **Aktiviteter uden for loven** |  |  |
|  | Indtægter fra kurser uden for loven |  |  |
|  | Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer |  |  |
|  | Øvrige indtægter fra anden virksomhed |  |  |
|  | **Andre indtægter og tilskud, Aktiviteter uden for loven i alt** |  |  |
|  | **Andre indtægter og tilskud i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **4** | Lønomkostninger undervisning |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Lønrefusioner |  |  |
|  | Tilskud efter lov om barselsudligning |  |  |
|  | **Lønomkostninger undervisning i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **5** | Andre omkostninger undervisning |  |  |
|  | Overenskomst med udbyder af erhvervsuddannelser |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Fotokopiering |  |  |
|  | Lejrskoler, rejser, ekskursioner |  |  |
|  | Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto |  |  |
|  | Pædagogiske kurser |  |  |
|  | Tjenesterejser |  |  |
|  | Inventar og udstyr, leje og leasing |  |  |
|  | Inventar og udstyr, småanskaffelser |  |  |
|  | Inventar og udstyr, vedligeholdelse |  |  |
|  | Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger |  |  |
|  | Inventar og udstyr, afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Andre omkostninger undervisning i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **6** | Lønomkostninger ejendomsdrift |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Lønrefusioner |  |  |
|  | Tilskud efter lov om barselsudligning |  |  |
|  | **Lønomkostninger ejendomsdrift alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **7** | Andre omkostninger ejendomsdrift |  |  |
|  | Lejeomkostninger bygninger og arealer |  |  |
|  | Timelejemål |  |  |
|  | Ejendomsskatter |  |  |
|  | Ejendomsforsikringer |  |  |
|  | Alarmer |  |  |
|  | Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter |  |  |
|  | Rengøring og renovation |  |  |
|  | Kurser |  |  |
|  | Tjenesterejser |  |  |
|  | Inventar og udstyr, leje og leasing |  |  |
|  | Inventar og udstyr, småanskaffelser |  |  |
|  | Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse |  |  |
|  | Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Andre omkostninger ejendomsdrift i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **8** | Lønomkostninger kostafdeling |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Lønrefusioner |  |  |
|  | Tilskud efter lov om barselsudligning |  |  |
|  | **Lønomkostninger kostafdeling i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **9** | Andre omkostninger kostafdeling |  |  |
|  | Madvarer |  |  |
|  | Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer |  |  |
|  | Kurser |  |  |
|  | Tjenesterejser |  |  |
|  | Inventar og udstyr, leje og leasing |  |  |
|  | Inventar og udstyr, småanskaffelser |  |  |
|  | Inventar og udstyr, vedligeholdelse |  |  |
|  | Inventar og udstyr, afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Andre omkostninger kostafdeling i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **10** | Lønomkostninger administration |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Lønrefusioner |  |  |
|  | Tilskud efter lov om barselsudligning |  |  |
|  | **Lønomkostninger administration i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **11** | Andre omkostninger administration |  |  |
|  | Revision |  |  |
|  | Regnskabsmæssig assistance |  |  |
|  | Andre konsulentydelser |  |  |
|  | Forsikringer |  |  |
|  | Markedsføring |  |  |
|  | Omkostninger ved ansættelse af personale |  |  |
|  | Personaleomkostninger |  |  |
|  | Bestyrelsesomkostninger |  |  |
|  | Kurser |  |  |
|  | Tjenesterejser |  |  |
|  | Lovpligtige afgifter personale |  |  |
|  | Repræsentation |  |  |
|  | Kontorartikler, porto og telefon |  |  |
|  | Kontingent til skoleforeninger |  |  |
|  | Inventar og udstyr, leje og leasing |  |  |
|  | Inventar og udstyr, småanskaffelser |  |  |
|  | Inventar og udstyr, vedligeholdelse |  |  |
|  | Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger |  |  |
|  | Inventar og udstyr, afskrivninger |  |  |
|  | IT-omkostninger |  |  |
|  | Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge |  |  |
|  | Konstaterede tab på skolepenge |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Andre omkostninger administration i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **12** | Finansielle indtægter m.v. |  |  |
|  | Renteindtægter, bankindeståender m.v. |  |  |
|  | Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter |  |  |
|  | Renter og udbytter, værdipapirer |  |  |
|  | Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer |  |  |
|  | **Finansielle indtægter m.v. i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **13** | Finansielle omkostninger m.v. |  |  |
|  | Renteudgifter, pengeinstitutter |  |  |
|  | Prioritetsrenter |  |  |
|  | Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter |  |  |
|  | Øvrige renteudgifter m.v. |  |  |
|  | Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer |  |  |
|  | **Finansielle omkostninger m.v. i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **14** | Særlige poster |  |  |
|  | Årets resultat, jf. resultatopgørelsen |  |  |
|  | Særlige indtægter |  |  |
|  | Tekst (note x) |  |  |
|  | Tekst (note x) |  |  |
|  | Tekst (note x) |  |  |
|  | **Særlige indtægter i alt** |  |  |
|  | Særlige omkostninger |  |  |
|  | Tekst (note x) |  |  |
|  | Tekst (note x) |  |  |
|  | Tekst (note x) |  |  |
|  | **Særlige omkostninger i alt** |  |  |
|  | **Årets resultat eksklusiv særlige poster** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **15** | Immaterielle anlægsaktiver |  |  |
|  | Kostpris primo |  |  |
|  | Tilgang i årets løb |  |  |
|  | Afgang i årets løb |  |  |
|  | **Kostpris ultimo** |  |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo |  |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb |  |  |
|  | Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver |  |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** |  |  |
|  | Regnskabsmæssig værdi ultimo |  |  |
|  | **Immaterialle anlægsaktiver, Regnskabsmæssig værdi ultimo** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt |  |
| **16** | Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger |  |
|  | Kostpris primo (Grunde og bygninger) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | Afgang i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | Overførsel i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Kostpris ultimo** (Grunde og bygninger) |  |
|  | Opskrivninger primo (Grunde og bygninger) |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Opskrivninger ultimo** (Grunde og bygninger) |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger) |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger** (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Offentlig ejendomsvurdering** (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger** (Grunde og bygninger) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt |  |
| **17** | Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri |  |
|  | Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri) |  |
|  | Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri) |  |
|  | Overførsel i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri) |  |
|  | **Kostpris ultimo**  (Udgifter til igangværende byggeri) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt |  |
| **18** | Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler |  |
|  | Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | **Kostpris ultimo** (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Indretning af lejede lokaler) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt |  |
| **19** | Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr |  |
|  | Kostpris primo (Inventar og udstyr) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr) |  |
|  | Afgang i årets løb (Inventar og udstyr) |  |
|  | **Kostpris ultimo** (Inventar og udstyr) |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr) |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr) |  |
|  | Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr) |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Inventar og udstyr) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Inventar og udstyr) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt |  |
| **20** | Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer |  |
|  | Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer) |  |
|  | Afgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer) |  |
|  | **Kostpris ultimo** (Bus, traktorer og andre køretøjer) |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer) |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer) |  |
|  | Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Bus, traktorer og andre køretøjer) |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Bus, traktorer og andre køretøjer) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi ultimo** (Bus, traktorer og andre køretøjer) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **21** | Finansielle anlægsaktiver |  |  |
|  | Deposita |  |  |
|  | Afledte finansielle instrumenter |  |  |
|  | **Finansielle anlægsaktiver i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **22** | Varebeholdninger |  |  |
|  | Varebeholdning art |  |  |
|  | Varebeholdning art |  |  |
|  | Varebeholdning art |  |  |
|  | **Varebeholdninger i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **23** | Tilgodehavende skolepenge |  |  |
|  | Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år |  |  |
|  | Tilgodehavende skolepenge, tidligere år |  |  |
|  | **Tilgodehavende skolepenge i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **24** | Andre tilgodehavender |  |  |
|  | Mellemregning med ministeriet |  |  |
|  | Mellemregning med kommunen |  |  |
|  | Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre |  |  |
|  | Øvrige andre tilgodehavender |  |  |
|  | **Andre tilgodehavender i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **25** | Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) |  |  |
|  | Forudbetalte lønninger |  |  |
|  | Forudbetalt leje |  |  |
|  | Andre forudbetalinger |  |  |
|  | **Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **26** | Værdipapirer |  |  |
|  | Aktier/andele i pengeinstitutter |  |  |
|  | Andele i forsyningsvirksomheder |  |  |
|  | Obligationer type |  |  |
|  | Obligationer type |  |  |
|  | Obligationer type |  |  |
|  | **Værdipapirer i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **27** | Likvide beholdninger |  |  |
|  | Kassebeholdninger |  |  |
|  | Indeståender i pengeinstitutter |  |  |
|  | Aftalekonti |  |  |
|  | **Likvide beholdninger i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **28** | Opskrivninger |  |  |
|  | Opskrivninger, Saldo primo |  |  |
|  | Årets opskrivninger |  |  |
|  | Tilbageførsel af opskrivninger |  |  |
|  | **Opskrivninger, Saldo ultimo** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **29** | Egenkapital i øvrigt |  |  |
|  | Egenkapital i øvrigt, Saldo primo |  |  |
|  | Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl |  |  |
|  | Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis |  |  |
|  | Årets resultat |  |  |
|  | Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter |  |  |
|  | Legatkapital til uddeling |  |  |
|  | Øvrige bevægelser |  |  |
|  | **Egenkapital i øvrigt, Saldo ultimo** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **30** | Hensatte forpligtelser |  |  |
|  | Hensatte forpligtelser, Saldo primo |  |  |
|  | Øvrige reguleringer af hensatte forpligtelser |  |  |
|  | **Hensatte forpligtelser, Saldo ultimo** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **31** | Statslån |  |  |
|  | Rente- og afdragsfrie statslån |  |  |
|  | Statslån i øvrigt(rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |
|  | **Statslån i alt** |  |  |
|  | Afdrag næste år |  |  |
|  | **Restgæld efter 1 år** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **32** | Kommunal gæld |  |  |
|  | Rente- og afdragsfri kommunal gæld |  |  |
|  | Kommunal gæld i øvrigt(rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |
|  | **Kommunal gæld i alt** |  |  |
|  | Afdrag næste år |  |  |
|  | **Restgæld efter 1 år** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **33** | Realkreditgæld |  |  |
|  | Realkreditgæld *(*lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |
|  | Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |
|  | Afledte finansielle instrumenter  Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret) |  |  |
|  | **Realkreditgæld i alt** |  |  |
|  | Afdrag næste år |  |  |
|  | Restgæld efter 1 år |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **34** | Gæld vedrørende finansiel leasing |  |  |
|  | Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |
|  | Gæld finansiel leasing (type, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |
|  | **Gæld vedrørende finansiel leasing i alt** |  |  |
|  | Afdrag næste år |  |  |
|  | Restgæld efter 1 år |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **35** | Andre langfristede gældsforpligtelser |  |  |
|  | Skyldige indefrosne feriemidler |  |  |
|  | Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år) |  |  |
|  | Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år |  |  |
|  | Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses) |  |  |
|  | Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |
|  | **Andre langfristede gældsforpligtelser i alt** |  |  |
|  | Afdrag næste år |  |  |
|  | Restgæld efter 1 år |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **36** | Periodiseret anlægstilskud |  |  |
|  | Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo |  |  |
|  | Årets modtagne donationer |  |  |
|  | Årets indtægtsførsel |  |  |
|  | **Periodiseret anlægstilskud i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **37** | Gæld til pengeinstitutter |  |  |
|  | Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit |  |  |
|  | Anvendt kassekredit ultimo |  |  |
|  | Resterende trækningsmulighed kassekredit |  |  |
|  | Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december byggekredit |  |  |
|  | Anvendt byggekredit ultimo |  |  |
|  | Resterende trækningsmulighed byggekredit |  |  |
|  | **Gæld til pengeinstitutter anvendt kassekredit og byggekredit i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **38** | Anden kortfristet gæld |  |  |
|  | Mellemregning med ministeriet |  |  |
|  | Skyldig løn |  |  |
|  | Skyldig A-skat og AM-bidrag |  |  |
|  | Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge |  |  |
|  | Skyldig feriepengeforpligtelse |  |  |
|  | Skyldige indefrosne feriemidler |  |  |
|  | Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte |  |  |
|  | Deposita elever |  |  |
|  | Leverandør af varer og tjenesteydelser |  |  |
|  | Anden gæld |  |  |
|  | **Anden kortfristet gæld i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **39** | Periodeafgrænsningsposter (indtægter) |  |  |
|  | Forudmodtagne statstilskud |  |  |
|  | Forudmodtagne kommunale tilskud |  |  |
|  | Forudmodtagne skolepenge/elevbetalinger |  |  |
|  | Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser |  |  |
|  | Forudmodtagne donationer (Til forbrug i det kommende år) |  |  |
|  | Andre forudmodtagne indtægter |  |  |
|  | **Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note | Feltoversigt | **År [kr.]** | **År-1 [tkr. eller kr.]** |
| **40** | Eventualposter og øvrige økonomiske forpligteler |  |  |
|  | Eventualforpligtelser specificeres. |  |  |
|  | Lejeforpligtelser specificeres. |  |  |
|  | Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid. |  |  |
|  | Leasingforpligtelser finansiel leasing specificeres med restydelse og løbetid, hvis leasingforpligtelser ikke er indregnet i årsregnskabet. |  |  |
|  | Pantsætninger specificeres |  |  |
|  | Sikkerhedsstillelser specificeres |  |  |
|  | **Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt** |  |  |

### Særlige specifikationer

#### Sengepladser [Angives i hele antal eller kr. uden decimal]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feltoversigt | **20xx** | **20xx-1** | **20xx-2** | **20xx-3** | **20xx-4** |
| **Antal sengepladser** |  |  |  |  |  |
| **Løbende ydelse pr. sengeplads i alt** |  |  |  |  |  |

#### Aktiviteter uden for loven [Angives i hele kr. uden decimal]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feltoversigt | **20xx** | **20xx-1** | **20xx-2** | **20xx-3** | **20xx-4** |
| Indtægter uden for loven |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger: |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger, undervisning |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger, ejendomsdrift |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger, kostafdeling |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger, administration |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger i alt |  |  |  |  |  |
| Andre omkostninger: |  |  |  |  |  |
| Andre omkostninger, undervisning |  |  |  |  |  |
| Andre omkostninger, ejendomsdrift |  |  |  |  |  |
| Andre omkostninger, kostafdeling |  |  |  |  |  |
| Andre omkostninger, administration |  |  |  |  |  |
| Andre omkostninger i alt |  |  |  |  |  |
| **Aktiviteter uden for loven, Resultat** |  |  |  |  |  |

#### **Administrative opgaver for andre skoler** **[Angives i hele kr. uden decimal]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feltoversigt | **20xx** | **20xx-1** | **20xx-2** | **20xx-3** | **20xx-4** |
| Indtægter ved administrative opgaver for andre skoler |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger, administration |  |  |  |  |  |
| Andre omkostninger, administration |  |  |  |  |  |
| **Administrative opgaver for andre skoler, Resultat** |  |  |  |  |  |

#### Årets modtagne donationer

#### Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms [Angives i hele kr. uden decimal]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Notehenvisning (f.eks. note 3 Andre indtægter og tilskud) | **Dato** | **Navn** | **Adresse** | **Land** | **Beløb** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt [Angives i hele kr. uden decimal]

|  |  |
| --- | --- |
| Årets modtagne donationer | **Beløb** |
| Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet |  |
| Modtagne ikke-kontante donationer i alt |  |
| **Årets modtagne donationer, I alt** |  |