# Ledelseserklæring

## Aktivitet på adgangskurser indberettet via WEB e.lign.

### I. Perioder

Indberetning af aktivitet på adgangskurserne i perioden 1. til 10. marts eller 1 til 10.september 2022.

Aktivitetsperioderne omfatter forårsindberetningen fra den 1. september 2021 til den 28. februar 2022 eller efterårsindberetningen den 1. marts til den 31. august 2022.

Sæt kryds eller understreg perioden der er aktuel.

### II. Institutionsnummer og navn

Institutionsnummer og navn (hovedinstitution): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tlf. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### III. Aktivitetsopgørelse

#### A) Tilskudsudløsende aktivitet

Antal STÅ (Teori): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antal STÅP (Praktik): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antal Udvekslingsstuderende: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### B) Ikke tilskudsudløsende aktivitet

Omfattet af betalingsloven LBK nr. 145

Antal STÅ (teori): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antal STÅP (Praktik): \_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antal Udvekslingsstuderende: ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

:

Udenlandske betalingsstuderende (USB):

Antal STÅ (teori): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antal STÅP (praktik): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antal Udvekslingsstuderende: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Udenlandske studerende med hel eller delvis friplads

(CIR):

Antal STÅ (teori): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antal STÅP (praktik): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antal Udvekslingsstuderende: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.:

Antal STÅM (Merit) alle rekvirenter: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### IV. Efterindberetning

Efterindberetning, som erstatter tidligere indberetning: Ja Nej

### V. Ledelseserklæring

På professionshøjskolens/institutionens vegne har jeg sikret mig, at ovennævnte aktivitetsopgørelse er korrekt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted og dato Underskrift (blå skrift, institutionens leder) og stempel

### VI. Revisorerklæring

**Til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)**

## Den uafhængige revisors erklæring

Institutionsnr.: x-nr.

Institutionsnavn: x-skole

Periode: x. måned – x. måned

Nyoptag pr.: x. måned 200x

Ledelseserklæring dateret: dato

 Vi har fået til opgave at afgive erklæring om institutionens indberetning af aktiviteten, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring er foretaget i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse BEK nr. 1023 af 24/06/2020 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøj skoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. og gældende tilskudsinstruks.

Erklæringen afgives alene til brug for Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) behandling af den indberettede aktivitet og er uegnet til andre formål.

### Ledelsens ansvar for indberetningen

Institutionens ledelse har ansvaret for opgørelsen af i den anførte indberetning jf. gældende tilskudsbekendtgørelser samt tilskudsinstruks.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om indberetningen af aktiviteten er opgjort i overensstemmelse med gældende tilskudsbekendtgørelser samt tilskudsinstruks.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført).

Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol BEK nr. 1294 af 12/12/2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelse eller BEK nr. 1291 af 12/12/2008.

Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. og gældende tilskudsinstruks.

Med henblik på at opnå høj sikkerhed for, at indberetningen af aktiviteten og nyoptaget er i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse BEK nr. 1958 af 15/10/2021 om tilskud m.v. de videregående

til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøj skoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. og gældende tilskudsinstruks.

*Indsæt navn på revisionsselskab*  er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR – danske revisorers retningslinjer for revisors etiske adfærd (Etiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Som led i vores undersøgelser har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af aktivitet, herunder har vi stikprøvevis efterprøvet det udbetalte tilskud til de foretagne indberetninger. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.

Det er vores opfattelse, at det udførte arbejde giver et tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

### Forbehold og/eller supplerende oplysninger

Hvis revisor tager forbehold og/eller giver supplerende oplysninger, skal dette fremgå af en særskilt revisorerklæring, som indsendes sammen med den fortrykte ledelses- og revisorerklæring.

Forbehold skal være tydeligt begrundet, og skal fremgå af den særskilte revisorerklæring.

Supplerende oplysninger skal ligeledes fremgå af en særskilt revisorerklæring. Supplerende oplysninger må ikke erstatte et forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at indberetningen af aktiviteten for den anførte periode i al væsentlighed er foretaget i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. BEK nr. 1958 af 15/10/2021 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. og gældende tilskudsinstruks.

By og dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*med blokbogstaver*

Revisionsselskab:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*med blokbogstaver*

Revisors navn: Underskrift og stempel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*med blokbogstaver blå skrift*

## Vejledning til Ledelses- og revisorerklæring

## Adgangskurser indberettet via WEB

### Generelt

Den fortrykte revisorerklæring vedrører indberetning af aktivitet på adgangskurser

Ledelses- og revisorerklæring indsendes med originale underskrifter indscannet til denne mailadresse: pheamfl@stukuvm.dk

### Vejledning til pkt. I-V (Aktivitetsopgørelsen):

### I.

Aktivitetsopgørelsen vedrører indberettet aktivitet for perioden fra 1. september 2021 til 28. februar 2022 eller 1. marts til den 31. august 2022.

### II.

a) Institutionsnummer og navn anføres.

c) Kontaktperson som kan kontaktes i tilfælde af spørgsmål.

### III.

Aktivitetsopgørelsen omfatter indberettede oplysninger om tilskudsudløsende aktivitet inklusive børn af arbejdstagere fra tredjelande (ikke EU/EØS-lande) fritaget for betalingskrav (ARB). Herudover også ikke tilskudsudløsende aktivitet omfattede oplysning om indberetning af STÅ og færdiggørelsesstuderende i henhold til Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. LBK nr. 145 af 03/02/2017 (betalingsloven), samt ikke tilskudsudløsende aktivitet for udenlandske betalingsstuderede indberettet med rekvirentkode USB: udenlandske betalingsstuderende og CIR: Fripladsstipendium via Cirius i henhold professionshøjskolelovens § 45,

### V.

Institutionerne kan efter indberetningsfristens udløb indberette eventuelle ændringer elektronisk enten via SIS eller Indberetnings- og Brevportalens Webskema i efterindberetningsperioden. I særlige tilfælde kan anvendes papirblanket, som indsendes samtidig med Ledelses- og revisorerklæring til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Frederiksholms Kanal 25, 1220 København K.

Ændringer foretages som erstattende indberetninger, hvor en indberettet linje ”tilbagekaldes” ved efterindberetning af en identisk linje men med den korrekte værdi.

### V.

Aktivitetsopgørelsen (erklæringens punkt I - V) skal underskrives af professionshøjskolens /institutionens leder.

### Vejledning til pkt. VI (Revisorerklæringen):

### VI.

Revisorerklæringen dateres, underskrives og stemples af den juriske institutions revisor.

I henhold til bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen eller BEK nr. 1291 af 12/12/2008 Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, skal revisor kontrollere, at institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er rigtige, herunder at institutionens registrering af antallet af årsstuderende er i overensstemmelse med bekendtgørelse BEK nr. 1958 af 15/10/2021 om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. og gældende tilskudsinstruks.

I forbindelse med attestationen af oplysninger vedrørende tilskudsudbetaling og -beregning påser revisor, at opgørelsen af institutionens antal af årsstuderende på de enkelte uddannelser, herunder registrering af forhold vedrørende de enkelte studerende og deres uddannelse med relevans for tilskuddet, er korrekt.

Ledelses- og revisorerklæring for den nævnte indberetningsperiode været fremsendt til STUK, på den fastsatte frist om sikker post