**(1) kvartal 20**

**(2)** Institutionens navn:       **(4)** Kontaktperson:

**(3)** Institutionsnummer:       **(4)** Direkte Tlf.:       **(4)** E-mail:

Aktivitetsopgørelser, som institutionen har indberettet elektronisk i perioden. Der udfyldes en linje for hver indberetning.

|  |
| --- |
| **(5)** Udvekslingstype:  |

| **(6)** Kategori | **(7)** Antal rækker | **(8)** Afsendelses ID/Bilagsnummer |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |

**(9)** Sæt kryds såfremt tilskudskontrollen giver anledning til supplerende indberetning. [ ]

**(10)** På institutionens vegne har jeg sikret mig, at aktivitet indberettet på de ovenfor anførte bilagsnumre er opgjort korrekt i overensstemmelse med bekendtgørelse om tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse og AGV-instruksen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Institutionens leders underskrift

# Uafhængig revisors erklæring om indberetning af aktivitet

***Almengymnasiale uddannelser og almene voksenuddannelser***

## Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Institutionsnummer (6 cifre):

Institutionsnavn:

Indberetningsperiode, i hht. AGV-instruksen: kvartal 20

Ledelseserklæring dateret:

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt de i kvartalet foretagne indberetninger af aktivitet, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte kvartal, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) og instruks for tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen).

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningerne af aktivitet er foretaget til brug for Børne- og Undervisningsministeriets beregning og udbetaling af tilskud og kan som følge heraf være uegnet til andre formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse og for ministeriets tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

## Ledelsens ansvar for indberetningerne

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af aktiviteten i de anførte indberetninger er foretaget i overensstemmelse med reglerne i gældende AGV-tilskudsbekendtgørelse og AGV-instruksen.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om hvorvidt indberetningerne af aktiviteten er opgjort i overensstemmelse med reglerne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og i overensstemmelse med reglerne i AGV-instruksen.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion [[1]](#footnote-1).

*Indsæt navn på revisionsselskab* er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd, samt etiske krav gældende i Danmark

Som led i vores undersøgelser har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af aktivitet, herunder har vi stikprøvevis efterprøvet det udbetalte tilskud til de foretagne indberetninger. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.**[[2]](#footnote-2)**

Konklusion **[[3]](#footnote-3)**

Det er vores opfattelse, at de i kvartalet foretagne aktivitetsindberetninger [[4]](#footnote-4), i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med reglerne i gældende AGV-tilskudsbekendtgørelsen og AGV-instruksen.

Fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Revisors stempel og original underskrift

1. I tilfælde af forbehold indsættes efter ”konklusion”: ”med forbehold”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Hvis revisor tager forbehold, indsættes herefter, inden ”Konklusion”, et afsnit med overskriften: ”Grundlag for konklusion med forbehold”, hvor der redegøres for forbeholdet [↑](#footnote-ref-2)
3. I tilfælde af forbehold indsættes efter ”Konklusion”: ”med forbehold”. [↑](#footnote-ref-3)
4. I tilfælde af forbehold indsættes efter ”aktivitetsindberetninger”:”- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under Grundlag for konklusion med forbehold – ”. [↑](#footnote-ref-4)