# Redegørelse for anvendelse af fravigelsesmuligheder

# Det fleksible klasseloft for skoleåret 2021/22

Til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som udbyder **almengymnasial uddannelse**

|  |
| --- |
| 1. Angiv de 6-cifrede institutionsnummer og institutionsnavn i henhold til vedtægterne:   **Institutionsnummer:** **Institutionsnavn:** |
|  |
| 1. Udfyldes, hvis institutionen anvender fravigelse efter **§ 11** i AGV-tilskudsbekendtgørelsen:   **Afdelingsnavn:** **Afdelingsnummer:** |

|  |
| --- |
| **3**. Oplysning om den eller de anvendte fravigelsesmuligheder samt vedlagte dokumentation for opfyldelsen af tilskudsbetingelser, der er beskrevet i afsnit 8.5.2 i AGV-instruksen. |
| **Bemærk:**   * Der skal **kun** redegøres for de elever optaget ud over 28,0. * Der skal **ikke** indsendes anden dokumentation, end den, der er beskrevet nedenfor /afsnit 8.5.2 i AGV-instruksen. * Der må **ikke** indsendes personoplysninger som f.eks. navn, cpr-nummer eller andre identificerbare personfølsomme oplysninger. På al indsendt dokumentation skal det anføres, hvem dokumentationen vedrører ved at skrive ”elev 1”, ”elev 2” osv. * For fravigelsesmuligheder, hvor der er fastsat mere end ét dokumentationskrav, skal alle dokumentationskravene være opfyldt. * Hvis en fravigelse af tilskudsbetingelsen ikke er dokumenteret i overensstemmelse med det/de fastsatte dokumentationskrav, kan institutionens fravigelse af tilskudsbetingelsen ikke anses for at være i overensstemmelse med reglerne i tilskudsbekendtgørelsen, hvilket vil føre til en partshøring om tilskudsafskæring. |

| **Fravigelse,** jf.  AGV-tilskudsbekendtgørelse | **Antal**  **elever** | **Vedlagte dokumentation**  (Her skal det anføres, hvem dokumentationen vedrører ved at skrive ”elev 1”, ”elev 2” osv.) | **Dokumentationskrav**  (De nærmere regler fremgår af afsnit 8.5.2 i AGV-instruksen) |
| --- | --- | --- | --- |
| Fravigelse begrundet i forholdende ved uddannelsesforløbets start: | | | |
| **§ 11**  (transporttid) |  |  | Udskrift fra rejseplanen af transporttid fra elevens bopæl til såvel den optagende institution, som til det nærmeste alternative udbudssted. |
| **§ 12**  (Regionsrådets afgørelse) |  |  | Kopi af regionsrådets afgørelse. |
| Fravigelse under uddannelsesforløbet: | | | |
| **§ 13, stk. 1, nr. 1**  (transporttid) |  |  | Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution. Hvis skiftet sker efter start på studieretning, skal der endvidere foreligge oplysninger om den ønskede studieretning/ realiserede studieretning.  Kopi af optagelsesbrev fra institutionen med angivelse af studieretning.  Udskrift fra rejseplanen af transporttiden fra elevens bopæl **i** **landsdelen** til såvel den optagende institution, som til det nærmeste alternativ institution. |
| **§ 13, stk. 1, nr. 2**  (tilflytter) |  |  | Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution.  Kopi af optagelsesbrev fra institutionen.  Dokumentation for, at den særlige studieretning alene udbydes af institutionen i den pågældende **landsdel.**  **Bemærk:** Pre-IB er ikke en studieretning. |
| **§ 13, stk. 1, nr. 3**  (udvekslingselev) |  |  | Kopi af den daterede **aftale** om udvekslingsophold med angivelse af varigheden.  Beskrivelse af de særlige forhold, som efter institutionens opfattelse begrunder, at eleven skal gå på institutionen.  **Bemærk:** Elevens ansøgning til et udvekslingsprogram betragtes ikke som aftalen om udvekslingsophold |
| **§ 13, stk. 1, nr. 4**  (udlandsophold) |  |  | Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.  Dokumentation for udvekslingsopholdet i udlandet.  **Bemærk**. Fravigelsen omfatter kun elever, som **er påbegyndt** sit uddannelsesforløb på institutionen. |
| **§ 13, stk. 1, nr. 5**  (orlov) |  |  | Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.  Dokumentation for, at eleven ved bevillingen af orlov, havde gennemført 1 eller 2. skoleår. |
| **§ 13, stk. 1, nr. 6**  (omgænger) |  |  | En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser, at eleven skal gå klassetrinnet om.  Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, evt. i forening med en særlig indsats over for eleven, at det sker på institutionen.  **Bemærk**. Fravigelsen omfatter kun elever, som **er i gang** med en uddannelse på skolen og det er institutionslederen, der vurderer, at eleven skal gå klassetrinnet om. Det omfatter ikke elever, som vender tilbage efter de **selv har valgt** at afbryde uddannelsen på institutionen. |
| **§ 13, stk. 1, nr. 7**  (bortvisning) |  |  | Kopi af bortvisning fra den anden institution.  En udskrift fra institutionen studieadministrative system, som viser dato for optagelse af eleven.  Udskrift fra rejseplanen af transporttiden fra eleven bopæl til såvel den optagende institution, som til det nærmeste alternativ til denne. |
| **§ 13, stk. 1, nr. 8**  (omvælger) |  |  | En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er blevet optaget på en anden gymnasial fuldtidsuddannelse, end den eleven startede på.  Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, at det sker på institutionen. |
| Fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse | | | |
| **§ 14** |  |  | En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er optaget på et forløb med særlig tilrettelæggelse. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Overskridelser som følge af fejl, der ikke kan tilskrives ansøger, institutionen eller fordelingsudvalg | | | |
| **Genoptagelsessag** |  |  | Forholdet skal beskrives i redegørelsen.  Dokumentation for, at der er sket en fejl i forbindelse med den ordinære optagelsesproces, hvor eleven ville være blevet optaget på institutionen, såfremt fejlen ikke var opstået. |

|  |
| --- |
| 1. Beskrivelse af konsekvensen af den eller de anvendte fravigelsesmuligheder i forhold til den gennemsnitlige klassekvotient på 28,0 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Institutionens vurdering af, hvorvidt omfanget af institutionens fravigelser efter §§ 11-14 bør medføre oprettelse af nye klasser og tidspunktet for dannelse af eventuelle nye klasser. |
| Vurderingen skal ske på grundlag af omfanget af fravigelsen, antal klasser på klassetrinnet på den pågældende uddannelse, hvor lang tid, der er tilbage på det pågældende klassetrin, institutionens forventning til reduktion af overskridelsen af klassekvotienten og tidsperspektivet herfor, som følge af institutionens dokumenterede erfaringer med elevbevægelser, og andre forhold, som institutionen tillægger vægt ved vurderingen af, om overskridelsen af klassekvotienten bør medføre oprettelse af nye klasser. |
|  |
| 1. Institutionens plan for tilførsel af ekstra lærerressourcer, jf. § 15 vilkår ved fravigelse |
| Udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet iht. AGV-tilskudsbekendtgørelsen §§ 11-14 og uanset om overskridelsen blot er på 1 elev.  Institutionens bestyrelse har fastlagt og gennemført en plan for tilførsel af ekstra lærerressourcer i forhold til fravigelsen af en gennemsnitlig klassekvotient på 28,0, således at lærerstøtten pr. elev eller kursist er den samme uanset klassestørrelsen. |

|  |
| --- |
| 1. Fravigelse efter § 11 |
| * 1. Forhold, der har medført behov for fravielse efter § 11 |
| 7.2 Forhold, der har medført, at den/de pågældende elever eller kursister ikke har kunnet henvises til en anden institution. |

Ovenstående redegørelse er udarbejdet i henhold til § 16 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse. Institutioner, som fraviger klasseloftet, skal forud for indsendelse af opgørelsen af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2021/22 forelægge institutionens redegørelse med tilhørende dokumentation for, at klasseloftet er fraveget i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen, for institutionens revisor.

Institutionen skal opbevare redegørelsen i 5 år, jf. § 16, stk. 1, 1. pkt. i AGV-tilskudsbekendtgørelsen.

**Dato:**

**Institutionslederens underskrift**