

*Paradigme og vejledning for*

*Årsrapporten 2020*

*for fordelingssekretariater*

*jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler § 3, stk. 4*

*Paradigmet er minimumskrav for udarbejdelse af årsrapporten*

*Tekst i kursiv, er en vejledende tekst, som ikke skal medtages i årsrapporten.*

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

26.01.2021

Sagsnr.: 20/19821

Årsrapport

1. januar – 31. december 2020

Fordelingssekretariatets navn

Indhold

[Generelle oplysninger om fordelingssekretariatet 1](#_Toc63841599)

[Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring 2](#_Toc63841600)

[Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3](#_Toc63841601)

[Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal 4](#_Toc63841602)

[Hoved- og nøgletal 4](#_Toc63841603)

[Væsentligste aktiviteter 5](#_Toc63841604)

[Årets økonomiske resultat 5](#_Toc63841605)

[Usikkerhed om fortsat drift (going concern) 5](#_Toc63841606)

[Usikkerhed ved indregning og måling 5](#_Toc63841607)

[Hændelser efter regnskabsårets udløb 6](#_Toc63841608)

[Forventninger til det kommende år 6](#_Toc63841609)

[Anvendt regnskabspraksis 7](#_Toc63841610)

[Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 9](#_Toc63841611)

[Balance pr. 31. december 10](#_Toc63841612)

[Pengestrømsopgørelse 12](#_Toc63841613)

[Noter 13](#_Toc63841614)

[Særlige specifikationer 26](#_Toc63841615)

# Generelle oplysninger om fordelingssekretariatet

|  |  |
| --- | --- |
| **Fordelingssekretariatet** | Navn |
|  | Adresse |
|  | Postnummer og by |
|  |  |
|  |  |
|  | Telefonnummer |
|  | E-mail |
|  | Hjemmeside |
|  |  |
|  | CVR.-nr. |
|  |  |
| **Bestyrelsen** | Navne på bestyrelsens medlemmer |
|  | med angivelse af hvem der er formand og næstformand |
|  |  |
| **Ledelse** | Navn på daglig ledelse |
|  |  |
| **Institutionens formål** | Tekst |
|  |  |
|  |  |
| **Revisor** | Revisionsfirma  Revisor, MNE-nr.  Adresse, postnummer og by  CVR-nr.  Telefonnummer  E-mail |

# Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for [fordelingssekretariatets navn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen, tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af fordelingssekretariatet, der er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2021]

**Øverste leder**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn |  |  |  |  |

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetsreglerne, jf. Forvaltningslovens kapitel 2.

[Bynavn], den [dato måned 2021]

**Bestyrelse**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formand |  | Næstformand |  | Øvrige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer |

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen.

[Bynavn], den [dato måned 2021]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Revisionsfirma] |  |  |
| [CVR.-nr.] |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [navn] |  |  |
| [statsautoriseret/registeret revisor] /MNE-nr. |  |  |

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

*Alle hovedtal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (t.kr.).*

*Alle nøgletal skal være for regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår (kr.).*

***Hovedtal***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **År**  **t.kr.** | **År -1**  **t.kr** | **År-2**  **t.kr.** | **År-3**  **t.kr.** | **År-4**  **t.kr.** |
| **Resultatopgørelse** |  |  |  |  |  |
| Indtægter |  |  |  |  |  |
| Heraf statstilskud |  |  |  |  |  |
| Omkostninger |  |  |  |  |  |
| Resultat før finansielle poster |  |  |  |  |  |
| Finansielle poster |  |  |  |  |  |
| Årets resultat |  |  |  |  |  |
| Årets resultat eksklusiv særlige poster |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Balance** |  |  |  |  |  |
| Anlægsaktiver |  |  |  |  |  |
| Omsætningsaktiver |  |  |  |  |  |
| Balancesum |  |  |  |  |  |
| Egenkapital |  |  |  |  |  |
| Hensatte forpligtelser |  |  |  |  |  |
| Langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |  |
| Kortfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Pengestrømsopgørelse** |  |  |  |  |  |
| Driftsaktivitet |  |  |  |  |  |
| Investeringsaktivitet |  |  |  |  |  |
| Finansieringsaktivitet |  |  |  |  |  |
| Pengestrøm, netto |  |  |  |  |  |
| Likvider, primo |  |  |  |  |  |
| Likvider, ultimo |  |  |  |  |  |
| Resterende trækningsmulighed kassekredit *note 22* |  |  |  |  |  |
| Resterende trækningsmulighed byggekredit *note 22* |  |  |  |  |  |
| Værdipapirer *note 15* |  |  |  |  |  |
| **Samlet likviditet til rådighed ultimo** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Nøgletal***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Definitioner*** |
| Overskudsgrad (%) | *Årets resultat/Indtægter x 100.* |
| Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%) | *Årets resultat eksklusiv særlige poster/Indtægter x 100.* |
| Likviditetsgrad (%) | *Omsætningsaktiver/Kortfristede gældsforpligtelser x 100.* |
| Soliditetsgrad (%) | *Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100.* |
| Finansieringsgrad (%) | *Langfristede gældsforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100.* |
|  |  |

## Væsentligste aktiviteter

*Der gives en kort beskrivelse af fordelingssekretariatets væsentligste aktiviteter, herunder eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter.*

## Årets økonomiske resultat

*Der gives en kort beskrivelse af årets økonomiske resultater, herunder en kort analyse og vurdering af årets resultat, aktivitetsniveau og likviditetsberedskab samt en forklaring på væsentlige afvigelser mellem det forventede og realiserede resultat.*

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed om fortsat drift (going concern) i ledelsesberetningen og note I eller i ledelsesberetningen henvise til note I.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle ”going concern” problemer herunder fx likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.*

*Det skal også i noten oplyses, hvis der* ***ikke*** *er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: ”Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)”.*

## Usikkerhed ved indregning og måling

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usikkerhed ved indregning og måling i ledelsesberetningen og note II eller i ledelsesberetningen henvise til note II.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.*

*Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.*

*Det oplyses også i noten, hvis der* ***ikke*** *er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

*Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: ”Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet”.*

**Usædvanlige forhold**

*Ledelsen skal beskrive årsagen til usædvanlige forhold i ledelsesberetningen og note III eller i ledelsesberetningen henvise til note III.*

*Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/Indtægter eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.*

*Det oplyses også i noten oplyses, hvis der* ***ikke*** *er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

## Hændelser efter regnskabsårets udløb

*Ledelsen skal beskrive væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb i ledelsesberetningen og note IV eller i ledelsesberetningen henvise til note IV.*

*Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.*

*Det oplyses også, hvis der* ***ikke*** *er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*

## Forventninger til det kommende år

*Der gives en beskrivelse af det budgetterede økonomiske resultat, likviditetsberedskab, forventningerne til aktivitetsniveau og -udvikling samt væsentlige forudsætninger for det kommende regnskabsår.*

Regnskab

# Anvendt regnskabspraksis

**Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

**Ændringer i anvendt regnskabspraksis**

**Generelt om indregning og måling**

**Leasing**

**Omregning af fremmed valuta**

**Resultatopgørelsen**

* Indtægter
* Omkostninger
* Finansielle poster

**Balancen**

* Immaterielle anlægsaktiver
* Materielle anlægsaktiver
* Finansielle anlægsaktiver
* Tilgodehavender
* Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)
* Værdipapirer
* Egenkapital
* Hensatte forpligtelser
* Gældsforpligtelser
* Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

**Pengestrømsopgørelse**

* Pengestrøm fra driftsaktivitet
* Pengestrøm fra investeringsaktivitet
* Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
* Likvider

# Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| 1 |  | Statstilskud |  |  |  |  |
| 2 |  | Andre indtægter og tilskud |  |  |  |  |
|  |  | **Indtægter i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | **Bevillingsomkostninger** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Andre omkostninger ejendomsdrift |  |  |  |  |
| 5 |  | Lønomkostninger administration |  |  |  |  |
| 6 |  | Andre omkostninger administration |  |  |  |  |
|  |  | **Omkostninger til ejendommens drift og administration.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Omkostninger i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Resultat før finansielle poster** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | Finansielle indtægter m.v. |  |  |  |  |
| 8 |  | Finansielle omkostninger m.v. |  |  |  |  |
|  |  | **Finansielle poster i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Årets resultat** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | **Årets resultat eksklusiv særlige poster** |  |  |  |  |

# Balance pr. 31. december

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
|  |  | **Aktiver** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | Immaterielle anlægsaktiver |  |  |  |  |
|  |  | **Immaterielle anlægsaktiver** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | Grunde og bygninger |  |  |  |  |
| 11 |  | Indretning af lejede lokaler |  |  |  |  |
| 11 |  | Inventar og udstyr |  |  |  |  |
|  |  | **Materielle anlægsaktiver** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | **Finansielle anlægsaktiver** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Anlægsaktiver i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | Tilgodehavender |  |  |  |  |
| 14 |  | Periodeafgrænsningsposter |  |  |  |  |
|  |  | **Tilgodehavender** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | **Værdipapirer** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | **Likvide beholdninger** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Omsætningsaktiver i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Aktiver i alt** |  |  |  |  |

**Balance pr. 31. december**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
|  |  | **Passiver** |  |  |  |  |
| 17 |  | Egenkapital i øvrigt |  |  |  |  |
|  |  | **Egenkapital i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  | Hensatte forpligtelser |  |  |  |  |
|  |  | **Hensatte forpligtelser i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Gældsforpligtelser** |  |  |  |  |
| 19 |  | Realkreditgæld |  |  |  |  |
| 20 |  | Andre langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |
| 21 |  | Periodiseret anlægstilskud |  |  |  |  |
|  |  | **Langfristede gældsforpligtelser** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19-20 |  | Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |
| 22 |  | Gæld til pengeinstitutter |  |  |  |  |
| 23 |  | Anden gæld |  |  |  |  |
| 24 |  | Periodeafgrænsningsposter |  |  |  |  |
|  |  | **Kortfristede gældsforpligtelser** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Gældsforpligtelser i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Passiver i alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  | **Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.** |  |  |  |  |
| 26 |  | **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| I |  | **Usikkerhed om fortsat drift** |  |  |  |  |
| II |  | **Usikkerhed ved indregning og måling** |  |  |  |  |
| III |  | **Usædvanlige forhold** |  |  |  |  |
| IV |  | **Hændelser efter regnskabsårets udløb** |  |  |  |  |

# Pengestrømsopgørelse

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
|  |  | Årets resultat |  |  |  |  |
|  |  | Reguleringer vedr. ikke kontante poster**:** |  |  |  |  |
|  |  | Af- og nedskrivninger |  |  |  |  |
|  |  | Andre ikke kontante poster |  |  |  |  |
|  |  | *Fx avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver.* |  |  |  |  |
|  |  | Ændringer i driftskapital: |  |  |  |  |
|  |  | Ændring i tilgodehavender |  |  |  |  |
|  |  | Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |
|  |  | **Pengestrømme fra driftsaktivitet** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Køb af anlægsaktiver |  |  |  |  |
|  |  | Salg af anlægsaktiver |  |  |  |  |
|  |  | Ændring af finansielle anlægsaktiver |  |  |  |  |
|  |  | Køb af værdipapirer |  |  |  |  |
|  |  | Salg af værdipapirer |  |  |  |  |
|  |  | **Pengestrømme fra investeringsaktivitet** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Optagelse af nye lån |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag/indfrielse, realkreditgæld |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |
|  |  | Ændring i periodiseret anlægstilskud |  |  |  |  |
|  |  | **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Pengestrøm, netto** |  |  |  |  |
|  |  | *Pengestrømme drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter* |  |  |  |  |
|  |  | Likvider primo |  |  |  |  |
|  |  | *Likvide beholdninger og værdipapirer, omsætningsaktiver.* |  |  |  |  |
|  |  | **Likvider ultimo** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Resterende trækningsmulighed kassekredit *note 22* |  |  |  |  |
|  |  | Resterende trækningsmulighed byggekredit *note 22* |  |  |  |  |
|  |  | Værdipapirer *note 15* |  |  |  |  |
|  |  | **Samlet likviditet til rådighed ultimo** |  |  |  |  |
|  |  | *Likvider ultimo, resterende trækningsmulighed og værdipapirer = likviditetsberedskab.* |  |  |  |  |

# Noter

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **I** | |  | | **Usikkerhed om fortsat drift** | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | *Der gives en kort beskrivelse af eventuelle indikationer på potentielle ”going concern” problemer herunder fx faldende elevtilgang, likviditetsberedskab og eventuelle nye likviditets- og/eller finansieringskilder, som er indgået eller forventes indgået.*  *Det skal også i noten oplyses, hvis der* ***ikke*** *er væsentlig usikkerhed om fortsat drift. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*  *Hvis der er væsentlig usikkerhed om fortsat drift, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: ”Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift (going concern)”.* | | | | | | | | | |
| **II** |  | | **Usikkerhed ved indregning og måling** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | *Der gives en kort beskrivelse af eventuel usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.*  *Væsentlig usikkerhed kan opstå på grund af manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger, fx til brug for måling eller som følge af usikkerhed om fremtidige forhold. Det vil ofte vedrøre generelle forhold for hele årsregnskabet.*  *Det oplyses også i noten, hvis der* ***ikke*** *er usikkerhed ved indregning og måling. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).*  *Hvis der er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling, vil revisor samtidig i revisors påtegning medtage et særskilt afsnit herom: ”Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet”.* | | | | | | | | | |
| **III** |  | | **Usædvanlige forhold** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | *Der gives en kort beskrivelse af eventuelle specielle forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt. Usædvanlige forhold kan vedrøre en særlig udvikling i aktiviteter/Indtægter eller omkostninger og /eller store engangsindtægter eller engangsomkostninger eller udeblivelse heraf.*  *Det oplyses også i noten oplyses, hvis der* ***ikke*** *er usædvanlige forhold. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).* | | | | | | | | | |
| **IV** |  | | **Hændelser efter regnskabsårets udløb** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | *Der gives en kort beskrivelse af væsentlige hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning og den finansielle virkning deraf.*  *Det oplyses også, hvis der* ***ikke*** *er betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning. (I forhold til regnskabsindberetningen kan denne note ikke stå tom).* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **1** |  | **Statstilskud** |  |  |  |  |
|  |  | **Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler (Fordelingssekretariatet)** |  |  |  |  |
|  |  | **Administration af statstilskud** |  |  |  |  |
|  |  | Modtaget statstilskud til: |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling til befordring af svært handicappede elever *(Friskolelovens § 11, stk. 3) (Finansloven 2019 § 20.22.01.10)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling til støtteundervisning i dansk af tosprogede *(Friskolelovens § 11, stk. 3) Finansloven 2019 § 20.22.01.10)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling til vikarudgifter, sygeundervisning, læreres kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønudgifter *(Friskolelovens § 11, stk. 3) (Finansloven 2019 § 20.22.01.10)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling af tilskud til dækning af skolers udgifter til certificering af tilsynsførende og tilsyn mv. *(Friskolelovens § 11, stk. 3) (Finansloven 2019 § 20.22.01.10)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling til friplads- og opholdsstøtte til elever *(Friskolelovens § 17, stk. 1) (Finansloven 2019 § 20.22.02.10)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling til fripladstilskud til skolefritidsordning *(Friskolelovens § 17, stk. 1) (Finansloven 2019 § 20.22.02.20)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling til befordringstilskud til syge elever *(Friskolelovens § 17, stk. 2) (Finansloven 2019 § 20.22.02.30)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling til tilskud til introduktionskurser og brobygning *(Friskolelovens § 17, stk. 3) (Finansloven 2019 § 20.22.02.50)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling til befordring *(Finansloven 2019 § 20.22.02.40)(Pulje og betalingsloft til nedsættelse af befordringsudgifter for elever ved frie grundskoler)* |  |  |  |  |
|  |  | * Øvrige tilskud til fordeling |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  | **Fortsat** |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
|  |  | **Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV)** |  |  |  |  |
|  |  | **Administration af statstilskud** |  |  |  |  |
|  |  | Modtaget statstilskud til: |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling af generelt tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Kulturministeriet)*(Finansloven 2019 § 21.19.05.10)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling af tilskud til anlægsaktiviteter (fra Kulturministeriet) *(Finansloven 2019 § 21.19.05. 20)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling af kompensation til tyske mindretalsskoler (fra Børne- og Undervisningsministeriet)*(Finansloven 2019 § 20.22.01.10)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling til nedbringelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet)*(Finansloven 2019 § 20.22.02.40)* |  |  |  |  |
|  |  | * Øvrige tilskud til fordeling |  |  |  |  |
|  |  | **Friplads- og Vikarkassen for Private, Selvejende Gymnasier, Studenter- og HF-kurser** |  |  |  |  |
|  |  | **Administration af statstilskud** |  |  |  |  |
|  |  | Modtaget statstilskud til: |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling af tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning samt pædagogikum mv. (*Bekendtgørelse af lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser § 9*) *(Finansloven 2019 § 20.48.04.30)* |  |  |  |  |
|  |  | * Fordeling af fripladstilskud til elever ved private gymnasier mv. *(Finansloven 2019 § 20.48.04.20)* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(Ved behov for specificering af periodisering af indtægter kan linjer indsættes)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** |  | **Andre indtægter og tilskud** |  |  |  |  |
|  |  | 3 pct. af det udbetalte tilskud herunder evt. renteindtægter til afholdelse af administration |  |  |  |  |
|  |  | Andel af vikartilskudsbevilling til drift af ansættelsesregister og udarbejdelse af forhandlingsstatistik (Fordelingssekretariatet) |  |  |  |  |
|  |  | Skolernes kontingent (Fordelingssekretariatet) |  |  |  |  |
|  |  | Tilskud, BdN (DSSV) |  |  |  |  |
|  |  | Lejeindtægter fra lokaler m.v. |  |  |  |  |
|  |  | Donationer |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige indtægter |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(Ved behov for yderligere specificering i form af indtægtsførsel af tilskud fra tidligere år kan linjer indsættes)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
| **Note** |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **3** |  | **Bevillingsomkostninger** |  |  |  |  |
|  |  | **Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler (Fordelingssekretariatet)** |  |  |  |  |
|  |  | **Administration af statstilskud** |  |  |  |  |
|  |  | Udbetalt tilskud til (*Herunder op til 3 pct. af det udbetalte tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med administration)* |  |  |  |  |
|  |  | * Befordring af svært handicappede elever |  |  |  |  |
|  |  | * Støtteundervisning i dansk af tosprogede |  |  |  |  |
|  |  | * Vikarudgifter, sygeundervisning, læreres kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønudgifter |  |  |  |  |
|  |  | * Tilskud til dækning af skolers udgifter til certificering af tilsynsførende og tilsyn mv. |  |  |  |  |
|  |  | * Friplads- og opholdsstøtte til elever |  |  |  |  |
|  |  | * Fripladstilskud til skolefritidsordning |  |  |  |  |
|  |  | * Befordringstilskud til syge elever |  |  |  |  |
|  |  | * Introduktionskurser og brobygning |  |  |  |  |
|  |  | * Befordringsudgifter |  |  |  |  |
|  |  | * Øvrige tilskud til fordeling |  |  |  |  |
|  |  | * Opgaver af administrativt karakter |  |  |  |  |
|  |  | **Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV)** |  |  |  |  |
|  |  | **Administration af statstilskud** |  |  |  |  |
|  |  | Udbetalt tilskud til: |  |  |  |  |
|  |  | * Generelt tilskud til tyske mindretalsskoler (fra Kulturministeriet) |  |  |  |  |
|  |  | * Anlægsaktiviteter (fra Kulturministeriet) |  |  |  |  |
|  |  | * Kompensation til tyske mindretalsskoler |  |  |  |  |
|  |  | * Nedbringelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet) |  |  |  |  |
|  |  | * Øvrige tilskud til fordeling |  |  |  |  |
|  |  | **Friplads- og Vikarkassen for Private, Selvejende Gymnasier, Studenter- og HF-kurser** |  |  |  |  |
|  |  | **Administration af statstilskud** |  |  |  |  |
|  |  | Udbetalt tilskud til: |  |  |  |  |
|  |  | * Vikarudgifter, sygeundervisning samt pædagogikum mv. |  |  |  |  |
|  |  | * Fripladstilskud til elever ved private gymnasier mv. |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | **År** | |  | | **År-1** | |
| **Note** | |  | |  | |  | | **kr.** | |  | | **t.kr. eller kr.** | |
| **4** |  | | **Omkostninger ejendomsdrift** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Lejeomkostninger bygninger og arealer | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Ejendomsskatter | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Ejendomsforsikringer | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Alarmer | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Rengøring og renovation | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Inventar og udstyr, leje og leasing | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Inventar og udstyr, småanskaffelser | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Øvrige omkostninger | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | *Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **I alt** | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** |  | **Lønomkostninger administration** |  |  |  |  |
|  |  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Inklusive pensionsbidrag.* |  |  |  |  |
|  |  | Lønrefusioner (*indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | Tilskud efter lov om barselsudligning *(indtægt)* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(Ved behov for yderligere specificering i af lønomkostninger kan linjer indsættes)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **6** |  | **Andre omkostninger administration** |  |  |  |  |
|  |  | Revision |  |  |  |  |
|  |  | Regnskabsmæssig assistance |  |  |  |  |
|  |  | Andre konsulentydelser |  |  |  |  |
|  |  | Forsikringer |  |  |  |  |
|  |  | *Udover ejendomsforsikringer.* |  |  |  |  |
|  |  | Publikationer mv. |  |  |  |  |
|  |  | Markedsføring |  |  |  |  |
|  |  | *Fx årsskrift, PR, annoncer m.v.* |  |  |  |  |
|  |  | Omkostninger ved ansættelse af personale |  |  |  |  |
|  |  | Personaleomkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Fx forplejning v, interne arrangementer, julegaver, lejlighedsgaver, lægeattester.* |  |  |  |  |
|  |  | Bestyrelseshonorar |  |  |  |  |
|  |  | Bestyrelsesomkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Fx bestyrelsens deltagelse i bestyrelseskursus og årsmøder.* |  |  |  |  |
|  |  | Kurser |  |  |  |  |
|  |  | *Fx efter – og videreuddannelse.* |  |  |  |  |
|  |  | Tjenesterejser |  |  |  |  |
|  |  | Lovpligtige afgifter personale |  |  |  |  |
|  |  | *Fx AUB m.v. og flexjob-bidrag* |  |  |  |  |
|  |  | Repræsentation |  |  |  |  |
|  |  | Kontorartikler, porto og telefon |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, leje og leasing |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, småanskaffelser |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, vedligeholdelse |  |  |  |  |
|  |  | Immaterielle anlægsaktiver, afskrivninger |  |  |  |  |
|  |  | Inventar og udstyr, afskrivninger |  |  |  |  |
|  |  | IT-omkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Fx abonnementer, licenser, programmer, inklusiv arbejdstid.* |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige omkostninger |  |  |  |  |
|  |  | *Fx tab ved salg af materielle anlægsaktiver.* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(Ved behov for yderligere specificering i af andre omkostninger administration kan linjer indsættes)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  | |  | |  | | **År** | |  | | **År-1** | |
|  |  | |  | |  | | **kr.** | |  | | **t.kr. eller kr.** | |
| **7** |  | | **Finansielle indtægter m.v.** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Renteindtægter, bankindeståender mv. | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | *Eventuelt amortiseret, hvis nye lån er sammenlignelige.* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Renter og udbytter, værdipapirer | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **I alt** | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **8** |  | | **Finansielle omkostninger m.v.** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Renteudgifter, pengeinstitutter | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Prioritetsrenter | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | *Inklusive bidrag og provision m.v.* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Øvrige renteudgifter m.v. | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **I alt** | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **9** |  | **Særlige poster** *(Årsregnskabsloven § 67a)* |  |  |  |  |
|  |  | * *Særlige poster omfatter væsentlige særlige indtægter og omkostninger. Skolen skal oplyse om størrelsen og arten af indtægts- eller omkostningsposter, som er særlige på grund af deres størrelse eller art. Det kan være poster ved den løbende skoledrift fx tilbageførsler af nedskrivninger på omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel heraf på anlægsaktiver. Det kan være poster af engangskarakter fx tilpasning af omkostninger til faldende aktivitetsniveau, løn til afskedigelse af medarbejdere, (hvis der er tale om en større gruppe medarbejdere der bliver afskediget), hensættelser til retssager.* |  |  |  |  |
|  |  | * *Der henvises til de noter i resultatopgørelsen, hvor særlige indtægts- eller omkostningsposter er medtaget.* |  |  |  |  |
|  |  | Årets resultat, jf. resultatopgørelsen |  |  |  |  |
|  |  | Særlige indtægter |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Særlige omkostninger |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  | Tekst (note x) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Årets resultat eksklusiv særlige poster** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | **Immaterielle anlægsaktiver** |  |  |  |  |
|  |  | Kostpris primo |  |  |  |  |
|  |  | *Det skal oplyses, hvilken type af immaterielle anlægsaktiver posten vedrører.* |  |  |  |  |
|  |  | Tilgang i årets løb |  |  |  |  |
|  |  | Afgang i årets løb |  |  |  |  |
|  |  | Kostpris ultimo |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo |  |  |  |  |
|  |  | Årets af- og nedskrivninger |  |  |  |  |
|  |  | Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver |  |  |  |  |
|  |  | Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Regnskabsmæssig værdi ultimo |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  | **Materielle anlægsaktiver** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Grunde og bygninger\*\* |  | Indretning  af lejede lokaler\*\* |  | Inventar og  udstyr\* |  |
|  |  | Kostpris primo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Tilgang i årets løb |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Tilskud til anlægsinvesteringer |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Afgang i årets løb |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kostpris ultimo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Opskrivninger primo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Årets opskrivninger |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Tilbageførte opskrivninger |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Opskrivninger ultimo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Årets af- og nedskrivninger |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Regnskabsmæssig værdi ultimo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. skat.dk – dato angives) *Anføres samlet for alle institutionens ejendomme* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |
| **Note** |  |  | | | | |  | **År** | | |  | **År-1** | | |
|  |  |  | | | | |  | **kr.** | | |  | **t.kr. eller kr.** | | |
| **12** |  | **Finansielle anlægsaktiver** | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  |  | Deposita | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  |  | *Fx lejede lokaler.* | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  |  | **I alt** | | | | |  |  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13** |  | **Tilgodehavender** |  |  |  |  |
|  |  | Mellemregning med ministeriet *(statstilskud)* |  |  |  |  |
|  |  | Tilgodehavende lønrefusioner kommunen og andre |  |  |  |  |
|  |  | Andre tilgodehavender |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** |  | **Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)** |  |  |  |  |
|  |  | Forudbetalte lønninger |  |  |  |  |
|  |  | Forudbetalt leje |  |  |  |  |
|  |  | Andre forudbetalinger |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15** |  | **Værdipapirer** |  |  |  |  |
|  |  | Aktier i pengeinstitutter |  |  |  |  |
|  |  | Andele i forsyningsvirksomheder |  |  |  |  |
|  |  | Obligationer type |  |  |  |  |
|  |  | Obligationer type |  |  |  |  |
|  |  | Obligationer type |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** |  |  |  | **År** |  | **År-1** |
|  |  |  |  | **kr.** |  | **t.kr. eller kr.** |
| **16** |  | **Likvide beholdninger** |  |  |  |  |
|  |  | Kassebeholdninger |  |  |  |  |
|  |  | Indeståender i pengeinstitutter |  |  |  |  |
|  |  | Aftalekonti |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17** |  | **Egenkapital i øvrigt** |  |  |  |  |
|  |  | Saldo primo |  |  |  |  |
|  |  | Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl |  |  |  |  |
|  |  | Nettoeffekt ved ændringer i regnskabspraksis |  |  |  |  |
|  |  | Årets resultat |  |  |  |  |
|  |  | Øvrige bevægelser |  |  |  |  |
|  |  | **Saldo ultimo** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18** |  | **Hensatte forpligtelser** |  |  |  |  |
|  |  | Saldo primo |  |  |  |  |
|  |  | Årets regulering |  |  |  |  |
|  |  | **Saldo ultimo** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** |  | **Realkreditgæld** |  |  |  |  |
|  |  | Realkreditgæld *(*lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |  |  |
|  |  | Realkreditgæld (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses) |  |  |  |  |
|  |  | Afledte finansielle instrumenter  Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret) |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |
|  |  | Afdrag næste år |  |  |  |  |
|  |  | Restgæld efter 1 år |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** | |  | |  | |  | | **År** | |  | | **År-1** | |
|  | |  | |  | |  | | **kr.** | |  | | **t.kr. eller kr.** | |
| **20** |  | | **Andre langfristede gældsforpligtelser** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | * *Donationer modtaget til den løbende drift efter 1 år.* * *Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som omkostningerne afholdes.* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Skyldige indefrosne feriemidler | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | *Jf. ny ferielov* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Årets forudmodtagne donationer (Til forbrug efter 1 år) | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Resterende andel af forudmodtagne donationer fra tidligere år | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Andre langfristede gældsforpligtelser (type oplyses) | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | *Fx deposita elever* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Andre langfristede gældsforpligtelser (type, rentesats og restløbetid oplyses) | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **I alt** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Afdrag næste år | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Restgæld efter 1 år | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **21** |  | | **Periodiseret anlægstilskud** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | * *Donationer modtaget til køb af anlæg.* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | * *Donationer indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen****.*** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Saldo primo | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Årets modtagne donationer | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Årets indtægtsførsel | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **I alt** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22** |  | **Gæld til pengeinstitutter** |  |  |  |  |
|  |  | Oplysning om kassekredit maksimum. |  |  |  |  |
|  |  | Anvendt kassekredit ultimo *(pr. 31. december)* |  |  |  |  |
|  |  | Resterende trækningsmulighed kassekredit |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Oplysning om byggekredit maksimum |  |  |  |  |
|  |  | Anvendt byggekredit ultimo *(pr. 31. december)* |  |  |  |  |
|  |  | Resterende trækningsmulighed byggekredit |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** *(anvendt pr. 31. december )* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note** | |  | |  | |  | | **År** | |  | | **År-1** | |
|  | |  | |  | |  | | **kr.** | |  | | **t.kr. eller kr.** | |
| **23** |  | | **Anden gæld** | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Mellemregning med ministeriet *(statstilskud)* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Skyldig løn | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Skyldig A-skat og AM-bidrag | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge *(timelønnede)* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Skyldig feriepengeforpligtelse *(fastansatte)* | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | Anden gæld | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **I alt** | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24** |  | **Periodeafgrænsningsposter (indtægter)** |  |  |  |  |
|  |  | Forudmodtagne statstilskud |  |  |  |  |
|  |  | Andre forudmodtagne indtægter |  |  |  |  |
|  |  | *Fx lejeindtægter.* |  |  |  |  |
|  |  | **I alt** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25** |  | **Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m. v.** |  |  |  |  |
|  |  | Eventualforpligtelser specificeres. | | | | |
|  |  | Lejeforpligtelser specificeres. | | | | |
|  |  | Leasingforpligtelser operationel leasing specificeres med restydelse og løbetid. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **26** |  | **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser** |  |  |  |  |
|  |  | Pantsætninger specificeres. | | | | |
|  |  | Sikkerhedsstillelser specificeres. | | | | |

# Særlige specifikationer

**Indtægt til afholdelse af omkostninger ved administration af tilskud**

*Jf. § 20.22.02 Specielle tilskud til elever i frie grundskoler i Finanslov for finansåret 2019, kan der anvendes, hvad der svarer til op til 3 pct. af det udbetalte tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med*

*administration. Ved finansiering heraf indgår eventuelle renteindtægter, der opnås ved forudbetaling af tilskuddet.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **2019**  **Kr.** |
| **Indtægter: 3 pct. af det udbetalte tilskud herunder evt. renteindtægter** *(beregnet)* |  |  |
| Andel af vikartilskudsbevilling til drift af ansættelsesregister og udarbejdelse af forhandlingsstatistik (Fordelingssekretariatet) |  |  |
| Kontingent indtægter |  |  |
| **Udgifter i forbindelse med administration:** |  |  |
| Andre omkostninger ejendomsdrift (note 4) |  |  |
| Lønomkostninger administration (note 5) |  |  |
| Andre omkostninger, administration (note 6) |  |  |
| **Resultat** |  |  |

**Introduktionskurser og brobygning *(Kun Fordelingssekretariatet)***

*Jf. § 17, stk. 3, i Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. yder staten tilskud til nedbringelse af befordringsudgifter i forbindelse med introduktionskurser og brobygning inden for en bevilling, der fastsættes på de årlige finanslove. Tilskuddet fordeles til de enkelte skoler af fordelingssekretariatet, jf. § 11, stk. 3, som fastsætter kriterier for fordelingen, herunder om egendækning. Tilskuddet udbetales forud til fordelingssekretariatet. Fordelingssekretariatet skal føre et særskilt regnskab for ordningen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **2019**  **Kr.** |
| Modtaget statstilskud til:  Fordeling til tilskud til introduktionskurser og brobygning *(Friskolelovens § 17, stk. 3)* (note 1) |  |  |
| Udbetalt tilskud til:  Introduktionskurser og brobygning (note 3) |  |  |
| Op til 3 pct. af det udbetalte tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med administration *(beregnet jf. ovenstående særlige specifikation for ”Indtægt til afholdelse af omkostninger ved administration af tilskud”)* |  |  |
| **Resultat** |  |  |

*(Fordelingssekretariatet kan indsætte yderligere særlige specifikationer efter behov)*