



Ulovligt fravær:

Inspiration til skoleledelsens dialog med forældre

Reglerne om fravær i folkeskolen skal være med til at styrke forældres ansvar for, at deres børn kommer i skole. Få inspiration til, hvordan du går i dialog med forældre til elever med ulovligt fravær på de følgende sider.

Sådan er processen, når en elev har ulovligt fravær



NB! Det ulovlige fravær opgøres altid inden for et kvartal.

Tre typer af fravær

Lovligt fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende



Hvis forældrene giver besked samme dag, er fravær, som skyldes sygdom, læge-/tandlægebesøg eller funktionsnedsættelser, lovligt. 'Funktionsnedsættelser' kan være diagnoser som for eksempel ADHD eller psykisk-socialt udfordringer som for eksempel angst.

Hvis fravær på grund af sygdom har varet mere end to uger, kan du bede om en lægeattest. Senest efter tre uger skal du rette henvendelse til forældrene med henblik på en vurdering af behovet for sygeundervisning. Hvis den konkrete situation indikerer, at eleven mistrives, skal du reagere. Du kan være forpligtet til at underrette kommunens socialforvaltning, jævnfør den skærpede underretningspligt.

Lovligt fravær med skoleledelsens tilladelse (ekstraordinær frihed)



Du kan *undtagelsesvis* tillade ekstraordinær frihed ved helt særlige familiebegivenheder eller ferier uden for de typiske ferieperioder. Forældrene skal bede om, at eleven får fri, inden fraværet begynder.

Beslutningen om eventuelt at give eleven fri skal tages ud fra, hvorvidt fraværet vil:

- give eleven faglige problemer
- skade elevens motivation
- gå ud over elevens sociale relationer
- påvirke klassen negativt (projektuger, lejrtur eller lignende).

Det er forældrenes ansvar, at eleven kan følge med i undervisningen efter ekstraordinær frihed. Skole og forældre kan aftale nærmere, hvordan det sikres.

Ulovligt fravær er alt:



- fravær, der *ikke* skyldes sygdom, læge-/tandlægebesøg eller funktionsnedsættelser
- fravær uden tilladelse.

Hvis en elev udebliver fra undervisningen uden lovlig grund og uden at give besked, skal skolen kontakte forældrene hurtigst muligt for at afdække årsagerne til fraværet og eventuelt udarbejde en fælles handleplan.

Ud over den første kontakt skal forældrene kontaktes igen, hvis fraværet når 10%. På uvm.dk/fravaer kan du finde henholdsvis et varslingsbrev og et indkaldelsesbrev, som du kan bruge til formålet.

Når du kontakter forældrene for at aftale et møde

Vær specifik i den indledende dialog, og afklar målet for samtalen. Overvej, hvor meget tid I har behov for til samtalen, så I når i dybden. Hav en anerkendende tilgang til forældrene – de kender deres børn bedst.

Går barnet i udskolingen, skal eleven inviteres med på mødet og inddrages i at finde en løsning på fraværet. Brug tolk, hvis du har den mindste bekymring for manglende danskkundskaber hos forældrene. Hvis det er relevant, kan du få sparring fra andre fagpersoner (for eksempel PPR, UU-vejledning eller sundhedstjenesten).

Forklar reglerne klart og enkelt

På uvm.dk/fravær kan du finde et faktaark om reglerne, som du kan printe og give til forældrene. Du kan også finde en kort film om reglerne, som forældrene kan se. Begge dele er tilgængelige på dansk, engelsk, polsk, urdu, tyrkisk og arabisk. Det er vigtigt, at du tydeligt formidler, at:

- Eleven skal i skole hver dag, og at det er forældrenes ansvar.
- Forældrene risikerer at miste børne- og ungedyelsen, hvis eleven får 15% ulovligt fravær i et kvartal.
- Det hverken er i skolens eller forældrenes interesse, at børne- og ungedyelsen stopper.

Til selve mødet

Gå ind til mødet med forældrene med interesse og nysgerrighed. Lyt til de problemstillinger, forældrene præsenterer, og hav fokus på mulige løsninger. Stil for eksempel spørgsmålene:

- Hvad har jeres barn sagt om situationen?
- Hvad er jeres vurdering af situationen?

Fortæl om din bekymring for elevens fravær

Giv forældrene en aktiv rolle i at nedbringe fraværet ved at betone deres betydning i sagen og ved at komme med konkrete forslag til, hvordan de kan motivere eleven til at komme i skole. Suppler eventuelt med understøttende tiltag fra skolens side. Stil for eksempel spørgsmål som:

- Hvornår lykkes det for dig/jeres barn at komme i skole? Er der noget at bygge videre på?
- Hvad kan du (eleven) gøre?
- Hvad kan I (forældre) gøre?
- Hvad kan skolen gøre?

Aftal et opfølgende møde

Målet med et opfølgende møde er at samle op på de aftaler, I har indgået. Afklar eventuelt med det pædagogiske personale inden mødet:

- Om undervisningen er tilpasset den enkelte elev, for eksempel med en passende mængde udfordringer?
- Hvilke(n) lærer(e) der har den bedste relation til eleven og kan tage teten?
- Om der er behov for at sætte fokus på det pædagogiske personales kompetencer til at se og hjælpe eleven?

Find materiale online

På uvm.dk/fravær har vi samlet værktøjer, du kan bruge til at formidle reglerne til forældre. Her finder du blandt andet et varslingsbrev, en kort film om reglerne, et faktaark og Power-Point-slides til møder med forældre, personale og kolleger. Materialet til forældrene findes på dansk, arabisk, urdu, engelsk, polsk og tyrkisk – og er klar til download eller print.

Læs vejledningen til bekendtgørelsen om elevens fravær på [Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside](http://Børne-og.Undervisningsministeriets.hjemmeside).