

Tids- og procesplan for udvalgenes uddannelsesgennemgang og arbejde med prøver

13. juni 2018 – Muligt at taste delmål, prøveoplysninger mm. i uddannelsesadministration.dk

Fra d. 13. juni 2018 er det muligt for udvalgene at taste delmål, prøveoplysninger m.m. i uddannelsesadministration.dk, og udvalget kan begynde at indsende ansøgninger som et resultat af uddannelsesgennemgangen til udvalgets områdekonsulent i STUK.

31. december 2018 – Frist for indsendelse af ansøgninger i forbindelse kursusrevision

Udvalgene skal senest d. 31. december 2018 have indsendt de ansøgninger om opdeling i delmål, sammenlægning af uddannelser mm., som er opstået på baggrund af uddannelsesgennemgangen til udvalgets områdekonsulent i STUK.

1. januar 2019 – udbydere kan udbyde delmål og der er krav om prøveafholdelse, når godkendt prøve findes en måned før uddannelsens påbegyndelse

Fra d. 1. januar 2019 kan udbyderen udbyde delmål.

Fra d. 1. januar 2019 skal uddannelser og delmål afholdes med prøve, hvis der er tilknyttet en prøve en måned før, uddannelsen starter.

18. januar 2019 – Endelig afrapportering af uddannelsesgennemgangen

Udvalgene skal senest d. 18. januar 2019 indsende den endelige afrapportering af uddannelsesgennemgangen. Der er udsendt en skabelon for den afsluttende rapport, som skal benyttes. Den afsluttende rapport sendes til udvalgets områdekonsulent i STUK.

31. januar 2019 – Indsendelse af statusredegørelse for udvikling af prøver

Udvalgene skal senest d. 31. januar 2019 indsende en statusrapport for arbejdet med prøver. Der er udsendt en skabelon for statusrapporten, som skal benyttes. Den afsluttende rapport sendes til Josefine Daugaard i STUK på Josefine.Daugaard@stukvum.dk og til eutkvo@stukvum.dk.

1. januar 2020 – Alle arbejdsmarkedsuddannelser og delmål skal afholdes med prøve, medmindre uddannelsen er fritaget herfor (eller den enkelte deltager har fået dispensation).