

Vejledning om udviklingsprojektet ”Praksisfaglighed i skolen” i skoleårene 2018/2019 og 2019/2020

Indhold

1. Generel information om projektet	2
1.1. Projektets baggrund, formål og indhold.....	2
1.2. Hvem kan ansøge?	3
1.3. Vilkår for deltagelse.....	3
2. Information om ansøgningsproces.....	3
2.1. Ansøgningsfrist	3
2.2. Ansøgning til projektet.....	3
3. Behandling af ansøgninger	4
4. Udgifter forbundet med deltagelse	4
5. Har du spørgsmål?	5

1. Generel information om projektet

1.1. Projektets baggrund, formål og indhold

Baggrund og formål

Som led i ”Aftale om styrket praksisfaglighed i folkeskolen” gennemføres et praksisfagligt udviklingsprojekt i udskolingen i skoleårene 2018/2019 og 2019/2020. Udviklingsprojektet har til formål at give konkret inspiration til den enkelte lærer og leders arbejde med at styrke praksisfaglige og erhvervsrettede elementer i undervisningen i fagene i folkeskolen. Målet er således, at udviklingsprojektet kan understøtte skolernes arbejde med praksisfaglighed og anvendelsesorienteret undervisning i fagene samt den nye praksisfaglige dimension i uddannelsesparathedsvurderingen. Endelig skal projektet styrke samarbejdet mellem folkeskoler og erhvervsskoler med fokus på, at de sammen kan udvikle og kvalificere praksisfaglig og erhvervsrettet pædagogik og undervisningsformer.

Udviklingsprojektet administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Du kan læse mere om aftalen om styrket praksisfaglighed i folkeskolen i [Praksisfaglighed bliver en obligatorisk del af udskolingen](#) (nyhed af 1. marts 2018).

Udviklingsprojektets indhold og gennemførelse

Udviklingsprojektet vil organiseres i et udviklingsarbejde i arbejdsgrupper bestående af folkeskoler og erhvervsskoler. Arbejdsgrupperne vil som udgangspunkt bestå af repræsentanter for ca. syv skoler. Der afholdes arbejdsgruppemøder ca. hver 1 ½ måned i perioden efteråret 2018 til slutningen af 2019. Hvert møde forventes at vare tre-fire timer og vil blive faciliteret af en ekstern leverandør i samarbejde med Undervisningsministeriets læringskonsulenter på både grundskole- og eudområdet. Arbejdet i arbejdsgrupperne vil ske med inspiration i metoden *forskningscirkler*, hvor skolerne samarbejder med en forsker om at udvikle de anvendelsesorienterede og praksisfaglige og erhvervsrettede elementer i fagene/undervisningen i folkeskolen. Arbejdet i grupperne vil endvidere tage udgangspunkt i den definition af praksisfaglighed, som indgår i den nye praksisfaglige dimension i uddannelsesparathedsvurderingen:

- Praktiske færdigheder og kreativitet
- Arbejdskendskab, arbejdspladsfærdigheder og virkestrang
- Værkstedsfærdigheder
- Færdigheder i at kunne skifte perspektiv mellem del og helhed og
- Færdigheder i at kunne anvende teorier i praksis.

Imellem arbejdsgruppemøderne afprøves de drøftede og udviklede elementer på de deltagende skoler. Skolerne vil også modtage støtte og rådgivning fra Undervisningsministeriets læringskonsulenter til de lokale afprøvninger. På baggrund af arbejdsgruppemøderne og de konkrete afprøvninger på de deltagende skoler udarbejdes praksisnære vejlednings- og inspirationsmaterialer, som stilles til rådighed for alle landets folkeskoler og erhvervsskoler efter projektets afslutning.

Ekstern leverandør

Det samlede projekt bliver administreret af STUK i samarbejde med en ekstern leverandør, der skal bidrage til det samlede projekt ved at:

- Facilitere arbejdsgruppemøderne i samarbejde med ministeriets læringskonsulenter
- Opsamle viden fra arbejdsgruppemøderne samt fra den konkrete afprøvning på skolerne
- Udarbejde vejlednings- og inspirationsmaterialer på baggrund af den opsamlede viden

1.2. Hvem kan ansøge?

Folkeskoler og erhvervsskoler. Folkeskoler og erhvervsskoler opfordres til at søge i konkrete samarbejder, men har også mulighed for at søge individuelt. Flere folkeskoler kan indgå samarbejde med én eller flere erhvervsskoler og omvendt. Se afsnit 2: *Information om ansøgningsproces*.

1.3. Vilkår for deltagelse

De deltagende kommuner, erhvervsskoleledere og folkeskolers ledelse forventes at bakke op om skolens deltagelse i projektet. Det indebærer, at skoleledelsen, skolelederen og kommunen skal sikre, at der afsættes lærer- og lederkræfter til deltagelse i projektet, samt at de involverede lærere og ledere har de fornødne timer til at deltage i de forskellige aktiviteter i udviklingsprojektet.

Da en stor del af udviklingsprojektet er løbende opsamling af viden, som skal omsættes til inspirationsmateriale, skal de deltagende skoler desuden være indforstået med at deltage i eventuelle dataindsamlingsaktiviteter i forbindelse med arbejdsgruppemøderne og de konkrete afprøvninger på de enkelte skoler.

De deltagende skoler vil modtage nærmere besked herom i efteråret 2018.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **onsdag den 10. oktober 2018**, hvor den underskrevne ansøgningsblanket skal være fremsendt til Marie.Hoff.Larsen@stukuyvm.dk.

2.2. Ansøgning til projektet

Kommunen, folkeskolen eller erhvervsskolen udfylder ansøgningsblanketten. Vedlagt denne vejledning er en ansøgningsblanket til brug ved individuel ansøgning samt en ansøgningsblanket til brug ved ansøgning i samarbejde, som skal anvendes.

Ved ansøgning afgives:

- kontaktoplysninger til den indholdsmæssige tovholder på den enkelte deltagende skole,
- kontaktoplysninger til ledelsen på den enkelte deltagende skole,
- kontaktoplysninger til en kontaktperson i kommunen (ved ansøgning fra folkeskole),
- motiveret begrundelse for deltagelse, herunder beskrivelse af igangværende initiativer på udskolings- og det praksisfaglige område på skolen/skolerne

Hvis skolen søger om deltagelse individuelt, printes og underskrives den udfyldte ”*ansøgningsblanket til individuel ansøgning*” af kommunen eller ledelsen på skolen – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Hvis skolen søger i et samarbejde med én eller flere andre skoler, printes og underskrives den udfyldte ”*ansøgningsblanket til ansøgning i samarbejde*” af kommunen eller ledelsen på én af de deltagende skoler – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen - på vegne af alle samarbejdsskolerne.

Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten sendes til Marie.Hoff.Larsen@stukvm.dk inden ansøgningsfristens udløb. I emnefeltet skal ”Praksisfaglighed i skolen” anføres.

3. Behandling af ansøgninger

Efter ansøgningsfristen vil STUK i samarbejde med en følgegruppe for projektet udvælge, hvilke skoler, der skal deltage i udviklingsprojektet. Det forventes, at ca. 35 skoler vil blive udvalgt til at deltage i udviklingsprojektet.

Folkeskoler og erhvervsskoler, der ikke har ansøgt i konkrete samarbejder, vil blive sat sammen i arbejdsgrupper af ministeriet ved udvælgelsen af deltagende skoler.

I udvælgelsen af skoler vil blive lagt vægt på følgende:

- Skoler, der allerede er i gang med arbejdet med udskolingselementerne, herunder praksisfaglighed
- Forankringspotentiale, herunder samarbejdsmuligheder efter endt projektperiode, hensigtsmæssig geografisk placering og fordeling i forhold til metoder

Skoler, der har ansøgt om deltagelse vil modtage besked om, hvorvidt ansøgningen er imødekommet fra STUK ultimo oktober/primus november 2018.

4. Udgifter forbundet med deltagelse

Deltagende skoler vil modtage gratis kompetenceudvikling i praksis gennem arbejdet i arbejdsgrupperne og få mulighed for at udvikle de praksisrettede elementer i egen praksis med forskertilknævning og understøttelse fra ministeriets læringskonsulenter.

Styrelsen dækker forplejningsudgifter ved arbejdsgruppemøderne.

De deltagende skoler skal selv dække eventuelle administrationsudgifter og rejse- og opholdsudgifter samt øvrige udgifter forbundet med deltagelsen.

De deltagende skoler skal forvente rejseudgifter forbundet med ca. otte arbejdsgruppemøder.

5. Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål om selve ansøgningen eller det indholdsmæssige, kan du rette henvendelse til:

Lisa.Goth@stukuvn.dk.