
ANSÆTTELSESBREV (ansatte på individuel kontrakt)

For ansatte i staten, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, jf. Bekendtgørelse af lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet nr. 240 af 17. marts 2010.

1. Undertegnede ansættelsesmyndighed

Navn

Adresse og telefon

2. Ansætter hermed

Medarbejderens fulde navn

Adresse

Cpr.nr.

Telefon

Angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

som

Angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet

3. Arbejdstid

Arbejdstiden er indtil videre aftalt til (gennemsnitlig) _____ timer pr. uge

Medarbejderen har pligt til over-/merarbejde

4. Ansættelsesområde

Ansættelsesområdet er

5. Arbejdssted

Arbejdssted indtil videre

Skiftende arbejdssteder

Angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted

Evt. distriktsansættelse

Angiv distrikt

6. Løn og tillæg

A. Månedslønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet _____ kr. pr. måned

B. Timelønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet _____ kr. pr. time

For timelønnede angives eventuelt tidspunkt for overgang til månedsløn _____

7. Pensionsbidrag

Evt. karensbestemmelser _____

Ansættelsesmyndigheden betaler et pensionsbidrag på _____ pct. af lønnen, jf. pkt. 6, hvoraf 2/3 anses som ansættelsesmyndighedens bidrag og 1/3 anses for medarbejderens bidrag.
Pensionsbidraget indbetales til _____ (pensionsordning)

8. Lønnen udbetales

Månedsvis bagud

Andet (angiv udbetalingstermin) _____

9. Ferie og sygdom

Medarbejderen er omfattet af ferieloven

Andet (evt. supplerende vilkår) _____

Medarbejderen er omfattet af funktionærloven

Medarbejderen har ret til løn under sygdom

10. Opsigelse

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler

A. Funktionærer og månedslønnede medarbejdere med funktionærlignende vilkår:

Ansættelsen ophører **uden yderligere** varsel ved arbejdstids ophør:

Angiv dato

Ansættelsen er **på prøve** og kan i de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side. Medarbejderen er berettiget til at opsige ansættelsesforholdet uden varsel, når ikke andet (max. 14 dage) er aftalt.

Efter en eventuel prøvetids udløb kan opsigelse fra **ansættelsesmyndighedens** side ske til udløbet af en kalendermåned således:

Med et varsel på 1 måned inden udløbet af 5 måneder

Med et varsel på 3 måneder inden udløbet af 2 år og 9 måneder

Med et varsel på 4 måneder inden udløbet af 5 år og 8 måneder

Med et varsel på 5 måneder inden udløbet af 8 år og 7 måneder

Med et varsel på 6 måneder herefter

Opsigelse fra **medarbejderens** side kan efter prøvetiden ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

B. Timelønnede ikke-funktionærer:

Ansættelsen ophører **uden yderligere varsel** ved arbejdstids ophør

Angiv dato

- For ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsler, jf. fællesoverenskomsten/overenskomsten:

<u>Ansættelsestid</u>	<u>Fra ansættelsesmyndighed</u>	<u>Fra medarbejder</u>
Under ____ måneder/år	____ dage/uger/måneder	____ dage/uger/måneder
Efter ____ måneder/år	____ dage/uger/måneder	____ dage/uger/måneder
Efter ____ måneder/år	____ dage/uger/måneder	____ dage/uger/måneder
Efter ____ måneder/år	____ dage/uger/måneder	____ dage/uger/måneder
Efter ____ måneder/år	____ dage/uger/måneder	____ dage/uger/måneder

11. Evt. andre væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet

Du ansættes med vilkår i øvrigt svarende til [her indsættes relevant organisationsaftale]

Bemærk:

For så vidt angår nr. 3, 6, 7, 8, 9 og 10 henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende love på området.

12. Dato og underskrifter

Ansættelsesmyndigheden

Dato

Underskrift

Medarbejderen (som har modtaget genpart)

Dato

Underskrift