



## Vejledning til revisorerklæring vedrørende aktivitet på folkehøjskoler med forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen

Vejledningen henvender sig til institutionens ansvarlige ledelse, den administrative medarbejder, som har ansvaret for at indberette institutionens aktivitet, og institutionens revisor.

Vejledningen indeholder en beskrivelse af alle felter, som revisorerklæringen for aktiviteten på folkehøjskoler består af, og en beskrivelse af, hvordan du udfylder erklæringen korrekt.

For at den uafhængige revisors erklæring om aktivitet på folkehøjskoler skal leve op til kravene i revisionsstandarden ISAE3000(ajourført) i de tilfælde, hvor revisor måtte have forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen, så skal revisor have muligheden for at vælge forbehold samt fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen til og fra på revisorerklæringen.

Til dette formål har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) udarbejdet en revisorerklæring, som skal benyttes i stedet for den, der dannes i forbindelse med selve aktivitetsindberetningen.

Den udfyldte og underskrevne revisorerklæring hæftes bagpå indberetningsskemaet med ledelseserklæringen fra indberetnings- og brevportalen, som skolens forstander og bestyrelsesformand har underskrevet. Det hele sendes samlet til styrelsen

Har revisor ingen forbehold eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen skal revisor blot bruge den revisorerklæring, som dannes i forbindelse med aktivitetsindberetningen på indberetnings- og brevportalen

## Sådan udfylder du revisorerklæringen:

1) Her skrives det bilagsnummer, som dannes på indberetningen på indberetnings- og brevportalen.

Numeret findes på indberetningsudskriften ved teksten "Bilagsnr."

Bilagsnummer:

Status: **GODKENDT**

Dato:

2) Her skrives den dato, som dannes ved godkendelse af indberetningen/bilaget på indberetnings- og brevportalen.

Datoen findes på indberetningsudskriften ved teksten "Dato"

### Uafhængige revisors erklæring om aktivitet

*Folkkehøjskoler*

Til institutionens ledelse og til Børne- og Undervisningsministeriet (ministeriet), Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen).

Institutionsnummer:

Institutionsnavn:

Skoleår:

3) Her skrives institutionens 6-cifrede institutionsnummer.

4) Her skrives institutionens navn.

5) Her skrives det skoleår, som indberetningen vedrører.

Erklæringen erstatter en tidligere indsendt erklæring: JA:  NEJ:

Vi har fået til opgave at afgive en erklæring om, hvorvidt den i skoleåret foretagne indberetning af aktivitet, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til folkehøjskoler samt tilskudsinstruksen for folkehøjskoler (FH-instruksen).

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningen af aktivitet er foretaget til brug for styrelsens beregning og udbetaling af tilskud og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt styrelsens tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

6) Her sættes kryds i JA eller NEJ for om erklæringen erstatter en tidligere indsendt erklæring.

### Ledelsens ansvar for indberetningerne

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af aktiviteten i den anførte indberetning er i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til folkehøjskoler samt tilskudsinstruksen for folkehøjskoler (FH-instruksen).

## Sådan udfylder du revisorerklæringen:

### Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt indberetningen af aktiviteten er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til folkehøjskoler samt tilskudsinstruksen for folkehøjskoler (FH-instruksen).

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE3000 (ajourført), andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler med henblik på at opnå høj sikkerhed for vores konklusion med forbehold.

7) Her vælges en konklusion med forbehold.

Er der ikke noget forbehold vælges der et punktum fra listen.

# Sådan udfylder du revisorerklæringen:

Revisionselskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR – danske revisors retningslinjer for revisors etiske adfærd (Ethiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Som led i vores undersøgelser har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af aktivitet. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den afledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.

## Grundlag for konklusion med forbehold

## Konklusion med forbehold

Det er vores opfattelse, at den indberettede aktivitet - bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under grundlag for konklusion med forbehold - for det anførte skoleår i sig selv væsentlighed er foretaget i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m. v. til folkehøjskoler samt tilskudsinstruksen for folkehøjskoler (FH-instruksen).

## Fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen

Dato                      Revisors stempel og original underskrift

8) Har revisor forbehold vælges overskriften "Grundlag for konklusion med forbehold"

Grundlaget for forbeholdet beskrives i det andet felt.

Er der ikke noget forbehold vælges der et punktum fra listen

9) Ved forbehold vælges overskriften "Konklusion med forbehold".

Herudover klikkes de tre felter frem inde i selve teksten.

Er der ikke noget forbehold vælges der et punktum eller bindestreger fra listerne.

10) Her kan revisor vælge om der er "fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen" samt beskrive, hvad de går ud på.

Er der ingen fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen vælges der en bindestreg fra listen.

11) Her daterer og underskriver skolens revisor revisorerklæringen med en original underskrift samt sætter revisorstempel på revisorerklæringen.