



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**

Vejledning om
**Pulje til udvikling af prøver på
AMU-området
2019**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	6
1.5. Tidsplan	6
2. Udarbejdelse af budget	6
2.1. Tilskudsberettigede udgifter	8
3. Administration af tilskud og afrapportering	8
3.1. Udbetaling af tilskud.....	8
3.2. Afrapporteringskrav.....	9
3.2.1. Statusredegørelse.....	9
3.2.2. Regnskab	9
3.3. Uforbrugte midler	10
4. Har du spørgsmål?.....	10

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Som led i *Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021)* blev regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om at indføre et generelt krav om, at offentligt udbudte arbejdsmarkedsuddannelser skal afsluttes med en prøve med henblik på at styrke overførbareheden, kvaliteten og validiteten i voksen- og efteruddannelsesstillbuddene.

Til udvikling af prøver i AMU i perioden 2018-2021 er der i årene 2018-2021 afsat i alt 46,3 mio. kr. (2018-niveau) fordelt med 21,6 mio. kr. i 2018, 13,0 mio. kr. i 2019, 8,7 mio. kr. i 2020 og 3,0 mio. kr. i 2021. Midlerne udmøntes årligt forudsat, at de opretholdes på de enkelte års finanslove. Nærværende vejledning vedrører midlerne, som er afsat i 2019.

Det fremgår af trepartsaftalen, at prøverne skal knyttes op på den enkelte uddannelses tilrettelæggelsesform og indhold. Prøverne skal være centralt stillede af efteruddannelsesudvalgene, som får til opgave at stå for udvikling af prøver i samarbejde med relevante myndigheder og uddannelsesinstitutioner. Parterne har derudover til opgave at være garanter for, at afprøvningen anerkendes på arbejdsmarkedet inden for de jobområder og jobfunktioner, som arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod. Den enkelte uddannelsesinstitution skal derimod sikre, at der tilbydes prøver. Der skal udvikles prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med aktivitet svarende til mindst 0,5 årselev det seneste år.

Efteruddannelsesudvalgene skal sikre, at der inden udgangen af 2019, er udviklet prøver til alle eksisterende arbejdsmarkedsuddannelser (under hensyntagen til de nævnte rammer i afsnit 1.3 Rammen for tilskud), samt alle nye arbejdsmarkedsuddannelser i udvalgets uddannelsesportefølje samt og dertilhørende delmål.

Midler afsat i puljen er forudsat anvendt til at finansiere efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver omfattet af trepartsaftalen, herunder også udvikling af prøver til delmål samt følgeaktiviteter i forbindelse med dette.

Derudover skal midlerne finansiere udvalgenes arbejde med at informere institutionerne om de udviklede prøver, herunder beskrivelse af prøvernes indhold, så prøverne kan gennemføres korrekt, og beskrivelse af tiltag, som sandsynliggør, at institutionerne kan holde prøverne ukendte for deltagerne indtil selve prøveafholdelsen.

Ansvarsfordelingen mellem efteruddannelsesudvalg og uddannelsesinstitutioner i forhold til udviklingsopgaven afføder en række krav til og rammer for efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver, jf. [*Bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.*](#)

Efteruddannelsesudvalgene skal bl.a. sikre:

- At prøverne tilpasses det, der skal læres: Prøver kan derfor være opdelt i flere dele, være gruppebaserede eller individuelle, bestå af såvel praktiske som teoretiske dele og være mundtlige som skriftlige, herunder digitale.
- At digitale prøver beskrives i et systemneutralt format.

- At der er fastsat klare krav til bedømmelse og beståelse.
- At institutionerne kan afvikle prøven i et enkelt format og inden for arbejdsmarkedsuddannelsens fastsatte varighed.
- At såvel udvikling som løbende kvalitetssikring af prøverne sker i dialog med institutionerne. Udvalgene opfordres til at inddrage institutionerne ved pilottests inden prøverne tages i brug, og institutionerne har pligt til løbende at kontakte efteruddannelsesudvalg, såfremt erfaringer viser, at en prøve ikke er udviklet hensigtsmæssigt, hvorefter efteruddannelsesudvalget vurderer prøvens hensigtsmæssighed.

I 2019 er der afsat 13,1 mio. kr. til efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver. Midlerne fordeles efter en objektiv fordelingsnøgle mellem udvalgene, jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*. Udvalgene får tildelt et grundtilskud samt et aktivitetsbestemt tilskud afhængig af, hvor mange arbejdsmarkedskurser udvalgene hver især har ansvar for, der ligger på eller over aktivitetsgrænsen på 0,5 årselev.

Puljen i 2019 har ligesom i 2018 fokus på udvikling af prøver til både eksisterende og nye arbejdsmarkedsuddannelser.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til efteruddannelsesudvalg på AMU-området efter en fordelingsmodel beskrevet i næstfølgende afsnit.

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling i puljens anden runde i 2019 udgør i alt 13,1 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.72.06.50. *Udvikling af prøver på AMU*.

Tilskuddet til det enkelte efteruddannelsesudvalg udregnes efter en objektiv fordelingsnøgle.

10 pct. af midlerne fordeles som et grundtilskud. De resterende midler fordeles på baggrund af antallet af arbejdsmarkedsuddannelser i hvert efteruddannelsesudvalgs uddannelsesportefølje. Her medtages alene arbejdsmarkedsuddannelser med en samlet aktivitet på mindst 0,5 årselev eller derover i perioden 2. kvartal 2017 til og med 1. kvartal 2018.

Certifikatuddannelser er fratrukket, da de ikke er omfattet af prøvekravet.

Tabel: Tilskud pr. udvalg inkl. et grundtilskud på 10 pct. af puljen.

Efteruddannelsesudvalg	Grundtilskud	Forholdsmæssig andel	Tilskud/ kr.
Bygge-/Anlægsområdet og -Industri	109.000	1.567.000	1.676.000
Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse	109.000	2.311.000	2.420.000
IF & MI - Svejsning og fyringsteknik	109.000	271.000	380.000
Industriens Fællesudvalg	109.000	1.398.000	1.507.000
Køkken-Hotel-Restaurant-Bager-Konditor-Kødbranchen	109.000	755.000	864.000
Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg	109.000	868.000	977.000
Metalindustriens Uddannelsesudvalg	109.000	1.387.000	1.496.000
Pædagogiske Område og Social- og Sundhedsområdet	109.000	1.330.000	1.439.000
ServiceErhvervenes Efteruddannelsesudvalg	109.000	496.000	605.000
Tekniske Installationer og Energi	109.000	485.000	594.000
Transporterhvervets UddannelsesRåd	109.000	913.000	1.022.000
Træets Efteruddannelser	109.000	11.000	120.000
Hovedtotal	1.308.000	11.792.000	13.100.000

Note: Certifikatuddannelser er udtaget, da eventuel udvikling af prøver hertil typisk er reguleret af anden myndighed

Tilskud fra puljen skal anvendes til:

1. Udvikling af prøver, herunder beståelseskræterier mv., til alle eksisterende og nye arbejdsmarkedsuddannelser i udvalgets uddannelsesportefølje, herunder uddannelser i *fælleskataloget*, hvortil der ikke allerede er udviklet prøver.
2. Udvikling af prøver, herunder beståelseskræterier mv., til delmål, hvortil der ikke allerede er udviklet prøver.
3. Gennemgang af allerede eksisterende prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med henblik på at sikre, at disse lever op til nuværende krav til prøver og test i AMU.
4. Formidling af prøvernes form, indhold og anvendelse til institutionerne.

Dog undtages visse arbejdsmarkedsuddannelser fra kravet om udvikling af prøver under denne pulje, hvorfor der ikke ydes tilskud til følgende:

- Uddannelser med myndighedskrav, såvel myndighedscertifikatuddannelser som branchecertifikatuddannelser, hvor der afholdes prøver på andet grundlag, eller hvor spørgsmålet om prøver er reguleret af den kompetente myndighed, organisation el.lign. Disse er fritaget for prøver i henhold til [Lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)
- Arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil udvalget har ansøgt om dispensation om fritagelse fra prøvekravet, jf. *Bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.*

Arbejdsmarkedsuddannelser med en aktivitet på under 0,5 årselever det seneste år er ikke omfattet af det generelle prøvekrav. Efteruddannelsesudvalgene vurderer behovet for prøver på disse arbejdsmarkedsuddannelser, og midlerne i puljen kan derfor benyttes til at udvikle prøver hertil.

1.4. Vilkår for tilskud

Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, herunder skal rammerne for prøvernes form, indhold og anvendelse ske i overensstemmelse med beskrivelserne i *Bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.*

Da alle eksisterende og nye arbejdsmarkedsuddannelser, der er omfattet af reglerne for prøver, skal udbydes med prøver fra 1. januar 2020, skal efteruddannelsesudvalgene sikre:

- At udvikling af mindst 40 pct. af prøverne, inklusiv delmål, er afsluttet, og prøverne er indtastet i uddannelsesadministration.dk senest 15. juni 2019. Bemærk at udbetaling af 2. og 3. rate for 2019 forudsætter opfyldelse af kravet.
- At udvikling af prøver til alle eksisterende arbejdsmarkedsuddannelser under hensyntagen til de nævnte rammer i afsnit 1.3 *Rammen for tilskud*, samt alle nye arbejdsmarkedsuddannelser i udvalgets uddannelsesportefølje og dertilhørende delmål er afsluttet, og prøverne er indtastet i uddannelsesadministration.dk seneste 30. november 2019.

Tilsagn om tilskud gives med forudsætning om, at efteruddannelsesudvalg udarbejder et budget, der bl.a. skal indeholde en liste med nummer og navn på de arbejdsmarkedsuddannelser, som der forventes udviklet prøver til i 2019, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget*.

1.5. Tidsplan

- Fremsendelse af budget: Senest 28. februar 2019.
- Godkendelse af budget: 15. marts 2019.
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2019.
- Frist for indtastning af mindst 40 pct. af prøver (inkl. prøver til delmål) i uddannelsesadministration.dk: 15. juni 2019.
- Status på udvikling af prøver (afsluttet/påbegyndt mv.): 15. juni 2019
- Frist for indtastning af alle prøver i uddannelsesadministration.dk: 30. november 2019.
- Godkendelse af prøver: Ultimo december 2019.
- Slutafrapportering jf. afsnit 3.2.2. *Regnskab*: Senest 31. marts 2020.

2. Udarbejdelse af budget

Efteruddannelsesudvalg skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabsskema: Pulje til udvikling af prøver på AMU 2019* ved udarbejdelsen af budgettet. Skemaet vedlægges bevillingsbrevet og kan desuden findes i puljeoversigten på puljeudmeldingssiden på uvm.dk/puljer.

Budgettet skal indeholde:

- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget påbegyndte men ikke afsluttede udvikling af prøver til i 2018, herunder angivelse af hvornår prøven påtænkes afsluttet i 2019, dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk, samt de forventede samlede udgifter hertil.

- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget vil påbegynde og afslutte udvikling af prøver til i 2019, herunder hvornår prøven påtænkes afsluttet i 2019, dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk, samt de forventede udgifter hertil.
- Angivelse af, hvorvidt den pågældende prøve med fordel vil kunne afvikles digitalt, dvs. vil kunne indgå i et integreret prøvesystem, hvor både kursistens prøveafvikling og underviserens bedømmelse foregår digitalt. Det skal bemærkes, at der ikke kan ansøges om tilskud til udvikling af digitale prøvesystemer indenfor denne budgetramme. Udvalgets angivelse i budgetskeemaet vil indgå i en afklaring af mulighederne for eventuelt særskilt finansiering eller andre former for understøttelse heraf.
- Angivelse af de følgeaktiviteter i forbindelse med udvikling af prøver, som udvalget vil afholde i 2019, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af aktiviteter som led i informationsopgaven til institutionerne, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af forventede udgifter til revision.

Minimumskravene til opstilling af budgettet er:

- De forventede udgifter skal være direkte relateret til efteruddannelsesudvalgs arbejde med udvikling og formidling af prøver til AMU.
- Tilskudsbeløbet for 2019 samt den del af tilsagnsbeløbet for 2018, som ikke er omfattet af regnskabet for 2018, og som derfor forventes overført til 2019, skal være angivet i *Tabel 1. Finansiering af projektet*.
- Udgifter til udvikling af prøver i arbejdsmarkedsuddannelser i Tabel 2:
 - Udgiftsposter i projektet skal angives med det femcifrede nummer på den arbejdsmarkedsuddannelse, hvortil der skal udvikles prøver. Hver enkelt arbejdsmarkedsuddannelse med dertilhørende prøve skal angives separat i skemaet.
 - De arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget påbegyndte men ikke afsluttede udvikling af prøver til i 2018, dvs. som havde status *påbegyndt* i statusredegørelsen vedrørende tilskud i 2018, skal placeres under overskriften *Udvikling af prøver – påbegyndt 2018*. Øvrige arbejdsmarkedsuddannelser skal placeres under overskriften *Udvikling af prøver – påbegyndes i 2019*.
 - Der skal angives status for udvikling af hver prøve pr. 31. december 2018 (kolonne D) og forventet tidspunkt for, hvornår prøven påtænkes afsluttet i 2019 (kolonne E), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk. Status og afslutningstidspunktet skal angives kun én gang, hvis der er knyttet flere udgiftslinjer til en prøve.
 - Det skal angives ud fra den enkelte arbejdsmarkedsuddannelse, hvorvidt den dertilhørende prøve med fordel helt eller delvist kan afvikles og bedømmes i et digitalt prøvesystem (kolonne F). Skal kun angives én gang, hvis der er knyttet flere udgiftslinjer til en prøve.
 - Udgiftsposter i projektet skal udfyldes med angivelse af forventede ”antal timer” (kolonne G) og ”sats pr. time” (kolonne H), undtaget dog driftsudgifter til møder, revision mv., hvor udgiften kan angives med alene ”i alt i kr.” (kolonne I).
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

Læs også nedenstående information om tilskudsberettigede udgifter. Efteruddannelsesudvalg skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af budgettet.

2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker dokumenterede udgifter til aflønning af:

- konsulenter og
- undervisningspersonale på uddannelsesinstitutionerne, der indgår i udviklingsarbejdet.

Puljens midler dækker desuden udgifter til understøttende aktiviteter, møder, konferencer mv., herunder forplejning, transport og rejser efter statens regler og revision.

Ved budgettering af udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper. Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af Undervisningsministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time og medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering. I 2019 er timelønssatsen 368 kr. For udvikling af prøver, der er påbegyndt i 2018, gælder timelønssatsen på 364 kr.

Der kan endvidere gives godkendelse til, at medarbejderne i efteruddannelsesudvalgenes egne sekretariater, udviklingsafdelinger el.lign. kan stå helt eller delvist for udvikling af test og prøver. Dette skal angives i budgettet ved manglende afkrydsning i kolonne *Køb af tjenesteydelser* i skabelonen. Ønsket om godkendelse skal være begrundet i feltet *Dispensation til at medarbejdere fra efteruddannelsesudvalget kan deltage i udviklingsarbejdet*. Den fastsatte timelønssats på 368 kr. for udvikling af prøver, der påbegyndes i 2019, og 364 kr. udvikling af prøver, der er påbegyndt i 2018, gælder også for medarbejdere i efteruddannelsesudvalgets sekretariat, som deltager i udviklingsopgaven.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af opgaver, der vil indgå i projektet. Kilometer-godtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Første rate, som udgør 25 pct. af 2019-tilskuddet, udbetales efter godkendelse af det fremsendte budget. Udbetaling af 2. og 3. rate af tilskuddet forudsætter, at udvalget indsender en statusredegørelse, som dokumenterer, at mindst 40 pct. af prøverne har status afsluttet. Sidste rate, som udgør 25 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 3.2. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

3.2. Afrapporteringskrav

Efteruddannelsesudvalg skal ved afslutning af projektperioden sende afrapportering om anvendelsen af tilskuddet til styrelsen i form af et regnskab 31. marts 2020.

Rapporteringen for tilskud udgør de oplysninger, der afleveres til styrelsen i det godkendte budget- og regnskabsskema, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget.*

3.2.1. Statusredegørelse

Efteruddannelsesudvalg skal orientere styrelsen om status for udvikling af prøver til arbejdsmarkedsuddannelser samt antallet af delmål med færdigudviklede prøver pr. 15. juni 2019.

Redegørelsen sker gennem *Udviklingsaktiviteter* i *Tabel 2: Udgiftsposter i projektet* i godkendte budget- og regnskabsskema:

- Under *Status* (kolonne J) for hver arbejdsmarkedsuddannelse angives, hvorvidt udviklingsopgaven er afsluttet, påbegyndt, ej påbegyndt eller om uddannelsen i mellemtiden er nedlagt.
- En prøve markeres med status *afsluttet*, hvis den er blevet kvalitetssikret af udvalget og er indtastet i uddannelsesadministration.dk senest 15. juni 2019.
- En prøve markeres med status *nedlagt*, hvis uddannelsen er blevet nedlagt i perioden frem til 15. juni 2019. Er den nedlagte uddannelse erstattet af en ny uddannelse, medtages uddannelsen nederst på listen over uddannelser i budget- og regnskabsskemaet, og status for uddannelsen angives.
- Forventet tidspunkt for afslutning af en prøve under *Status pr. 31/12 2018* (kolonne E) skal opdateres, hvis der er sket ændringer i forhold til det godkendte budget. Ændringen skal tydeliggøres ved **farvemarkering**.
- Under *Delmål* (kolonne K) angives antal af delmål, hvortil der er udviklet prøver i 2019.

Eventuelle bemærkninger i denne sammenhæng skal fremgå af feltet ”Bemærkninger til regnskab” i budget- og regnskabsskemaet.

3.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 18 af 8. januar 2019 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Regnskaberne skal kunne sammenholdes med det godkendte budget. Eventuelle afvigelser skal angives og forklares.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Efteruddannelsesudvalg skal benytte samme budget- og regnskabsskema, som blev godkendt af styrelsen, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget.*

Ved regnskabsaflæggelsen skal oplysninger vedrørende *Status* (kolonne J) og *Delmål* (kolonne K) være opdateret.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

3.3. Uforbrugte midler

Der vil ikke være mulighed for at overføre uforbrugte midler fra 2019 til 2020. Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til udvalget, skal tilbagebetales til styrelsen.

4. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budget eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljese-kretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Malene Vangdrup, tlf. 23 74 26 56, e-mail malene.vangdrup@stukuvvm.dk.