

Indhold

Anvendelse	1
Frister	1
0 - indberetninger	1
Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring	1
Ledelseserklæring	2
Indberetning af udlagt undervisning.....	3
Revisorerklæring	3
Konklusion med forbehold	4
Supplerende oplysning	4
Annullering af ledelses- og revisorerklæringer.....	5
Manglende ledelses- og revisorerklæring.....	5

Anvendelse

Vejledningen henvender sig til institutionens ledelse og institutionens revisor. Vejledning indeholder en beskrivelse af alle felter, som ledelses- og revisorerklæring for AMU og eud-enkeltfag optaget i FKB består af, og en beskrivelse af, hvordan du udfylder erklæringerne korrekt.

Frister

Indberetningsperiode			Dato for indsendelse af indberetning	Dato for indsendelse af revisorerklæring
1. kvartal	1. januar	31. marts	5. april	12. maj i finansåret
2. kvartal	1. april	30. juni	5. juli	12. august i finansåret
3. kvartal	1. juli	30. september	5. oktober	12. november i finansåret
4. kvartal	1. oktober	31. december	2. januar	12. februar i finansåret + 1

- Hvis indberetningsdatoen ikke er en hverdag, er efterfølgende hverdag fristen.
- Er indberetningen ikke modtaget på indberetningsdatoen, vil institutionen først modtage tilskuddet for indberetningen en måned senere.

Bemærk

Der kan ikke gives udsættelse til indsendelse af indberetninger eller ledelses- og revisorerklæringer.

0 - indberetninger

Hvis institutionen ingen aktivitet har haft i kvartalet, skal institutionen blot sende en mail herom til amuauu@stukuvm.dk. Der kræves ingen revisorerklæring.

Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring

Institutionen og revisor kan først foretage tilskudskontrol, når den indberettede aktivitet er beregnet og tilskudsbrevet tilgængeligt på [Indberetnings og brevportal](#).

Ledelses- og revisorerklæring sendes til Økonomisk-Administrativt Center, amuaau@stukuvvm.dk

Ledelseserklæring

Institutionen skal hente ledelseserklæring på [Undervisningsministeriets hjemmeside](#). Erklæringen skal anvendes i den foreliggende form.

Ledelseserklæringen skal udfyldes og attesteres af institutionens leder. Omfatter ledelseserklæringen flere sider, skal hver side attesteres af institutionens leder.

Institutionen kan vente med at indsende ledelses- og revisorerklæring for supplerende indberetninger sammen med ledelses- og revisorerklæringen for den næstkommende totale kvartalsindberetning.

UDFYLDELSE AF LEDELSESERKLÆRING:

Vigtig! Der kan kun erklæres for ét kvartal på en blanket.

- Pkt. 1.** Vælg periode erklæring vedrører.
- Pkt. 2.** Oplys den juridiske institutions nummer.
- Pkt. 3.** Oplys den juridisk institutions navn.
- Pkt. 4.** Oplys kontaktoplysning for den person, der har det administrative ansvar for de indberettede oplysning.
- Pkt. 5.** Oplys bilagsnummer. Nummeret findes på indberetningsudskriften med teksten "Bilagsnr."
- Pkt. 6.** Vælg kategori.
Total/oprindelig for første indberetning for indberetningsperiode
Supplerende for evt. ændringer til totalindberetningen for indberetningsperioden.
- Pkt. 7.** Oplys bilagsnr. der suppleres. Det findes på indberetningsudskriften med teksten "bilagsnr. suppl."
- Pkt. 8.** Oplys antal indberettede poster. Alle poster medtages, også de poster, hvor rekvisitkode er andet end UVM.
- Pkt. 9.** Oplys afsendelsesdatoen. Den findes på indberetningsudskriften ved teksten "Afsendelsestid/Godkendt dato".
- Pkt. 10.** Vælg om institutionens tilskudskontrol giver anledning til supplerende indberetninger.
- Pkt. 11.** Vælg om institutionen har haft udlægninger.
- Pkt. 12.** Erklæringen underskrives af institutionens ansvarlige ledelse, eller af en medarbejder, som er bemyndiget hertil. Der må ikke anvendes underskriftsstempel.

**Ledelseserklæring for arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)
og eud-enkeltfag optaget i FKB**

Til institutioner for Erhvervsrettede Uddannelser (IEU), samt private udbydere, Professionshøjskoler (PH) og Universiteter, som er godkendt til at udbyde nærmere bestemte Fælles Kompetence beskrivelser.

INSTITUTIONEN

1. Indberetningsperiode i henhold til IEU-instruksen: 1. kvart 201

2. Institutionsnummer (6 cifrede nr.): -

3. Institutionens navn: _____

4. Kontaktperson: _____
E-mail adresse: _____
Telefon nr.: _____

INDBERETNING

Bemærk. Der kan kun erklæres for ét kvartal på en blanket

Udfyld en linje for hver aktivitetsopgørelse, som institutionen har indberettet elektronisk i perioden og har modtaget tilskud for.

6. Bilagsnr.	6. Indberetnings kategori	7. Henvisning til bilagsnummer, der suppleres	8. Antal poster	9. Afsendelsesdato
	Total / Oprindelig	-		
	Supplerende			
	Supplerende			
	Supplerende			
	Supplerende			

10. Supplerende indberetning:
Giver tilskudskontrollen fra institutionen anledning til ændringer eller tilføjelser til indberetning for kvartalet? **Vælg Ja/Nej på listen**

11. Udlagt undervisning:
Har institutionen udlånt udbudsgodkendelser til andre institutioner? **Vælg Ja/Nej på listen**

12. Underskrift
På institutionens vegne har jeg sikret mig, at aktivitet indberettet på de ovenfor anførte bilagsnumre er opgjort korrekt i overensstemmelse med bekendtgørelse om tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse og Instruks for tilskud til institutionen for erhvervsrettet uddannelse.

Dato: _____

Institutionens leder underskrift med blåt

side 1 af 2

Indberetning af udlagt undervisning

Til den godkendte skole

Det er den godkendte institution, som skal indberette den samlede aktivitet til ministeriet. Tilskud til vedrørende udlagt undervisning udbetales til den institution, der er godkendt til udbud af den uddannelse eller den Fælles Kompetencebeskrivelse (FKB), som den udlagte undervisning henhører under.

Til den Afholdende skole

Institutioner, der anvender SIS eller WEB:

Afholdende skole oplyser til den godkendte institution, hvilken aktivitet, der er indberettet på dennes vegne. Afholdende skole sender et skærmprent fra INDB med de lånte mål.

Den godkendte institution og revisoren sammenholder oplysninger fra den afholdende skole med udlægningen/erne, som den godkendte skole har fået tilskud til.

Det er op til godkendt institutionen, om der kræves revisorattesteret dokumentation fra den afholdende skole i forbindelse med tilskudskontrollen.

Institutioner, der anvender EASY-A:

Institutioner, som har lånt udbudsgodkendelser overfører data/bidraget for udlagt undervisning til den godkendte institution.

Den godkendte institution skal tjekke at have modtaget dataoverførsler fra alle de institutioner, der har været udlånt godkendelser til, inden aktivitetsindberetningen sendes til ministeriet.

Det er op til godkendt institutionen, om der kræves revisorattesteret dokumentation fra den afholdende skole i forbindelse med tilskudskontrollen.

Revisorerklæring

I henhold til bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) attesterer revisor institutionens indberetninger med udgangspunkt i foretagne indberetninger af tilskudsberettiget aktivitet.

Revisor undersøger om institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte og registreret og opgjort i overensstemmelse med bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettede uddannelser og IEU-instruksen.

UDFYLDNING AF REVISORERKLÆRING

Revisorerklæring er en PDF-formular som skal udfyldes. Erklæringen findes på [Undervisningsministeriets hjemmeside](#).

Erklæringen skal anvendes i den foreliggende form. Der må ikke ændres i opsætningen eller kopiering over på f.eks. revisors brevpapir.

Bemærk

På linjen ”**Revisionsfirma (stempel) og underskrift**” skal revisorfirmaets stempel påføres og underskrives med revisors egenhændige underskrift og med blå skrift.

Revisorerklæringen må ikke være underskrevet tidligere end datoen for ministeriets tilskudsbrev vedrørende de af ledelseserklæringens omfattede bilag eller tidligere end datoen for leders underskrift på ledelseserklæringen.

Uafhængig revisors erklæring om indberetning af aktivitet
Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og eud-enkeltfag optaget i FBK

Til institutionens ledelse samt Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Institutionsnummer: [redacted]
Institutionsnavn: [redacted]
Indberetningsperiode, i hht. IEU-instruksen: 1. kvar | 2018 |
Ledelseserklæring dateret: [redacted]

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt de i kvartalet foretagne indberetninger af aktivitet, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte kvartal, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner ved erhvervsrettet uddannelse m.v. (IEU-tilskudsbekendtgørelsen) og instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse (IEU-instruksen).

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningerne af aktivitet er foretaget til brug for Undervisningsministeriets beregning og udbetaling af tilskud og kan som følge heraf være uegnet til andre formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse og for ministeriets tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for indberetningerne

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af aktiviteten i de anførte indberetninger er foretaget i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner ved erhvervsrettet uddannelse m.v. (IEU-tilskudsbekendtgørelsen) og IEU-instruksen.

Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt indberetningerne af aktiviteten er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner ved erhvervsrettet uddannelse m.v. (IEU-tilskudsbekendtgørelsen) og IEU-instruksen.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført). Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores

Vælg konklusion uden/med forbeh.
Anfør navn på revisionselskab [redacted] er underlagt international standard, [redacted] konklusion.
[redacted] konklusion med forbehold.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR – danske revisors retningslinjer for revisors etiske adfærd (Etiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Som led i vores undersøgelser har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af aktivitet, herunder har vi stikprøvevis efterprøvet det udbetalte tilskud til de foretagne indberetninger. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.

Grundlag for konklusion (teksten kan slettes)

Vælg konklusion med/ uden forbehold

Det er vores opfattelse, at de i kvartalet foretagne aktivitetsindberetninger,

i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med reglerne i gældende IEU-tilskudsbekendtgørelsen og IEU-instruksen.

Fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen (teksten kan slettes)

BY OG DATO MED BLOKBOGSTAVER:

REVISIONSELSKAB MED BLOKBOGSTAVER:

REVISORS NAVN MED BLOKBOGSTAVER:

Underskrift med blå skrift og stempel:

Udskriv

Konklusion med forbehold

Revisor udtrykker en konklusion med forbehold, hvis undersøgelserne viser, at den indberettede aktivitet ikke er opgjort i overensstemmelse med reglerne i IEU-tilskudsbekendtgørelsen og i overensstemmelse med reglerne i IEU-instruksen.

I tilfælde af forbehold skal revisor vælge brugerdefineret tekster på rullelister for at kunne tilpasse erklæringen.

Opfølgning på revisorerklæring med forbehold

Hvis det af revisorerklæringen fremgår, at revisor tager forbehold, betyder det, at tilskudskontrollen vedrørende de omhandlede aktivitetsindberetninger ikke er afsluttet. Institutionen og revisor skal ved umiddelbar opfølgning sikre, at de forhold, der ligger til grund for forbeholdet, senest ved aktivitetsindberetningen for den følgende indberetningsperiode er korrigeret ved en supplerende aktivitetsindberetning.

I forbindelse med tilskudskontrollen vedrørende aktivitetsindberetningerne for den næstfølgende indberetningsperiode påser revisor, at de forhold, der lå til grund for forbeholdet, er bragt i orden og ikke giver anledning til en gentagelse af forbeholdet.

Er forholdene, der lå til grund for et forbehold vedrørende tilskudskontrollen for den foregående indberetningsperiode, bragt i orden, gentages forbeholdet ikke.

Supplerende oplysning

Institutionens revisor kan afgive supplerende oplysninger om eventuelle ændringer og tilføjelser i forhold til tilskudsgrundlaget, dvs. institutionens oprindelige indberetning for kvartalet, der har medført supplerende indberetning.

Annullering af ledelses- og revisorerklæringer

Økonomisk-Administrativt Center er restriktivt i forhold til at overholde formalia. Ledelses- og revisorerklæringer, der ikke er korrekt udfyldt, vil blive annulleret og institutionen vil blive bedt om at fremsende en ny ledelses- og revisorerklæring.

Manglende ledelses- og revisorerklæring

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen, kontaktes institutionen pr. mail, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Hvis institutionen ikke overholder denne frist, kontakter vi institutionen igen, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge, har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, jf. § 30 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Samtidig anmodes institutionen om at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt.

Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, standses tilskudsudbetalingen indtil forholdene er bragt i orden.