



UNDERVISNINGS  
MINISTERIET

STYRELSEN FOR UNDERVISNING OG KVALITET

# INSTRUKS FOR TILSKUD TIL FOLKEHØJSKOLER

August 2017 / ØAC / Ayse Øzel

Sag: 17/10 923

# INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning.....	3
Formål med folkehøjskoleloven .....	3
Grundlæggende tilskudsbetingelser .....	3
Grundtilskud .....	3
Indtægterne kan være:.....	4
ÅRSELEVER.....	4
Årselever, kostelever.....	4
Årselever, dagelever.....	5
Nye skoler.....	5
Ledelseserklæring og revisorerklæring .....	6
Indberetningsskema for folkehøjskoler 2016/2017 .....	7
Hjælp til udfyldelse af indberetningsskemaet:.....	8
Afsnit 1: Indtægter ved anden virksomhed i finansåret 2015.....	8
Afsnit 2: Antal uger .....	8
Afsnit 3: Kursusaktivitet .....	8
Afsnit 3.1: Årselevopgørelse .....	9
Afsnit 4: Elever, der har gennemført kurser af 1 uge eller mindre end 2 uger .....	9
Afsnit 5: Elever, der har gennemført mindst 2 uger og mindre en 12 uger .....	9
Afsnit 6: Årselever, der har fuldført mindst 12 uger af kurset.....	9
Afsnit 7: Ungdomsfolkehøjskoler .....	9
Afsnit 8: Tilskud til elever uden kompetencegivende uddannelse – med uddannelsesplan .....	9
Afsnit 9: Tilskud til elever uden kompetencegivende uddannelse – uden uddannelsesplan.....	10
Afsnit 10: Beregning af årselev-andele for elever, der deltager i kompetencegivende undervisning. .	10
Afsnit 11: Årselever omfattet af betalingsloven.....	11
Afsnit 12: Årselever i alt.....	11

## INDLEDNING

Tilskudsinstruksen er udarbejdet på grundlag af:

- [Lov nr. 1605 af 26/12/2013 om folkehøjskoler](#)
- [Bekendtgørelse nr. 844 af 26/6/2014 om tilskud m.v. til folkehøjskoler](#)
- [Finansloven](#)

Tilskudsinstruksen fastsætter i forlængelse heraf Undervisningsministeriets (ministeriet) myndighedskrav til opgørelse og indberetning af aktivitet samt regler for udbetaling af tilskud.

De i instruksen nævnte krav til indberetning af aktivitet udgør kun en delmængde af de krav, som lovgivningen stiller til skolerne for, at de er tilskudsberettigede.

Instruksen benytter følgende forkortelser:

LBK: Lovbekendtgørelse

BEK: Tilskudsbekendtgørelse

FL: Finansloven.

## FORMÅL MED FOLKEHØJSKOLELOVEN

Loven omfatter folkehøjskoler, der tilbyder undervisning og samvær på kurser, hvis hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse, og som er godkendt af Kulturministeriet til tilskud. Undervisningen skal have en bred almen karakter. Enkelte fag eller faggrupper kan have en fremtrædende plads, men aldrig på bekostning af det almene. Skolernes virksomhed skal tilrettelægges ud fra deres selvvalgte værdigrundlag. *(LBK § 1, stk. 1)*

Folkehøjskolerne tilbyder voksne elever kurser efter lovens § 1, stk. 1. Ungdomsfolkehøjskoler godkendt inden udgangen af 1971 er folkehøjskoler for unge voksne. Kurser på folkehøjskoler tilrettelægges med henblik på at øge elevernes almene, faglige og personlige kvalifikationer.

## GRUNDLÆGGENDE TILSKUDSBETINGELSER

En folkehøjskole skal have mindst 24 årselever i det skoleår, der slutter i kalenderåret før finansåret, eller som et gennemsnit af dette skoleår og de to foregående skoleår. Endvidere skal skolen gennemføre længerevarende kurser af mindst 4 ugers varighed i mindst 20 uger i hvert skoleår, heraf skal mindst et kursus have mindst 12 ugers varighed. *(LBK § 9, stk. 2 og 5)*

## GRUNDTILSKUD

Staten yder til hver skole et årligt grundtilskud, der fastsættes på de årlige finanslove. Grundtilskud udbetales månedsvis forud til skolerne.

For skoler, der kun er virksomme en del af skoleåret, beregnes grundtilskuddet forholdsmæssigt.

Hvis en folkehøjskole i det andet kalenderår før finansåret har indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af lov om frie kostskoler, reduceres grundtilskuddet med en procentdel, der fremgår af finansloven.

#### INDTÆGTERNE KAN VÆRE:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

Eksempel: En folkehøjskole har i 2015 haft indtægter uden for loven på 3.500.000 kr. Grundtilskuddet reduceres med 36.000 kr. = 4 % af (3.500.000 kr. - 2.600.000 kr.)

## ÅRSELEVER

### ÅRSELEVER, KOSTELEVER

En skoles årselevtal er summen af elever i hver kursusuge i et år divideret med 40. En årselev er således en regneenhed, der kan beskrives som ”en eller flere elever, der tilsammen har modtaget undervisning i 40 kursusuger”. Årselever opgøres med 5 decimaler.

En ugeelev er en elev, der har modtaget undervisning en hel kursusuge.

En kursusuge er 7 kursusdøgn.

I en hel kursusuge skal der undervises mindst 21 timer eksklusiv pauser (f.eks. 28 lektioner af 45 minutter).

På kurser af en uges varighed eller mindre tæller eleverne kun med, hvis de har deltaget i hele kurset.

Et kursus skal vare mindst 4 døgn for at være tilskudsberettiget. En elev på et kursus, der varer mindst 4 døgn (4 x 24 timer) og mindre end en uge, medregnes i årselevtallet med 65 %.

På kurser af mere end 12 ugers varighed, hvor første eller sidste kursusuge er afkortet til mindst 4 døgn, medregnes den afkortede kursusuge i årselevtallet med 65 %.

#### Eksempler:

1. Et kursus varer fem dage. 20 personer starter på kurset, men kun 18 deltager i hele kurset.

Antal ugeelever = 18 deltagere x 1 kursusuge x 65 % = 11,70000

Antal årselever = antal ugeelever / 40 uger = 11,7 / 40 = 0,29250

2. Et kursus varer 8 uger. 20 personer deltager på kurset. Sidste uge er kortet ned til 5 dage.

Antal ugeelever = 20 deltagere x 7 uger = 140,00000 (den afkortede uge tæller ikke med)

Antal årselever = antal ugeelever / 40 uger = 3,50000

3. Et kursus varer 20 uger. Sidste uge er afkortet til 5 dage. 20 personer starter på kurset. 18 gennemfører kurset, en holder midt i kursusuge 4 og en holder med udgangen af kursusuge 10.

Antal ugeelever = 18 deltagere x 19 uger + 1 deltager x 3 uger + 1 deltager x 10 uger + 18 deltagere x 1 uge x 65 % = 366,70000

Antal årselever = 366,70000/40 = 9,16750

## ÅRSELEVER, DAGELEVER

På folkehøjskoler må elever, der ikke bor på skolen (dagelever), højst udgøre 15 % af årselevtallet. Dagelever derudover tæller ikke med i årselevtallet. Disse begrænsninger gælder dog ikke Borups Højskole og Suhrs Madakademiet.

På folkehøjskoler medregnes en dagelev med 70 % af en årselev, dog med 100 % på Borups Højskole.

Eksempel: En folkehøjskole har haft 3 dagelever på et 12-ugers kursus.

Antal ugeelever = 3 dagelever x 12 uger = 36

Antal årselever = 36 / 40 x 70 % = 0,63000

## Model for udbetaling af forskud og tilskud

	Jan	Feb.	Mar	Apr.	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep.	Okt.	Nov	Dec
Grundtilskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Grundtilskud Senior	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Taxametertilskud, forskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	
Endeligt taxameter												1/1
Forskud trækkes												X

## NYE SKOLER

En ny folkehøjskole er en skole, der ikke har været virksom i hele det skoleår, der slutter i året før finansåret. Et skoleår løber fra 1. august til 31. juli efterfølgende år.

Eksempler:

1. En skole starter 1. august 2014 – eller tidligere i 2014. I finansår 2016 vil skolen ikke længere være ny, idet den har været virksom i hele skoleåret 1. august 2014 – 31. juli 2015.
2. En skole starter 1. oktober 2014 – eller senere i 2014. I finansår 2016 vil skolen stadig være ny, idet den ikke har været virksom i hele skoleåret 1. august 2014 – 31. juli 2015.

En nyoprettet folkehøjskole, der ikke har været i virksomhed i hele det skoleår, der slutter i kalenderåret før finansåret, skal opfylde kravet om mindst 24 årselever i det første hele finansår og skal gennemføre længerevarende kurser af mindst 4 ugers varighed i mindst 20 uger i hvert skoleår. Heraf skal mindst ét kursus have mindst 12 ugers varighed.

En nyoprettet skole og en skole, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, skal opfylde ovenstående tilskudsbetingelserne inden 12 måneder efter kursusvirksomhedens start for at skolen kan være tilskudsberettiget.

Til nyoprettede skoler og skoler, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, ydes **tilskud** ud fra det *opnåede årselevtal* i finansåret. Til nyoprettede skoler og skoler, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, ydes **forskud** ud fra det *forventede årselevtal* i finansåret/skoleåret. (LBK § 24, stk. 2 og stk. 3)

Der kan udbetales forskud til en nyoprettet skole og til en skole, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret hvis et **pengeinstitut stiller garanti** for tilbagebetaling af de udbetalte beløb. Garantien skal dække udbetalingen af forskud og tilskud, indtil mindstekravene er opfyldt, dog mindst seks måneders tilskud. (BEK § 28)

## LEDELSESERKLÆRING OG REVISORERKLÆRING

Alle aktivitetsindberetninger til Styrelsen skal ledsages af en ledelseserklæring, underskrevet af skolens leder og bestyrelsesformand, samt en revisorerklæring, underskrevet af skolens revisor (statsautoriseret eller registreret revisor). Ledelseserklæringen og revisorerklæringen vises og kan udskrives først når indberetningsskemaet er godkendt på ministeriets [indberetnings og brevportal](#).

Har revisor forbehold og/eller supplerende oplysninger skal revisor bruge en anden revisorerklæring, som ligger på ministeriets hjemmeside: <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/tilskud-til-frie-skoler/tilskud-til-frie-kostskoler>

Revisorerklæringen fra ministeriets hjemmeside med forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen udfyldes, attesteres af revisor og hæftes bag på den godkendte aktivitetsindberetning, og det hele kan scannes ind og sendes i en mail til [friekostskoler@stukovm.dk](mailto:friekostskoler@stukovm.dk).

## INDBERETNINGSSKEMA FOR FOLKEHØJSKOLER 2016/2017

Folkehøjskoler skal en gang årligt indsende aktivitetsindberetning for det senest afsluttede skoleår. Indberetningen skal ske via ministeriets [indberetnings og brevportal](#).

Folkehøjskolerne hører under Kulturministeries ressortområde, men Undervisningsministeriet (ministeriet) beregner og udbetaler tilskud til folkehøjskolerne på vegne af Kulturministeriet.

Institutionerne kan indsende aktivitetsindberetning skema med ledelses- og revisorerklæringer vedrørende udbetalt tilskud samt øvrige blanketter til Økonomisk-Administrativt Center med sikker digital post.

Det er ikke længere et krav, at indberetningsmaterialet sendes med almindelig post.

Styrelsen har derfor oprettet en funktionspostkasse, som kan modtage krypteret/sikker post med fx vedhæftede pdf-filer (digital faksimile).

Vejledning til krypteret post: <https://support.office.com/da-dk/article/Kryptere-mails-373339cb-bf1a-4509-b296-802a39d801dc>

Det vil sige, at skolerne kan sende indberetningsskemaerne til følgende mailadresse: [friekostskoler@stukvum.dk](mailto:friekostskoler@stukvum.dk)

Skemaerne skal være styrelsen i hænde **senest den 2. oktober 2017**

Da aktivitetsskemaets oplysninger danner grundlag for en korrekt beregning af skolens tilskud, er det vigtigt, at skemaet er korrekt udfyldt.

### Tilskudstyper

Grundtilskud
Ekstra grundtilskud - seniorfolkehøjskoler
Takst 1, elever, der har gennemført mindre end 2 uger af et kursus
Takst 2, elever, der har gennemført mindst 2 og mindre end 12 uger af et kursus
Takst 3, elever, der har gennemført mindst 12 uger af et kursus
Takst ved eksternt kompetencegivende undervisning
Tilskud til specialundervisning
Tillægstakst, unge uden kompetencegivende uddannelse – med uddannelsesplan
Tillægstakst, unge uden kompetencegivende uddannelse – uden uddannelsesplan
Elevstøtte, elever under 18 år – kostelever (kun ungdomsfolkehøjskoler)
Elevstøtte, elever under 18 år – dagelever (kun ungdomsfolkehøjskoler)

Taksterne findes i takstkataloget på ministeriets hjemmeside: <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulere-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog>.

Takstkataloget bliver opdateret for det kommende finansår i forbindelse med finanslovsforslaget, der almindeligvis bliver fremlagt omkring ultimo august. De endelige takster for finansåret bliver offentliggjort i takstkataloget, når finansloven er endeligt vedtaget, hvilket almindeligvis sker medio december.

## HJÆLP TIL UDFYLDELSE AF INDBERETNINGSSKEMAET:

Indberetningen skal ske via Undervisningsministeriet [indberetnings og brevportal](#). Der er udarbejdet en brugervejledning til den elektroniske indberetning. Fra skemaet på portalen er der link til både brugervejledningen og til denne tilskudsinstruks.

### AFSNIT 1: INDTÆGTER VED ANDEN VIRKSOMHED I FINANSÅRET 2015

Tallene anvendes til beregning af eventuel nedsættelse af grundtilskuddet. En eventuel nedsættelse af grundtilskuddet beregnes ud fra bruttoindtægterne i det andet kalenderår før finansåret på følgende områder:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

Grundtilskuddet i 2017 nedsættes med 4 pct. af den del af skolens indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af højskoleloven, der overstiger 2,6 mio. kr.

### AFSNIT 2: ANTAL UGER

Her indtastes antal uger med tilskudsberettiget kursusaktivitet.

### AFSNIT 3: KURSUSAKTIVITET

Oplysningerne i dette afsnit viser hvor mange kurser skolen har afholdt samt hvor mange elever, der har deltaget i kurserne.

Der skal, som hidtil, udfyldes en række for hver kursuslængde skolen har afholdt i skoleåret med angivelse af, hvor mange kurser af den pågældende længde, der har været afholdt. Alle kursusuger skal medtages.

Korte kurser på mindst 4 døgn og mindre end en uge skal indtastes i den dertil beregnede række.

Afkortede start- eller slut-uger i kurser på mere end 12 uger indtastes i den dertil beregnede række.

Nedvægtningen af dageleverne og de afkortede uger samt beregningen af årselever foregår automatisk.

For Borups Højskole gælder, at alle elever skal indberettes som kostelever.



### AFSNIT 3.1: ÅRSELEVOPGØRELSE

I dette afsnit skal følgende indtastes

- elever, der har gennemført kurser af 1 uges varighed eller mindre end 2 uger af et kursus med en varighed over 1 uge
- elever, der har gennemført mindst 2 uger og mindre end 12 uger af et kursus
- elever, der har gennemført mindst 12 uger af et kursus

Første og sidste linje i dette afsnit udfyldes automatisk på baggrund af oplysningerne i afsnit 3.

Når oplysninger er indtastet og der trykkes ”Gem”, vil afsnit 4 til 9 i skemaet blive udfyldt på baggrund af oplysningerne i afsnit 3 og 3.1.

### AFSNIT 4: ELEVER, DER HAR GENNEMFØRT KURSER AF 1 UGE ELLER MINDRE END 2 UGER

Autoudfyldes på baggrund af oplysninger i afsnit 3 og 3.1.

### AFSNIT 5: ELEVER, DER HAR GENNEMFØRT MINDST 2 UGER OG MINDRE EN 12 UGER

Autoudfyldes på baggrund af oplysninger i afsnit 3.

### AFSNIT 6: ÅRSELEVER, DER HAR FULDFØRT MINDST 12 UGER AF KURSET

Autoudfyldes på baggrund af oplysninger i afsnit 3.

### **Afsnit 7-9: Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper**

#### AFSNIT 7: UNGDOMSFOLKEHØJSKOLER

Oplysningerne benyttes til at beregne tilskuddet til elever, der ikke er fyldt 18 år ved kursets start. Tilskuddet gives kun til elever på ungdomsfolkehøjskoler. Kun elever, der har gennemført mindst to uger af et kursus, der har varet mindst 2 uger, må medtages. Ugelevtallet skal opgøres for både dagelever og kostelever. Der sker ingen nedvægtning af dagelever, idet der på finansloven er en takst til dagelever og en takst til kostelever.

#### AFSNIT 8: TILSKUD TIL ELEVER UDEN KOMPETENCEGIVENDE UDDANNELSE – MED UDDANNELSESPLAN

Elever uden kompetencegivende uddannelse, som i deres uddannelsesplan udarbejdet af Ungdommens Uddannelsesvejledning har indskrevet et ophold på en folkehøjskole, som ved kursets begyndelse er 17½ år og endnu ikke fyldt 25 år, og som har påbegyndt et kursus af mindst 12 ugers varighed.

Udløsning af tillægstakst forudsætter følgende:

- 1) Hver elev har tilknyttet en mentor fra skolens etablerede mentorordning. En mentor kan som hovedregel kun være tilknyttet fire elever.
- 2) Skolen har udarbejdet en beskrivelse af, hvordan den vil varetage den særlige støtte til disse elever, herunder hvorledes den fornødne kompetence er til stede på skolen.
- 3) Beskrivelsen, der er nævnt i nr. 2, offentliggøres på skolens hjemmeside.

## AFSNIT 9: TILSKUD TIL ELEVER UDEN KOMPETENCEGIVENDE UDDANNELSE – UDEN UDDANNELSESPPLAN

Elever uden kompetencegivende uddannelse, som ikke i deres uddannelsesplan har indskrevet et ophold på en folkehøjskole, som ved kursets begyndelse er 17½ år og endnu ikke fyldt 25 år, og som gennemfører mindst 12 uger af et kursus.

Udløsning af tillægstakst forudsætter, at skolen har indhentet oplysninger om elevens forudgående skolegang og uddannelsesforløb.

## AFSNIT 10: BEREGNING AF ÅRSELEV-ANDELE FOR ELEVER, DER DELTAGER I KOMPETENCEGIVENDE UNDERVISNING.

De nærmere bestemmelser og vilkår for prøveforberedende og kompetencegivende undervisning som led i kurser på folkehøjskoler fremgår af tilskudsbekendtgørelsens. (BEK § 23)

- Til de timer, hvor elever deltager i kompetencegivende undervisning, yder staten et tilskud med en speciel, reduceret takst. Elevtimerne skal derfor fordeles mellem den reducerede takst og de almindelige takster. Fordelingen sker på følgende måde:
- En undervisningsuge er defineret som 21 timer.
- Den kompetencegivende undervisning må højst udgøre 15 timer om ugen.
- Den samlede undervisning (kompetencegivende samt skolens egen) skal mindst udgøre 21 timer ugentligt.
- Skolens egen undervisning skal mindst udgøre 15 timer ugentligt, og mindst 11 timer heraf skal være af bred almen karakter.

Skemaet er udformet på en måde, så skolen skal beregne og indtaste så få oplysninger som muligt:

- antallet af elever på kompetencegivende undervisning, samt det antal timer, disse elever tilsammen har deltaget i kompetencegivende undervisning.

Den beregnede årselev-andel vil udløse den reducerede takst, og årselevandelen vil automatisk blive fratrukket årselevtallet i afsnit 3, 4 og 5.

### Eksempel.

En folkehøjskole har efter forudgående aftaler med respektive uddannelsesinstitutioner haft 4 elever, der i løbet af skoleåret har deltaget i Hf-enkeltfag og FVU. Det samlede antal eksterne undervisningstimer for de 4 elever har været 420 timer.

Tilskudsmæssigt er konsekvensen for folkehøjskolen, at der ved skoleårets afslutning foretages en reduktion i tilskudsgrundlaget for takst 1, 2 og 3 svarende til de 420 timer, samtidig med at disse udløser en særlig takst. Beregningen sker på baggrund af en årselevnorm for den eksterne kompetencegivende undervisning, sat til 840 t (svarende til 40 uger med 21 timer pr. uge - folkehøjskolens minimumstimer). Antallet af årselever, der udløser taksten ved ekstern kompetencegivende undervisning, og som skal fratrækkes i den almindelige tilskudsberegning, bliver dermed:  $420/840 = 0,5$  årselev.

#### AFSNIT 11: ÅRSELEVER OMFATTET AF BETALINGSLOVEN

Her skal angives de årselever, der er henvist af kommunen eller anden aktør, og som er omfattet af betalingsloven. Årseleverne indgår ikke i tilskudsberegningen, men tælles med i skolens samlede årselevtal. Det fremgår af den skriftlige aftale med kommunen eller den anden aktør, hvilken type elever, i henhold til betalingsloven, der er tale om.

Hvis skolen ikke har haft elever, der er omfattet af betalingsloven kan hele afsnit 10 afsluttes, ved at klikke på "*Ingen elever under betalingsloven*".

#### AFSNIT 12: ÅRSELEVER I ALT

Summen af tilskudsberettigede årselever – inklusiv elever på ekstern kompetencegivende undervisning, samt årselever omfattet af betalingsloven. Herudover er der et felt, der angiver dagelevernes andel af årselevtallet. Hovedreglen er, at dagelever højst må udgøre 15 % af årselevtallet, og at dagelever herudover ikke tæller med i årselevtallet.