



Til skolens forstander

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Afdelingen for Almen
Uddannelse og Tilsyn

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750
17. august 2017
Sags nr.:16/09705

Orientering om tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand mm. på almene efterskoler og frie fagskoler

Pr. 1. august 2016 trådte en ny tilskudsmodel for specialundervisning i kraft. Der er løbende sendt orienteringsbreve ud i forbindelse med ændringen af tilskudsmodellen og overgangsordningen i den forbindelse.

Tilskudsmodellen er nu ved at være fuldt ud indfaset, og indeværende brev samler op på de relevante informationer om de gældende tilskudsregler. Brevet indeholder følgende afsnit:

- 1. Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt tilskud til inklusion
- 2. Tilskud til personlig assistance og hjælpemidler
- 3. Yderligere information.

Vedlagt brevet følger en oversigt over de forskellige frister for ansøgning og indberetning af specialundervisning m.v.

Der kan i øvrigt henvises til lov om efterskoler og frie fagskoler, jf. lov-bekendtgørelse nr. 787 af 21/06/2017 samt tilskudsbekendtgørelse nr. 284 af 27/03/2017.

1. Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt tilskud til inklusion

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt tilskud til inklusion ydes på baggrund af aktivitetsindberetningen til Økonomisk Administrativt Center i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via Indberetnings- og brevportalen.

1.1 Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer¹.

Beregningsgrundlag for tilskud

Tilskud til specialundervisning er baseret på en taxametermodel, hvor alle skoler med en vis specialundervisningsaktivitet i finansåret modtager et årligt specialundervisningstilskud, der udbetales i 12 månedlige rater fra januar til december.

Specialundervisningstilskuddet beregnes på baggrund af henholdsvis antallet af specialundervisningselever i det skoleår, der slutter i året før finansåret, samt en på finansloven vedtaget specialundervisningstakst. Eksempelvis udbetales tilskuddet i 2018 på baggrund af antallet af specialundervisningselever i skoleåret 2016/17, der indberettes i oktober 2017.

For, at en elev kan indgå i beregningsgrundlaget for tilskud, skal følgende tre betingelser være opfyldt:

- Eleven har i skoleåret modtaget specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i mindst 9 ugentlige undervisningstimer.
- Der foreligger på skolen en aktuel skriftlig udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR) i elevens tidligere skolekommune om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer².
- Skolen skal have udarbejdet en skriftlig plan for indsatsen for den pågældende elev.

Der er ikke specifikke formkrav til den skriftlige plan. Det afgørende er, at det tydeligt fremgår, hvordan og i hvilket omfang eleven modtager specialundervisning svarende til støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer. Planen skal desuden være underskrevet af skolen samt for elever under 18 år af forældre eller værge og for elever, der er fyldt 18 år, af eleven selv.

PPR-udtalelsen samt den skriftlige plan skal opbevares på skolen til brug for revisor og eventuelt tilsyn på området. Materialet skal ikke uden konkret anmodning indsendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

¹ Undervisningstimer opgøres i klokketimer, jf. folkeskolelovens § 16, stk. 4. 9 undervisningstimer svarer således til 9 timer à 60 minutter.

² For elever på frie fagskoler, der er fyldt 18 år ved kurssets begyndelse, erstattes udtalelsen fra PPR af en tilsvarende udtalelse fra en faglig, sagkyndig person, der er uafhængig af skolen.

PPR-udtalelsen indhentes, og den skriftlige plan udarbejdes i forbindelse med skoleårets begyndelse eller så snart støttebehovet er identificeret, selvom indberetningen først finder sted, når skoleåret er afsluttet.

Skolen skal systematisk og løbende evaluere indsatsen over for elever, der modtager specialundervisning, hvilket vil være naturligt at indarbejde i planen for elevens specialundervisning.

Skolen skal endeligt redegøre særskilt for tilskuddets anvendelse i ledelsesberetningen i årsrapporten. Af redegørelsen skal fremgå:

1. Hvilke specialundervisningsforanstaltninger, skolen har iværksat.
2. Hvor mange elever, der har modtaget specialundervisning.
3. Hvorledes specialundervisningen har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter.
4. Generel redegørelse for skolens evaluering af sin specialundervisning.

Indberetning af specialundervisningsaktivitet og takster

Skolen skal indberette specialundervisningsaktivitet for det afsluttede skoleår senest den 1. oktober sammen med den øvrige aktivitetsindberetning. Der vil være yderligere information om indberetningen i vejledningen hertil.

Taksterne for specialundervisningstilskud på finansloven kan findes i takstkataloget på ministeriets hjemmeside:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog>.

Takstkataloget bliver opdateret for det kommende finansår i forbindelse med finanslovsforslaget (der almindeligvis bliver fremlagt omkring ultimo august). De endelige takster for finansåret bliver offentliggjort i takstkataloget, når finansloven er endeligt vedhæftet (hvilket almindeligvis sker medio december).

Krav om minimumsaktivitet

Der er indført et krav om en minimumaktivitet, hvis skolen skal modtage tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Kravet indebærer, at en skole i finansåret skal have haft mindst 0,25 års-elev, der opfylder betingelserne for at modtage tilskuddet, for at skolen kan modtage tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Hvis aktivitetskravet ved finansårets afslutning ikke er opfyldt, vil det udbetalte specialundervisningstilskud blive trukket tilbage.

Individuel beregning for skoler uden beregningsgrundlag

For skoler, som ikke har et beregningsgrundlag for tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, og som i øvrigt opfylder aktivitetskravet, fastsætter styrelsen beregningsgrundlaget.

I beregningsgrundlaget indgår antallet af årselever, der opfylder betingelserne for at modtage tilskuddet, og som har modtaget specialundervisning i perioden.

Hvis en skole har behov for at få foretaget en individuel beregning, skal skolen sende en anmodning herom på mail til Økonomisk Administrativt Center i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Mailen skal fremsendes til følgende mailadresse:

Til: friekostskoler@stukuvvm.dk

Cc: ayse.oezel@stukuvvm.dk

Af mailen skal det fremgå, at skolen ønsker en individuel beregning.

Økonomisk Administrativt Center foretager på baggrund af skolens anmodning den individuelle beregning, og skolen vil få tilskud for perioden.

1.2 Tilskud til inklusion

Inklusionstilskud ydes til elever, der har behov for supplerende undervisning eller anden faglig støtte, men som ikke er omfattet af reglerne om specialundervisning, idet det ugentlige støttebehov er under 9 timer om ugen. Elever med sådanne behov kaldes i det følgende for inklusionselever eller årselever under inklusion.

Beregningsgrundlag for tilskud

Det er en betingelse for at modtage inklusionstilskud, at antallet af inklusionselever er mindst 5 årselever i skoleåret, der beregnes på baggrund af. Tilskud ydes med en takst pr. årselev, der fastsættes på de årlige finanslove. Tilskuddet beregnes ud fra antallet af årselever under inklusion i det skoleår, der slutter i året før finansåret.

En skole, der optager elever med behov for supplerende undervisning eller anden faglig støtte, men som ikke modtager inklusionstilskud, er forpligtet på at sørge for støtte til eleven i fornødent omfang.

For, at en elev kan indgå i opgørelsen af årselever til tilskud til inklusion, skal følgende tre betingelser være opfyldt:

- Eleven har deltaget i skolens inklusionstilbud.
- Skolen har udarbejdet en skriftlig plan for inklusion af den pågældende elev.

- Skolen har foretaget en systematisk og løbende evaluering af skolens støtte til eleven med henblik på optimering af de pædagogiske tiltag.

Skolens inklusionstilbud skal beskrives i skolens indholdsplan og fremgå af skolens hjemmeside på internettet. Det skal af indholdsplanen tydeligt fremgå, hvilket tilbud der stilles til rådighed for eleverne, herunder hvordan undervisning og samvær for disse elever er organiseret i forhold til skolens øvrige virksomhed.

Der er ikke specifikke formkrav til den skriftlige plan for inklusion af den enkelte elev. Det afgørende er, at det tydeligt fremgår, hvordan eleven støttes. Planen skal indeholde konkrete mål for elevens undervisning og øvrige pædagogiske aktiviteter. Planen skal desuden være underskrevet af skolen samt for elever under 18 år af forældre eller værge og for elever, der er fyldt 18 år, af eleven selv.

Skolen skal redegøre særskilt for tilskuddets anvendelse i ledelsesberetningen i årsrapporten. Af redegørelsen skal fremgå:

1. Hvilke inklusionsforanstaltninger, skolen har iværksat.
2. Hvor mange elever, der har deltaget heri.
3. Hvorledes inklusionsaktiviteterne har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter.
4. Generel redegørelse for skolens evaluering af sine inklusionsforanstaltninger.

Indberetning af inklusionsaktivitet og takster

Skolen skal indberette inklusionsaktivitet for det afsluttede skoleår senest den 1. oktober sammen med den øvrige aktivitetsindberetning.

Taksterne for inklusionstilskud på finansloven kan findes i takstkataloget på ministeriets hjemmeside: <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog>.

2. Tilskud til personlig assistance og hjælpemidler

Tilskud til personlig assistance og hjælpemidler søges hos Kontor for SPS og Tværgående Jura i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via fagsystemet SPS2005.

2.1 Tilskud til personlig assistance

Tilskud til personlig assistance kan søges til elever, der har behov for at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen. Det kan eksempelvis være en elev med cerebral parese, der skal have hjælp til at få bøger op af tasken, eller det kan være en elev, der har behov for hjælp til at komme på toilettet m.v.

Der kan søges tilskud til personlig assistance uanset omfanget. Det er altså ikke et krav, at eleven skal have behov for mindst 9 timers personlig assistance pr. uge for, at der kan ydes tilskud.

Der ydes kun tilskud til behovet for personlig assistance i forbindelse med selve undervisningen. Har en elev behov for personlig assistance i fritiden er det elevens hjemkommune, der skal finansiere støtten.

Dokumentationskrav

Til ansøgning om tilskud til personlig assistance vedlægges dokumentation for behovet for personlig assistance i form af udtalelse fra PPR i elevens tidligere skolekommune eller fra anden faglig sagkyndig person. Der skal desuden vedlægges en udtalelse fra skolen, der redegør nærmere for, hvordan den personlige assistance tænkes anvendt, herunder skal det angives hvor mange timer à 60 minutter, der søges om tilskud til.

2.2. Tilskud til hjælpemidler

Tilskud til hjælpemidler kan søges til elever i tilfælde, hvor der er et særligt behov herfor i forbindelse med skolegangen. Det kan eksempelvis være en elev, der er ordblind, og som har behov for en programpakke med kompenserende programmer, en elev, der hørehæmmet, og som har behov for et FM-anlæg eller en elev, der er svagsynet og har behov for et CCTV.

Dokumentationskrav

Til ansøgning om tilskud til hjælpemidler vedlægges en udtalelse fra PPR i elevens tidligere skolekommune. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til svagsynede eller blinde elever kan udtalelsen fra PPR erstattes af en udtalelse fra en synsfaglig person med viden om kompenserende hjælpemidler i undervisningssammenhæng, eksempelvis en synskonsulent. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til elever med læse-stavevanskeligheder kan udtalelsen fra PPR erstattes af Ordblindetesten fra Undervisningsministeriet³.

2.3 Ansøgningsfrist for tilskud til personlig assistance og hjælpemidler

Ansøgninger om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler kan indgives hele året, men skal så vidt muligt være styrelsen i hænde senest 14 dage efter, at skolen har modtaget dokumentation for elevens behov. Når eleven har påbegyndt sit skoleår på skolen, skal ansøgningen om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler være styrelsen i hænde senest 14 dage efter, at skolen har modtaget dokumentation for elevens behov.

³ Til elever på frie fagskoler, der er fyldt 18 år ved kursets begyndelse, vedlægges en udtalelse fra anden faglig sagkyndig person. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til elever med læse-stavevanskeligheder kan udtalelse fra anden faglig sagkyndig person erstattes af Ordblindetesten fra Undervisningsministeriet.

3. Yderligere information

For yderligere informationer, henvises der til SPSU-net: <http://spsu-net.spsu.dk/>

Brugernavn: spsu1026

Adgangskode: s1026

Har du spørgsmål til indberetningen af specialundervisningsaktivitet eller inklusion, kan du kontakte Økonomisk Administrativt Center på tlf. 33 92 50 59 eller på mail friekostskoler@stukuvvm.dk.

Har du spørgsmål til ansøgning om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler, kan du kontakte Kontor for SPS og Tværgående jura på tlf. 33 92 60 03 (mellem kl. 10-12 mandag til fredag og 13-14 mandag til torsdag) eller på mail sps@stukuvvm.dk.

Med venlig hilsen

Ayse Özel
Kontorfuldmægtig
Tlf. 3392 5059
friekostskoler@stukuvvm.dk

Kirstine Bygballe Mikkelsen
Fuldmægtig
Tlf. 3392 6003
sps@stukuvvm.dk

Økonomisk Administrativt
Center

Kontor for SPS og
Tværgående Jura